

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA**  
**OŠ AUGUST ŠENOA**  
OSIJEK, Drinska 14

KLASA:602-02/17-02-44  
URBROJ:2158-20/17-03-01

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

za školsku 2017./2018. godinu



Osijek, rujan 2017. godine

## **SADRŽAJ:**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLEZA ŠKOLSKU 2017./18. GODINU .....</b>                               | <b>4</b>  |
| <b>1.PODACI O UVJETIMA RADA.....</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1.Podaci o upisnom području .....  | 4         |
| 1.2.Unutrašnji i školski prostori .....  | 4         |
| 1.3.Školski okoliš .....   | 6         |
| 1.4.Nastavna sredstva i pomagala.....  | 6         |
| 1.5.Plan obnove i adaptacije .....   | 7         |
| <b>2.PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADnim ZADUŽENJIMA U 2017./ 18. ŠKOLSKOj GODINI .....</b> | <b>7</b>  |
| 2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima .....  | 7         |
| 2.2.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole .....                                   | 11        |
| <b>3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....</b>  | <b>15</b> |
| 3.1.Organizacija smjena .....  | 15        |
| <b>4.RASPORED DEŽURSTVA .....</b>  | <b>16</b> |
| <b>5.BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE.....</b>  | <b>17</b> |
| <b>6.NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ .....</b>  | <b>17</b> |
| <b>7.KALENDAR RADA ZAŠKOLSKU 2017./2018. GODINU.....</b>   | <b>18</b> |
| <b>8.PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA .....</b>   | <b>20</b> |
| <b>9.PRIMJERENI OBlik ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA .....</b>                                  | <b>21</b> |
| 9.1.Nastava u kući .....   | 21        |
| <b>10.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA ....</b>              | <b>22</b> |
| 10.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne predmete po razredima .....                        | 22        |
| 10.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....                | 23        |
| <b>11. KURIKULUM ZDRAVSTVENOG ODGOJA .....</b>   | <b>28</b> |
| <b>12.PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA</b>                                  |           |
| 12.1.Plan rada ravnatelja .....  |           |
| 12.2.Plan rada stručnog suradnika pedagoga .....   | 41        |
| <u><a href="#">12.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara</a></u>                                    |           |
| 12.4.Plan rada stručnog suradnika psihologa .....  | 54        |
| 12.5.Plan rada tajništva.....  | 58        |
| 12.6. Plan rada računovodstva .....  |           |
| 12.7.Plan rada školskog liječnika .....  | 59        |
| <b>13.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....</b>  | <b>59</b> |
| 13.1.Plan rada Školskog odbora .....   | 59        |
| 13.2.Plan rada Učiteljskog vijeća .....  | 60        |
| <b>6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA .....</b>   | <b>60</b> |
| 13.3.Plan rada Razrednog vijeća .....  | 61        |
| 13.4.Plan rada Vijeća roditelja .....  | 61        |
| 13.5.Plan rada Vijeća učenika .....  | 62        |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>14.PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....</b>                  | <b>64</b> |
| 14.1.Stručno usavršavanje u školi .....                                       | 64        |
| 15.2.Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....                          | 70        |
| 15.3.Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole..... | 71        |
| 15.4.Školski preventivni programi .....                                       | 71        |
| 15.5. Program profesionalne orijentacije.....                                 | 86        |
| <b>16.PLAN NABAVE I OPREMANJA .....</b>                                       | <b>88</b> |

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |   |
|--|---|
| <b>Naziv škole:</b>  | August Šenoa  |
| <b>Adresa škole:</b>   | Osijek, Drinska 14  |
| <b>Županija:</b>   | Osječko-baranjska   |
| <b>Telefonski broj:</b>  | 031 271 842   |
| <b>Broj telefaksa:</b>   | 031 271 842   |
| <b>Internetska pošta:</b>  | asenoa@os-asenoa-os.skole.hr  |
| <b>Internetska adresa:</b>   | www.os-asenoa-os.skole.hr   |
| <b>Šifra škole:</b>  | 14-060-015  |
| <b>Matični broj škole:</b>   | 3013944   |
| <b>OIB:</b>  | 51819889227   |
| <b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>                              | 16.05.1991.   |
| <b>Škola vježbaonica za:</b>   | Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti  |
| <b>Ravnatelj škole:</b>  | Krešimir Čosić  |
| <b>Zamjenik ravnatelja:</b>  | -   |
| <b>Voditelj smjene:</b>  | -   |
| <b>Voditelj područne škole:</b>  | -   |
| <b>Broj učenika:</b>   | 274   |
| <b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>                                   | 129   |
| <b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>                                  | 145   |
| <b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>                                 | 15  |
| <b>Broj učenika u produženom boravku:</b>                                  | 18  |
| <b>Broj učenika putnika:</b>   | 132   |
| <b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>                                       | 15  |
| <b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>                             | 15  |
| <b>Broj razrednih odjela u područ. školi:</b>                              | -   |
| <b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>   | 7   |
| <b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>   | 8   |
| <b>Broj smjena:</b>  | 1   |
| <b>Početak i završetak svake smjene:</b>                                   | 08 <sup>00</sup> sati-13 <sup>05</sup> sati ; (14 <sup>30</sup> -17 <sup>30</sup> ) |
| <b>Broj radnika:</b>   | 44  |
| <b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>                                    | 20  |
| <b>Broj učitelja razredne nastave:</b>                                     | 7   |
| <b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>                                 | 1   |
| <b>Broj stručnih suradnika:</b>  | 3   |
| <b>Broj ostalih radnika:</b>   | 8   |
| <b>Broj nestručnih učitelja:</b>   | 2   |
| <b>Broj pripravnika:</b>   | 2   |
| <b>Broj učitelja-stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa:</b> | 3   |
| <b>Broj asistenata u nastavi</b>   | 1   |
| <b>Broj mentora i savjetnika:</b>  | 8   |
| <b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>   | 1   |
| <b>Broj računala u školi:</b>  | 36  |
| <b>Broj specijaliziranih učionica:</b>                                     | 1   |
| <b>Broj općih učionica:</b>  | 17  |
| <b>Broj športskih dvorana:</b>   | 1   |
| <b>Broj športskih igrališta:</b>   | 3   |
| <b>Školska knjižница:</b>  | 1   |
| <b>Školska kuhinja:</b>  | 1   |

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2017./18. GODINU**

## **1. PODACI O UVJETIMA RADA**

### **1.1. Podaci o upisnom području**

Zgrada Osnovne škole August Šenoa smještena je u GČ Industrijska četvrt, na južnoj strani Drinske ulice na broju 14. Nastavu u Školi pohađaju učenici iz sljedećih naselja i područja: GČ Industrijska četvrt, Brijest, Južno i Zapadno predgrađe, Vatrogasno i Stadionsko naselje, Dom za odgoj mlađeži te nekoliko učenika sa ostalih područja.

Školsko područje je veliko i raspršeno. S tog područja nastavu u našoj školi pohađa 274, a od toga 132 učenika ili 47,8% putuje. Učenike prevoze autobusi Panturista. Prijevoz učenika organiziran je iz naselja Brijest, Zapadnog predgrađa, Južnog predgrađa, Žutog naselja i Stadionskog naselja. Prijepodne dovozi učenike u 8.00 sati, a odvozi ih u 11.30, 12.20 i 13.10 sati. Iako se redovita nastava u školi održava u prijepodnevnoj, tj. jednoj smjeni, postoji potreba da jedan dio učenika dolazi i poslijepodne na različite oblike aktivnosti i nastave. Tako je prijevoz učenika organiziran i u poslijepodnevnoj smjeni: dovozi ih se u 14.30h, a odvozi u 16.00 sati.

Školu i školsko područje odlikuju:

- rasprostranjenost i velika površina školskog područja,
- škola je vježbaonica za Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti
- relativno velika udaljenost gotovo polovine učenika od škole- učenici putnici,
- rad škole u jednoj smjeni,
- status Međunarodne Eko-škole
- status UNICEF-ove škole bez nasilja
- produženi boravak u školi
- velik broj učitelja na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- asistenti u nastavi
- e-Dnevnik

### **1.2. Unutrašnji i školski prostori**

Učionice i kabineti su u relativno dobrom stanju. Školski namještaj (ormari, školske klupe i stolice) u većini učionica je u zadovoljavajućem stanju.

Učionice i kabineti su u relativno dobrom stanju.

Osnovna škola August Šenoa je uključena u program energetske učinkovitosti te očekujemo da će se u dogledno vrijeme rješiti i pitanje nove fasade.

Stanje didaktičke opremljenosti je također zadovoljavajuće. Potrebno je opremiti školu novim nastavnim sredstvima i pomagalima. PC računala i uključenost na Internet zadovoljavaju broju učenika. Škola raspolaže i dvjema pametnim pločama koje se nalaze u učionici engleskog jezika i učionici informatike te je na raspolaganju svim nastavnicima.

Stanje školske kuhinje udovoljava svim higijenskim, estetskim i funkcionalnim zahtjevima, no i dalje trebamo raditi na njenom unaprijeđenju.

| NAZIV PROSTORA<br>(klasična učionica, kabinet,<br>knjižnica, dvorana) | Učionice  |                              | Kabineti |                              | Oznaka stanja opremljenosti |                            |
|---|-----------|------------------------------|----------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|   | Broj      | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Broj     | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Opća<br>opremljenost        | Didaktička<br>opremljenost |
| RAZREDNA NASTAVA  |           |                              |          |                              |                             |                            |
| 1. razred   | 1         | 56,60                        |          |                              | 2                           | 2                          |
| 2. razred   | 2         | 45,00                        |          |                              | 2                           | 2                          |
| 3. razred   | 2         | 81.30                        |          |                              | 2                           | 2                          |
| 4. razred   | 2         | 130.20                       |          |                              | 2                           | 2                          |
| PREDMETNA NASTAVA   |           |                              |          |                              |                             |                            |
| Hrvatski jezik  | 1         | 56.60                        |          |                              | 2                           | 2                          |
| Strani jezik, produženi boravak                                       | 1         | 56,60                        |          |                              |                             |                            |
| Likovna kultura, Vjerouaik  | 1         | 56.60                        |          |                              | 2                           | 2                          |
|   |           |                              |          |                              |                             |                            |
| Strani jezik; Glazbena kultura  | 1         | 56.60                        |          |                              | 2                           | 2                          |
| Matematika  | 1         | 56.60                        |          |                              | 2                           | 2                          |
| Priroda i biologija; Kemija   | 1         | 56.60                        | 1        |                              | 2                           | 1                          |
|   |           |                              |          |                              |                             |                            |
|   |           |                              |          |                              |                             |                            |
| Povijest; Geografija  | 1         | 56.60                        |          |                              | 2                           | 2                          |
| Strani jezik  | 1         |                              |          |                              |                             |                            |
| Tehnička kultura ; Fizika ,   | 1         | 56.60                        | 2        | 14.2                         | 2                           | 1                          |
| Informatika   | 1         | 31.20                        |          |                              | 3                           | 2                          |
| OSTALO  |           |                              |          |                              |                             |                            |
| Dvorana za TZK  | 1         | 288                          |          |                              | 2                           | 2                          |
| Produceni boravak   | 1         | 42.8                         |          |                              | 2                           | 2                          |
| Knjižnica   | 1         | 62.5                         |          |                              | 2                           | 2                          |
| Dvorana za priredbe   | -         | -                            |          |                              |                             |                            |
| Zbornica  | 1         | 46.0                         |          |                              | 2                           | 2                          |
| Uredi   | 4         | 62.0                         |          |                              | 2                           | 2                          |
| PODRUČNA ŠKOLA  |           |                              |          |                              |                             |                            |
| <b>U K U P N O:</b>   | <b>25</b> | <b>1280</b>                  | <b>2</b> |                              |                             |                            |

### 1.3.Školski okoliš

| Naziv površine        | Veličina u m <sup>2</sup>  | Ocjena stanja |
|-----------------------|----------------------------|---------------|
| 1. Sportsko igralište | 1620 m <sup>2</sup>        | 2             |
| 2. Zelene površine    | 8481 m <sup>2</sup>        | 3             |
| 3.Betonske površine   | 1050                       | 2             |
| <b>U K U P N O</b>    | <b>12151 m<sup>2</sup></b> |               |

**Igralište-** Na sva tri igrališta ugraditi novi sloj asfalta. Efikasnije rješiti pitanje korova, naročito na trim stazi i rubovima asfaltnih površina. Očistiti i postaviti rubnike na stazu te dopuniti pijesak na prostoru za skok u dalj. Kontinuirano uređivanje površine oko igrališta i trim staze.

**Edukativni park** - Dovršiti sadnju drveća u parku i zamijeniti osušene sadnice. Travnate površine redovito kosit. Posaditi nove sadnice lipa ispred južnog pročelja školske zgrade. U parku izgraditi drvenu sjenicu.

**Zelene površine** –Redovito kosit travu, okopavati i polijevati raslinje i cvijeće. Trajniye rješiti pitanje korova uz istočnu ogradu škole.

Školski okoliš je velik pa zahtijeva povećane napore za njihovo održavanje: košenje trave; okopavanje i plijevljenje raslinja i cvijeće; okopavanje i orezivanje stabala i uništavanje korova.

Školski okoliš će se redovito održavati i čistiti prema planu i rasporedu zaduženja koji se nalazi u školi, a koji je sastavni dio ekoloških aktivnosti u školi koje ćemo organizirati u okviru programa eko-škole.

### 1.4.Nastavna sredstva i pomagala

Škola je relativno dobro opremljena nastavnim sredstvima i pomagalima.

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA | STANJE |
|------------------------------|--------|
| <b>Audiooprema:</b>          | 2      |
| Škol. razglas-1 kom          |        |
| Cd player-10 kom             |        |
| Diktafon-4 kom               |        |
| Glaz.linija 2 kom            |        |
| <b>Video- i fotooprema:</b>  | 2      |
| Fotoaparat-3 kom             |        |
| DCR kamera-1 kom             |        |
| Videorekorder-4 kom          |        |
| TV- 15 kom:DVD 12kom         |        |
| <b>Informatička oprema:</b>  | 2      |
| Tableti 18 kom               |        |
| Tokeni za e-Dnevnik 25 kom   |        |
| PC-20 kom                    |        |
| LCD projektor-17 kom         |        |
| Prij. računalo-3 kom         |        |
| Pametna ploča 2 kom          |        |
| <b>Ostala oprema:</b>        | 2      |
| Fotokopirni stroj-1 kom      |        |
| Plastifikator 1 kom          |        |
| El.pisaći stroj 1 kom        |        |
| Telefax 1 kom                |        |
| Grafskop -12 kom             |        |
| Klimatizacijski uredaji - 8  |        |

#### **1.4.1.Knjižni fond škole**

| KNJIŽNI FOND    | STANJE      |
|-----------------|-------------|
| UČENIČKI FOND   | 4857        |
| UČITELJSKI FOND | 1291        |
| <b>UKUPNO</b>   | <b>6148</b> |

#### **1.5.Plan obnove i adaptacije**

| Što se preureduje ili obnavlja     | Veličina u m <sup>2</sup> | Za koju namjenu    |
|------------------------------------|---------------------------|--------------------|
| Uredenje školskog dvorišta         | 12500                     | sport i rekreacija |
| asfaltiranje košarkaškog igrališta |                           | nastava            |

### **2.PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2017./ 18. ŠKOLSKOJ GODINI**

#### **2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**

##### **2.1.1.Podaci o učiteljima razredne nastave**

| Red. broj | Ime i prezime     | Godina rođenja | Zvanje                         | Stupanj str. spr. | Mentor-savjetnik |
|-----------|-------------------|----------------|--------------------------------|-------------------|------------------|
| 1.        | Sanda Lukenda     | 1967.          | nastavnik razredne nastave     | VI                |                  |
| 2.        | Mirta Ćosić       | 1973.          | diplomirani učitelj            | VII               | mentor           |
| 3.        | Ljiljana Opančar  | 1970.          | nastavnik razredne nastave     | VI                |                  |
| 4.        | Jasna Novotni     | 1972.          | nastavnik razredne nastave     | VI                |                  |
| 5.        | Mirna Lišnić      | 1965.          | nastavnik razredne nastave     | VI                | mentor           |
| 6.        | Jasenka Matijević | 1970.          | nastavnik razredne nastave     | VI                |                  |
| 7.        | Ana Vuksanović    | 1984.          | magistra primarnog obrazovanja | VII               | mentor           |

**NAPOMENE:**

Učiteljica Monika Šaravanja radi u produženom boravku.

## 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

| Red.<br>broj | Ime i prezime         | Godina<br>rođenja | Zvanje   | Stupan<br>j str.<br>spr. | Predmet(i)<br>koji(e)<br>predaje | Mentor-<br>savjetnik |
|--------------|-----------------------|-------------------|--|--------------------------|----------------------------------|----------------------|
| 1.           | Zorica Jukić          | 1975.             | profesorica hrvatskog jezika i književnosti.   | VII                      | hrvatski jezik                   |                      |
| 2.           | Marina Bubalo         | 1988.             | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti                                   | VII                      | hrvatski jezik                   |                      |
| 3.           | Ivana Farkaš          | 1990.             | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijesti                       | VII                      | hrvatski jezik                   |                      |
| 4.           | Roko Idžođić          | 1976.             | profesor likovne kulture   | VII                      | likovna kultura                  | mentor               |
| 5.           | Romana Borš-Mačak     | 1970.             | magistra glazbene pedagogije   | VII                      | glazbena kultura                 | mentor               |
| 6.           | Tamara Glavaš         | 1979.             | učiteljica razredne nastave pojačanim programom iz predmeta engleski jezik           | VII                      | engleski jezik                   |                      |
| 7.           | Lidija Grganović      | 1977.             | profesorica engleskog i njemačkog jezika   | VII                      | engleski jezik                   |                      |
| 8.           | Vesna Podhorski       | 1955.             | nastavnica matematike i fizike   | VI                       | matematika                       | savjetnik            |
| 9.           | Sandra Štiks          | 1977.             | profesorica matematike i informatike   | VII                      | matematika                       | savjetnik            |
| 10.          | mr. sc. Biljana Pavić | 1964.             | učiteljica razredne nastave, magistar biologije i kemije                             | VII/2                    | priroda, kemija, biologija       | savjetnik            |
| 11.          | Vedran Čerina         | 1985.             | profesor filozofije i povijesti  | VII                      | povijest                         |                      |
| 12.          | Vlasta Boček          | 1986.             | magistra edukacije filozofije i povijesti  | VII                      | povijest, geografija             |                      |
| 13.          | Ivana Janjatović      | 1991.             | magistra primarnog obrazovanja   | VII                      | informatika                      |                      |
| 14.          | Marko Krstanović      | 1964.             | profesor kineziologije   | VII                      | TZK                              |                      |
| 15.          | s.Vianea Ana Pezer    | 1976.             | diplomirana kateheta   | VII                      | vjeronauk                        |                      |
| 16.          | Ružica Papić          | 1974.             | diplomirani teolog   | VII                      | vjeronauk                        |                      |
| 17.          | Jasna Findrik         | 1969.             | profesorica fizike i politehnike   | VII                      | tehnička kultura                 |                      |
| 18.          | Damir Marušić         | 1983.             | profesor fizike i tehničke kulture s informatikom                                    | VII                      | fizika                           |                      |
| 19.          | Sanja Domazet         | 1990.             | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti | VII                      | njemački jezik                   |                      |
| 20.          | Doris Crnjac          | 1990.             | magistra edukacije   | VII                      | matematika                       |                      |

|  |  |  |                          |  |  |  |
|--|--|--|--------------------------|--|--|--|
|  |  |  | matematike i informatike |  |  |  |
|--|--|--|--------------------------|--|--|--|

#### NAPOMENE:

Uč. Vedran Čerina dopunjuje normu u OŠ Jagode Truhelke Osijek

Uč. Roko Idžajtić dopunjuje normu u OŠ Antun Mihanović, Osijek

Uč. Ružica Papić dopunjuje normu u OŠ Antun Mihanović, Osijek

Uč. Romana Borš-Mačak do pune norme radi u Osn. glaz. školi Matija Petar Katančić, Valpovo

Uč. Jasna Findrik dopunjuje normu u OŠ Sv. Ana

Uč. Sanja Domazet mijenja učiteljicu njemačkog jezika Dajanu Vidaković

Uč. Damir Marušić normu nadopunjuje u OŠ Vladimi Becić i OŠ Lug

Uč. Doris Crnjac normu nadopunjuje u I.gimnaziji Osijek

Uč. Ivana Janjatović mijenja učiteljicu informatike Ivanu Vezjak

U školi je zaposlena Ana Juretić, pomoćnica u nastavi, u sklopu projekta Osigurajmo im jednakost 4.

### 2.1.3.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. broj | Ime i prezime  | Godina rođenja | Zvanje  | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Mentor-savjetnik |
|-----------|----------------|----------------|---|------------------------|--------------|------------------|
| 1.        | Krešimir Ćosić | 1973.          | profesor hrvatskog jezika i književnosti                                  | VII                    | ravnatelj    |                  |
| 2.        | Ivana Gašparac | 1987.          | magistra pedagogije i edukacije engleskog jezika                          | VII                    | pedagoginja  |                  |
| 3.        | Anica Bokor    | 1959.          | profesorica hrvatskog jezika i književnosti i stručni suradnik knjižničar | VII                    | knjižničarka | mentor           |
| 4.        | Tihana Toth    | 1987.          | magistra psihologije  | VII                    | psihologinja |                  |

## **2.1.4.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima**

U školskoj godini 2017./2018. U Osnovnoj školi Augusta Šenoe ima dva pripravnika.

| R.<br>br. | Ime i prezime<br>pripravnika | Godina<br>rođenja | Zvanje                           | Radno<br>mjesto                | Pripravnički<br>staž otpočeo | Ime i<br>prezime<br>mentor-a |
|-----------|------------------------------|-------------------|----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1.        | Sanja Domazet                | 1990.             | mag.edu.hrv.jez.i<br>njem.jezika | učiteljica<br>njemačkog jezika | 23.11.2016.                  | Sanja<br>Omerović            |
| 2.        | Ivana Farkaš                 | 1990.             | mag.edu.hrv.jez.<br>i pov.       | učiteljica<br>hrvatskog jezika | 7.11.2016.                   | Zorica Jukić                 |

## **2.1.5.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa**

| R.<br>br. | Ime i prezime<br>pripravnika | Godina<br>rođenja | Zvanje                          | Radno mjesto                   | Pripravnički<br>staž otpočeo | Ime i<br>prezime<br>mentor-a |
|-----------|------------------------------|-------------------|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1.        | Andela Meštrović             | 1992.             | Mag.prim.obr.                   | učiteljica razredne<br>nastave | 30.12.2016.                  | Jasenka<br>Matijević         |
| 2.        | Ana-Marija Bliznac           | 1992.             | Mag.prim.obr.                   | učiteljica razredne<br>nastave | 30.12.2016.                  | Ljiljana<br>Opančar          |
| 3.        | Josipa Pilić                 | 1993.             | Mag. edu.hrv.jezika i<br>knjiž. | učiteljica hrvatskog<br>jezika | 30.12.2016.                  | Zorica Jukić                 |

## **2.1.6.Podaci o ostalim radnicima škole**

| Red.<br>broj | Ime i prezime      | Godina<br>rođenja | Zvanje                               | Stupanj<br>stru.<br>spreme | Radno mjesto              |
|--------------|--------------------|-------------------|--------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1.           | Marija Budrovac    | 1964.             | upravni pravnik                      | VI                         | tajnica škole             |
| 2.           | Anela Bordi        | 1984.             | diplomirani<br>ekonomist             | VII                        | voditelj<br>računovodstva |
| 3.           | Antun Krstin       | 1977              | automehaničar                        | SSS                        | domar                     |
| 4.           | Anica Tomašić      | 1961.             | KV kuhar                             | SSS                        | kuharica                  |
| 5.           | Marijanka Pinter   | 1964.             | ekonomski<br>tehničar                | SSS                        | spremačica                |
| 6.           | Vesna Brattonja    | 1964.             | KV trgovac                           | SSS                        | spremačica                |
| 7.           | Snježana Nemet     | 1983.             | hotelijersko-<br>turistički tehničar | SSS                        | spremačica                |
| 8.           | Adrijan Andrečenko | 1991.             | pomoćni<br>vodoinstalater            | NSS                        | spremač                   |

## 2.2.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.2.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

| Ime iprezime učitelja | Redovna nastava (br. sati) | Izb. nastava   | Čl. 7 i 8 Pravilnika. | Dod.nast. | Dop.nast. | Ina      | Razr.     | Čl.66-70k.u. | Ukupno     | Knjiž.   | Napomena                        |
|-----------------------|----------------------------|----------------|-----------------------|-----------|-----------|----------|-----------|--------------|------------|----------|---------------------------------|
| Mirta Ćosić           | 16                         | 0              | 1                     | mat 1     | 1         |          | 1.a 2     | 0            | 21         | 0        |                                 |
| Ljiljana Opančar      | 16                         | 0              | 0                     | mat 1     | 1         | 1        | 2.a 2     | 0            | 21         | 0        |                                 |
| Jasna Novotni         | 16                         | 0              | 0                     | PID1      | 1         | 1        | 2.b 2     | 0            | 21         | 0        |                                 |
| Mirna Lišnić          | 16                         | 0              | 0                     | mat 1     | 1         | 1        | 3.a 2     | 0            | 21         | 0        |                                 |
| Jasenka Matijević     | 16                         | 0              | 0                     | PID 1     | 1         | 1        | 3.b 2     | 0            | 21         | 0        |                                 |
| Sanda Lukenda         | 15                         | 0              | 0                     | PID 1     | 1         | 1        | 4.a 2     | 0            | 20         | 0        |                                 |
| Ana Vuksanović        | 15                         | 0              | 0                     | mat1      | 1         | 1        | 4.b 2     | 0            | 20         | 0        |                                 |
| Ružica Papić          |                            | 1.a, 4.a,4.b 6 | 0                     | 0         | 0         | 0        | 0         | 0            | 6          | 0        | nepuno                          |
| Monika Šaravanja      |                            |                |                       |           |           |          |           |              |            |          | Učiteljica u produženom boravku |
| <b>UKUPNO RN</b>      | <b>110</b>                 | <b>6</b>       | <b>1</b>              | <b>7</b>  | <b>7</b>  | <b>6</b> | <b>14</b> | <b>0</b>     | <b>151</b> | <b>0</b> |                                 |

## 2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

| Ime i prezime učitelja | Redovna nastava (br. sati)                         | Izb. nastava | Čl. 13 i 8<br>Pravilnika                | Dod.nast.                           | Dop.nast. | Ina | Razr.          | Čl.66-70k.u. | Ukupno | Knjž. | Napomena |
|------------------------|--|--------------|---|-------------------------------------|-----------|-----|----------------|--------------|--------|-------|----------|
| Zorica Jukić           | 6.a,6.b,8.a,8.b                                    | 18           | 0                                       | 0                                   | 0         | 1   | 1              | 8.b 2        | 0      | 22    | 0        |
| Marina Bubalo          | 5.a, 5.b , 10                                      |              | 0                                       | 0                                   | 0         | 1   | 0              | 0            | 0      | 11    | 0        |
| Roko Idžočić           | 5.a,5.b;6.a,6.b;7.a,7.b;8.a.8.b                    | 8            | 0                                       | Vizualni identitet. 1               | 0         | 0   | 0              | 0            | 0      | 9     | 0        |
| Romana Borš Mačak      | 4.a,4.b;5.a,5.b;6.a,6 b;7.a,7.b;8.a,8 b            | 10           | 0                                       | zbor.,2                             | 0         | 0   | 1              | 0            | 0      | 13    | 0        |
| Damir Marušić          | 7.a, 7.b, 8.a, 8.b                                 | 8            | 0                                       | 0                                   | 1         | 1   | 0              | 0            | 0      | 10    | 0        |
| Lidija Grganović       | 5.a, 5.b, ,6.a,6.b, 8.a,8.18                       |              | 0                                       | 1                                   | 1         | 0   | 6.a 2          | 0            | 23     | 0     |          |
| Vesna Podhorski        | 6.a,6.b  | 8            | 0                                       | sat 1<br>RV 2                       | 1         | 1   | 0              | 0            | 0      | 13    | 0        |
| Doris Crnjac           | 5.a, 5.b   | 8            |   |                                     | 1         | 1   | 0              | 5.a 2        | 0      | 12    | 0        |
| Sandra Štiks           | 7.a,7.b;8.a,8.b                                    | 16           | 0                                       | 0                                   | 2         | 2   | 0              | 8.a 2        | 0      | 22    | 0        |
| Biljana Pavić          | 5.a,5.b;6.a,6.b;7.a,7.b;8.a,8.b                    | 23           | 0                                       | 0                                   | 0         | 0   | eko 1          | 0            | 0      | 24    | 0        |
| Vlasta Boček           | z.5.a,5.b;6.a,6.b,7.a,7.b, 8.a,8.b/p-7.a ,7.b, 8.b | 21           | 0                                       | 0                                   | .         | 1   | 0              | 7.b 2        | 0      | 24    | 0        |
| Vedran Čerina          | 5.a, 5.b , 6.a,6.b, 8.a                            | 10           | 0                                       | 0                                   |           | 0   | 5.b 2          | 0            | 12     | 0     | nepuno   |
| Jasna Findrik          | 5.a, 5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b                   | 8            |   | Klub mladih<br>teh. 2               | 0         | 0   | 0              | 0            | 0      | 10    | 0        |
| Ivana Janjatović       |  |              | 5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b         | Zaštita na<br>radu 2<br>e-dnevnik 1 |           |     | foto 2<br>info |              |        | 21    |          |
| Marko Krstanović       | 5.a,5.b;6.a,6.b;7.a,7.b;8.a,8.b                    | 16           |   | ššk 2                               | 0         | 0   | 6.b 2          | 0            | 20     | 0     |          |
| s. Vianea Ana Pezer    |  |              | 2.a,2.b,5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b | 24                                  | 0         | 0   | 0              | 0            | 0      | 24    | 0        |
| Ivana Farkaš           | 7.a,7.b  | 8            |   |                                     | 1         | 1   | 1              | 0            | 0      | 11    | 0        |
| Tamara Glavaš          | 1a,2.a, 2. b,3.a 3.b,4.a,4.b,7.a.7.b               | 20           | 0                                       | 0                                   | 0         | 1   | 0              | 7.a 2        | 0      | 23    | 0        |
| Sanja Domazet          |  |              | 4.a,4.b;5.a,5.b;6.a,6.b,7.a,7.b;8.a,8.b | 12                                  | 0         | 0   | 0              | 0            | 0      | 12    | 0        |
| UKUPNO PN              |  | 210          |   | 52                                  | 13        | 8   | 10             | 6            | 16     | 0     | 317      |
| SVEUKUPNO              |  | 320          |   | 60                                  | 11        | 15  | 17             | 12           | 30     | 0     | 468      |

### 2.2.3.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Red.<br>broj | Ime i prezime<br>radnika | Struka   | Radno mjesto | Radno<br>vrijeme<br>(od – do)      | Rad sa<br>strankama<br>(od – do)  | Broj sati<br>tjedno | Broj sati<br>godišnjeg<br>zaduženja |
|--------------|--------------------------|--|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 1.           | Krešimir Ćosić           | profesor hrvatskog jezika i književnosti                               | ravnatelj    | 7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> | 8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> | 40                  | 2016                                |
| 2.           | Ivana Gašparac           | magistra pedagogije i edukacije engleskog jezika                       | pedagoginja  | 8 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup> | 8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> | 40                  | 1720                                |
| 3.           | Anica Bokor              | profesor hrvatskog jezika i književnosti i stručni suradnik knjižničar | knjižničarka | 8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>  | 8 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> | 40                  | 2016                                |
| 4.           | Tihana Toth              | magistra psihologije   | psihologinja | 8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>  | 8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> | 40                  | 1720                                |

#### 2.2.4.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| <b>Red.<br/>broj</b> | <b>Ime i prezime<br/>radnika</b> | <b>Struka</b>                       | <b>Radno mjesto</b>          | <b>Radno<br/>vrijeme<br/>(od – do)</b> | <b>Broj sati<br/>tjedno</b> | <b>Broj sati<br/>godišnjeg<br/>zaduženja</b> |
|----------------------|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--|-----------------------------|--|
| 1.                   | Marija Budrovac                  | upravni pravnik                     | tajnica                      | 07 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>     | 40                          | 2016   |
| 2.                   | Anela Bordi                      | diplomirani<br>ekonomist            | Voditeljica<br>računovodstva | 07 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>     | 40                          | 2016   |
| 3.                   | Antun Krstin                     | automehaničar                       | domar                        | 06 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>     | 40                          | 2016   |
| 4.                   | Anica Tomašić                    | KV kuhar                            | kuharica                     | 06 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>     | 40                          | 2016   |
| 5.                   | Marijanka Pinter                 | ekonomski tehničar                  | spremačica                   | 06 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>     | 40                          | 2016   |
| 6.                   | Snježana Nemet                   | hotelijersko-turistički<br>tehničar | spremačica                   | 06 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>     | 40                          | 2016   |
| 7.                   | Vesna Bratona                    | KV trgovac                          | spremačica                   | 14 <sup>00</sup> -22 <sup>00</sup>     | 40                          | 2016   |
| 8.                   | Adrijan Andrečenko               | pomoćni<br>vodoinstalater           | spremač                      | 14 <sup>00</sup> -22 <sup>00</sup>     | 40                          | 2016   |

### **3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

#### **3.1.Organizacija smjena**

Učenici će i školske godine 2017./2018.pohađati nastavu u jednoj, prijepodnevnoj, smjeni.Nastava počinje u 8.00 sati, a završava u 13.05 sati. Izborna nastava informatike i njemačkog jezika organizirana je u poslijepodnevnoj smjeni,u trajanju od 14.30 do 16.00 sati.

##### **3.1.1.Produženi boravak**

U školskoj godini 2017./2018. organiziran je produženi boravak za 14 učenika od 1. do 4.razreda. Voditeljica produženog boravka je učiteljica Monika Šaravanja. Produceni boravak počinje od 11:30 sati, a za učenike koji duže imaju nastavu, počinje po završetku nastave.

Rad će se odvijati u sljedećim aktivnostima:

11:30 - 13:00 - Dolazak učenika u prostor predviđen za produženi boravak. Nakon kraćeg odmora, učenici rješavaju domaću zadaću pri čemu im se pruža stručna pomoć učiteljice koja je zadužena za učenike u produženom boravku.

13:00 - 13:30 - Objed učenika. Neposredno prije objeda učiteljica će provjeriti jesu li sva djeca oprala ruke te organizirati odlazak u blagovaonicu i smještaj djece. Učiteljica će biti nazočna objedu i provoditi odgojno-obrazovni rad usmjeren na primjерeno ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima.

13:30 - 16:00 - U ovom dijelu organizirat će se aktivnosti prema potrebama, ali i željama učenika. Rad će biti organiziran kroz:

- radionice - likovne, kreativne, pedagoške...
- igraonice
- društvene igre
- sportske i rekreativne aktivnosti
- gledanje crtanih filmova, čitanje slikovnica i časopisa, slušanje glazbe

#### **4.RASPORED DEŽURSTVA**

Dežurstava učitelja razredne nastave

| <b>PONEDJELJAK</b> | <b>UTORAK</b> | <b>SRIJEDA</b>   | <b>ČETVRTAK</b> | <b>PETAK</b>                             |
|--------------------|---------------|------------------|-----------------|--|
| Mirta Čosić        | Sanda Lukenda | Jasna Novotni    | Ružica Papić    |  |
| Jasenka Matijević  | Mirna Lišnić  | Ljiljana Opančar | Ana Vuksanović  | Učitelji RN se mijenjaju prema rasporedu |

Dežurstava učitelja predmetne nastave

| <b>PONEDJELJAK</b> | <b>UTORAK</b>     | <b>SRIJEDA</b>   | <b>ČETVRTAK</b> | <b>PETAK</b>     |
|--------------------|-------------------|------------------|-----------------|------------------|
| Vedran Čerina      | Romana Borš Mačak | Tamara Glavaš    | s. Viane Pezer  | Ivana Farkaš     |
| Damir Marušić      | Doris Crnjac      | Marina Bubalo    | Zorica Jukić    | Vlasta Boček     |
| Sandra Štiks       | Jasna Findrik     | Marko Krstanović | Biljana Pavić   | Lidija Grganović |
|                    |                   | Vesna Podhorski  |                 |                  |

## **5.BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE**

8.10.2017. Dan Neovisnosti  
1.11.2017. Svi sveti  
25.12.2017. Božić  
26.12.2017. Sv. Stjepan  
1.1.2018. Nova godina  
6.1.2018. Sveta tri kralja  
1.4.2018. Uskrs  
2.4.2018. Uskrsni ponedjeljak  
1.5.2018. Praznik rada  
31.5.2018. Tijelovo  
22.6.2018. Dan antifašističke borbe  
25.6.2018. Dan državnosti  
5.8.2018. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti  
15.8.2018. Velika Gospa

## **6.NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ**

8.10. Dan neovisnosti  
1.11. Svi sveti  
25.12. Božić  
26.12. Sveti Stjepan  
1.1. Nova godina  
6.1. Tri kralja  
2.4. Uskršnji ponedjeljak  
1.5. Međunarodni praznik rada  
31.5. Tijelovo

## 7.KALENDAR RADA ZAŠKOLSKU 2017./2018. GODINU

|                                | MJESEC | RADNI DANI | NASTAVNI DANI | UČENIČKI ODMOR | BLAGDANI I NERADNI DANI | PRI POMEME I<br>O B J A Š N J E N J A<br><i>(Koji će se blagdani obilježiti i koje aktivnosti obaviti)</i>  |
|--------------------------------|--------|------------|---------------|----------------|-------------------------|---|
| 4. 9.<br>do<br>22.12.<br>2017. | IX.    | 21         | 21            | 0              | 0                       | 4.9.2017. – početak nastave, doček učenika 1.razreda<br>10.9.2017.- Hrvatski olimpijski dan<br>16.9.2017. Izložba tikvica u Gradskoj četvrti Retfala<br>22.9.2017- Europski dan mobilnosti- posjet Školskoj ulici,<br>Dan bez automobila<br>21.-25.9.2017. Europski dan jezika;<br>18.10.2017. Dan kravate<br>19.10. 2017. Dani kruha ,blagoslov kruha, Milijun djece moli za mir |
|                                | X.     | 22         | 21            | 0              | 0                       | 14.11.2017. Dan škole, radionice „Svijet je lopta šarena“<br>15.11.-15.12. 2017. Mjesec borbe protiv ovisnosti<br>16.11. 2017. Međunarodni dan tolerancije<br>17.11.2017. Dan sjećanja na Vukovar<br>18.11.2017. Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom<br>prosinac 2017. Večer matematike  |
|                                | XI.    | 21         | 21            | 0              | 1                       | 2.12.2017. Dan Grada,<br>10.12. 2017. Dan ljudskih prava<br>6.12.2017. obilježavanje sv. Nikole<br>19.12. 2017. Božićna priredba  |
|                                | XII.   | 19         | 16            | 3              | 2                       | 21.1.2018. Svjetski dan zagrljaja   |
|                                | I.     | 22         | 13            | 9              | 1                       |   |

|                         |                     |                    |            |            |           |          |   |
|-------------------------|---------------------|--------------------|------------|------------|-----------|----------|---|
| <b>15. 6.<br/>2018.</b> | <b>15.1.<br/>do</b> | <b>II.</b>         | <b>20</b>  | <b>20</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b> | veljača 2018. Dan bolesnika, posjet Domu umirovljenika<br>2.2.2018. Dan zaštite močvara<br>14.2.2018. Valentinovo;<br>veljača 2018. Svjetski dan ružičastih majica<br>veljača 2018. Maskenbal<br>siječanj/veljača 2018. Posjet Židovskoj općini<br>veljača 2018. Dan sigurnijeg interneta<br>5.-16.ožujka 2018. Tjedan popularizacije matematike<br>16.3.2018. Klokan bez granica<br>22.3.2018. Dan zaštite voda<br>ožujak 2018. Županijsko natjecanje iz hrvatskoga jezika<br>ožujak 2018. Genius logicus<br><b>Proljetni odmor učenika od 13.4.2018.-21.4.2018.</b><br>ožujak 2018. Dan svjesnosti o autizmu<br>22. 4. 2018. Dan planeta Zemlje<br>Travanj 2018. Večer poezije i plesa<br>travanj 2018.Međunarodni dan plesa<br>travanj 2018. Posjet Festivalu znanosti |
|                         |                     | <b>III.</b>        | <b>22</b>  | <b>19</b>  | <b>2</b>  | <b>0</b> |   |
|                         |                     | <b>IV.</b>         | <b>20</b>  | <b>15</b>  | <b>4</b>  | <b>1</b> |   |
|                         |                     | <b>V.</b>          | <b>22</b>  | <b>21</b>  | <b>0</b>  | <b>1</b> | 1.5.2018. - Praznik rada i Dan župe;<br>11.5.2018. Dan Eko škole<br>30.5. 2018. - Svjetski dan športa   |
|                         |                     | <b>VI.</b>         | <b>19</b>  | <b>10</b>  | <b>8</b>  | <b>2</b> | 5.6.2018. Dan zaštite čovjekova okoliša<br>15.6 .2018. – Kraj šk.god.; Ispraćaj učenika VIII. razreda<br>lipanj 2018. – dopunski rad;<br>lipanj 2018. upisi u prvi razred<br>srpanj 2018. - podjela učeničkih svjedodžbi  |
|                         |                     | <b>VII.</b>        | -          | -          | <b>22</b> | <b>0</b> |   |
|                         |                     | <b>VIII.</b>       | -          | -          | <b>22</b> | <b>1</b> | kolovoz 2018.- popravni ispit   |
|                         |                     | <b>U K U P N O</b> |            |            |           |          |   |
|                         |                     |                    | <b>208</b> | <b>177</b> | <b>70</b> | <b>9</b> |   |

## 8. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

| Razred            | Učenika | Odjela | Djevojčica | Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.) | Prehrana | Putnika | U boravku | Ime i prezime razrednika |
|-------------------|---------|--------|------------|---|----------|---------|-----------|--------------------------|
|                   |         |        |            |   |          |         |           |                          |
| I. a              | 20      | 1      | 4          | -   | 17       | 13      | 6         | Mirta Čosić              |
| UKUPNO            | 20      | 1      | 4          | -   | 17       | 13      | 6         |                          |
| II. a             | 15      | 1      | 10         | 1   | 7        | 5       | 2         | Ljiljana Opančar         |
| II. b             | 18      | 1      | 10         | -   | 13       | 6       | 2         | Jasna Novotni            |
| UKUPNO            | 33      | 2      | 20         | 1   | 20       | 11      | 4         |                          |
| III. a            | 24      | 1      | 11         | -   | 11       | 14      | -         | Mirna Lišnić             |
| III. b            | 23      | 1      | 15         | 2   | 12       | 7       | 3         | Jasenka Matijević        |
| UKUPNO            | 47      | 2      | 26         | 2   | 23       | 21      | 3         |                          |
| IV. a             | 15      | 1      | 8          | 2   | 9        | 7       | 1         | Sanda Lukenda            |
| IV. b             | 14      | 1      | 7          | 1   | 10       | 10      | -         | Ana Vuksanović           |
| UKUPNO            | 29      | 2      | 15         | 3   | 19       | 17      | 1         |                          |
| UKUPNO I.-IV.     | 129     | 7      | 65         | 6   | 79       | 62      | 14        |                          |
| V. a              | 18      | 1      | 8          | 2   | 5        | 7       | -         | Doris Crnjac             |
| V. b              | 15      | 1      | 8          | 2   | 2        | 6       | -         | Vedran Čerina            |
| UKUPNO            | 33      | 2      | 16         | 4   | 7        | 13      |           |                          |
| VI. a             | 21      | 1      | 14         | -   | 4        | 13      | -         | Lidija Grganović         |
| VI. b             | 21      | 1      | 11         | -   | 4        | 9       | -         | Marko Krstanović         |
| UKUPNO            | 42      | 2      | 25         | -   | 8        | 22      |           |                          |
| VII. a            | 19      | 1      | 7          | 1   | 8        | 6       | -         | Tamara Glavaš            |
| VII. b            | 18      | 1      | 8          | 1   | 6        | 11      | -         | Vlasta Boček             |
| UKUPNO            | 37      | 2      | 15         | 2   | 14       | 17      |           |                          |
| VIII. a           | 16      | 1      | 8          | 2   | 6        | 6       | -         | Sandra Štiks             |
| VIII. b           | 17      | 1      | 8          | 1   | 6        | 11      | -         | Zorica Jukić             |
| UKUPNO            | 33      | 2      | 16         | 3   | 12       | 17      |           |                          |
| UKUPNO V. - VIII. | 145     | 8      | 72         | 9   | 41       | 69      | -         |                          |
| UKUPNO I. - VIII. | 274     | 15     | 137        | 15  | 120      | 132     | 14        |                          |

## **9.PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA**

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenum oblikom školovanja po |          |          |          |          |     |          |          | Ukupno    |
|------------------------------|--|----------|----------|----------|----------|-----|----------|----------|-----------|
|                              | I.   | II.      | III.     | IV.      | V.       | VI. | VII.     | VIII.    |           |
| Model individualizacije      | -  | -        | 2        | 1        | 2        | -   | 1        | 2        | 8         |
| Prilagođeni program          | -  | 1        | -        | 2        | 2        | -   | 1        | 1        | 7         |
| Posebni program              | -  | -        | -        | -        | -        | -   | -        | -        | -         |
| <b>UKUPNO</b>                | -  | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | -   | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>15</b> |

### **9.1.Nastava u kući**

Ove školske godine nema nastave u kući.

## **10. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBЛИCIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA**

### **10.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

| Nastavni<br>predmet        | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima |     |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     |                  |     | Ukupno planirano       |                        |
|----------------------------|---|-----|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|------------------------|------------------------|
|                            | 1.<br>(2 odjela)  |     | 2.<br>(2 odjela) |     | 3.<br>(2 odjela) |     | 4.<br>(2 odjela) |     | 5.<br>(2 odjela) |     | 6.<br>(2 odjela) |     | 7.<br>(2 odjela) |     | 8.<br>(2 odjela) |     |                        |                        |
|                            | T   | G   | T                | G   | T                | G   | T                | G   | T                | G   | T                | G   | T                | G   | T                | G   | T<br>(za 16<br>odjela) | G<br>(za 16<br>odjela) |
| Hrvatski jezik             | 5   | 350 | 5                | 350 | 5                | 350 | 5                | 350 | 5                | 350 | 5                | 350 | 4                | 280 | 4                | 280 | 76                     | 2660                   |
| Likovna kultura            | 1   | 70  | 1                | 70  | 1                | 70  | 1                | 70  | 1                | 70  | 1                | 70  | 1                | 70  | 1                | 70  | 16                     | 560                    |
| Glazbena kultura           | 1   | 70  | 1                | 70  | 1                | 70  | 1                | 70  | 1                | 70  | 1                | 70  | 1                | 70  | 1                | 70  | 16                     | 560                    |
| Strani jezik EJ            | 2   | 140 | 2                | 140 | 2                | 140 | 2                | 140 | 3                | 210 | 3                | 210 | 3                | 210 | 3                | 210 | 40                     | 1400                   |
| Matematika                 | 4   | 280 | 4                | 280 | 4                | 280 | 4                | 280 | 4                | 280 | 4                | 280 | 4                | 280 | 4                | 280 | 64                     | 2240                   |
| Priroda                    | 0   |     | 0                |     | 0                |     | 0                |     | 1,5              | 105 | 2                | 140 | 0                |     | 0                |     | 3,5                    | 122,5                  |
| Biologija                  | 0   |     | 0                |     | 0                |     | 0                |     | 0                |     | 2                | 140 | 2                | 140 | 2                | 140 | 8                      | 280                    |
| Kemija                     | 0   |     | 0                |     | 0                |     | 0                |     | 0                |     | 2                | 140 | 2                | 140 | 2                | 140 | 8                      | 280                    |
| Fizika                     | 0   |     | 0                |     | 0                |     | 0                |     | 0                |     | 2                | 140 | 2                | 140 | 2                | 140 | 8                      | 280                    |
| Priroda i društvo          | 2   | 140 | 2                | 140 | 2                | 140 | 3                | 210 | 0                |     | 0                |     | 0                |     | 0                |     | 18                     | 630                    |
| Povijest                   | 0   |     | 0                |     | 0                |     | 0                |     | 2                | 140 | 2                | 140 | 2                | 140 | 2                | 140 | 16                     | 560                    |
| Geografija                 | 0   |     | 0                |     | 0                |     | 0                |     | 1,5              | 105 | 2                | 140 | 2                | 140 | 2                | 140 | 7,5                    | 262,5                  |
| Tehnička kultura           | 0   |     | 0                |     | 0                |     | 0                |     | 1                | 70  | 1                | 70  | 1                | 70  | 1                | 70  | 8                      | 280                    |
| Tjelesna i zdr.<br>kultura | 3   | 210 | 3                | 210 | 3                | 210 | 2                | 140 | 2                | 140 | 2                | 140 | 2                | 140 | 2                | 140 | 38                     | 1330                   |

## 10.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 10.2.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 10.2.1.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

| Vjeronauk         | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |     |
|-------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
|                   |        |              |            |                     | T              | G   |
|                   | I.     | 19           | 1          | Ružica Papić        | 2              | 70  |
|                   | II.    | 29           | 2          | s.Vianea Ana Pezer  | 2              | 70  |
|                   | III.   | 45           | 2          | s.Vianea Ana Pezer  | 2              | 70  |
|                   | IV.    | 28           | 2          | Ružica Papić        | 2              | 70  |
| UKUPNO I. – IV.   |        | 121          | 7          |                     | 8              | 280 |
| Vjeronauk         | V.     | 31           | 2          | s. Vianea Ana Pezer | 2              | 70  |
|                   | VI.    | 41           | 2          | s. Vianea Ana Pezer | 2              | 70  |
|                   | VII.   | 34           | 2          | s. Vianea Ana Pezer | 2              | 70  |
|                   | VIII.  | 30           | 2          | s. Vianea Ana Pezer | 2              | 70  |
| UKUPNO V. – VIII. |        | 136          | 8          |                     | 8              | 280 |
| UKUPNO I. – VIII. |        | 257          | 15         |                     | 16             | 560 |

#### **10.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika**

| Naziv stranog jezika | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |     |
|----------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
|                      |        |              |            |                     | T              | G   |
|                      | IV.    | 10           | 2          | Sanja Domazet       | 2              | 70  |
|                      | V.     | 17           | 2          | Sanja Domazet       | 2              | 70  |
|                      | VI.    | 26           | 1          | Sanja Domazet       | 2              | 70  |
|                      | VII.   | 14           | 1          | Sanja Domazet       | 2              | 70  |
|                      | VIII.  | 14           | 1          | Sanja Domazet       | 2              | 70  |
| UKUPNO IV. – VIII.   |        | 81           | 7          |                     | 10             | 350 |

#### **10.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

| Informatika       | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |     |
|-------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
|                   |        |              |            |                     | T              | G   |
|                   | V.     | 25           | 2          | Ivana Janjatović    | 2              | 70  |
|                   | VI.    | 30           | 2          | Ivana Janjatović    | 2              | 70  |
|                   | VII.   | 29           | 2          | Ivana Janjatović    | 2              | 70  |
|                   | VIII.  | 25           | 2          | Ivana Janjatović    | 2              | 70  |
| UKUPNO V. – VIII. |        | 109          | 8          |                     | 8              | 350 |

## 10.2.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmet

### 10.2.2.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

| Red.<br>broj             | Nastavni predmet            | Razred grupa                | Planirani broj sati |           | Ime i prezime učitelja<br>izvršitelja |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------|---------------------------------------|
|                          |                             |                             | T                   | G         |                                       |
| 1.                       | Hrvatski jezik / matematika | 1.a                         | 1                   | 35        | Mirta Ćosić                           |
| 2.                       | Hrvatski jezik / matematika | 2.a                         | 1                   | 35        | Ljiljana Opančar                      |
| 3.                       | Hrvatski jezik / matematika | 2.b                         | 1                   | 35        | Jasna Novotni                         |
| 4.                       | Hrvatski jezik / matematika | 3.a                         | 1                   | 35        | Mirna Lišnić                          |
| 5.                       | Hrvatski jezik / matematika | 3.b                         | 1                   | 35        | Jasenka Matijević                     |
| 6.                       | Hrvatski jezik / matematika | 4.a                         | 1                   | 35        | Sanda Lukenda                         |
| 7.                       | Hrvatski jezik / matematika | 4.b                         | 1                   | 35        | Ana Vuksanović                        |
| <b>UKUPNO I. - IV.</b>   |                             |                             | <b>7</b>            | <b>7</b>  | <b>245</b>                            |
| 1.                       | Hrvatski jezik              | <b>7.a i 7.b</b>            | <b>1</b>            | <b>35</b> | Ivana Farkaš                          |
| 4.                       | Matematika                  | <b>7.a i 7.b; 8.a i 8.b</b> | <b>2</b>            | <b>70</b> | Sandra Štiks                          |
| 5.                       | Matematika                  | <b>5.a i 5.b</b>            | <b>1</b>            | <b>35</b> | Doris Crnjac                          |
| 5.                       | Matematika                  | <b>6.a i 6.b</b>            | <b>1</b>            | <b>35</b> | Vesna Podhorski                       |
| 6.                       | Engleski jezik              | <b>5.,6.,8.</b>             | <b>2</b>            | <b>70</b> | Lidija Grganović                      |
| 7.                       | Engleski jezik              | <b>7.a i 7.b</b>            | <b>1</b>            | <b>35</b> | Tamara Glavaš                         |
| 8.                       | Fizika                      | <b>7. i 8.</b>              | <b>1</b>            | <b>35</b> | Damir Marušić                         |
| <b>UKUPNO V. - VIII.</b> |                             |                             | <b>9</b>            | <b>9</b>  | <b>315</b>                            |
| <b>UKUPNO I. - VIII.</b> |                             |                             | <b>16</b>           | <b>16</b> | <b>560</b>                            |

### 10.2.3.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| Red.<br>broj      | Nastavni predmet  | Razred<br>grupa | Planirani broj sati |     | Ime i prezime učitelja<br>izvršitelja |
|-------------------|-------------------|-----------------|---------------------|-----|---------------------------------------|
|                   |                   |                 | T                   | G   |                                       |
| 1.                | Matematika        | 1.a             | 1                   | 35  | Mirta Ćosić                           |
| 2.                | Matematika        | 2.a             | 1                   | 35  | Ljiljana Opančar                      |
| 3.                | Priroda i društvo | 2.b             | 1                   | 35  | Jasna Novotni                         |
| 4.                | Matematika        | 3.a             | 1                   | 35  | Mirna Lišnić                          |
| 5.                | Priroda i društvo | 3.b             | 1                   | 35  | Jasenka Matijević                     |
| 6.                | Prirodnjaci       | 4.a i 4.b       | 1                   | 35  | Sanda Lukenda                         |
| 7.                | Matematika        | 4.a i 4.b       | 1                   | 35  | Ana Vuksanović                        |
| UKUPNO I.-IV.     |                   | 7               | 7                   | 245 |                                       |
| 8.                | Matematika        | 7. i 8.         | 2                   | 70  | Sandra Štiks                          |
| 9.                | Geografi          | 6.a i 6.b       | 1                   | 35  | Vlasta Boček                          |
| 10.               | Matematika        | 6.a i 6.b       | 1                   | 35  | Vesna Podhorski                       |
| 11.               | Engleski jezik    | 8.a i 8.b       | 1                   | 35  | Lidija Grganović                      |
| 12.               | Fizika            | 7.i 8.          | 1                   | 35  | Damir Marušić                         |
| UKUPNO I. - VIII. |                   | 5               | 6                   | 210 |                                       |

#### 10.2.4.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

| Red.<br>broj             | Nastavni predmet               | Razred<br>grupa | Planirani broj<br>sati |           | Ime i prezime učitelja<br>izvršitelja |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------|------------------------|-----------|---------------------------------------|
|                          |                                |                 | T                      | G         |                                       |
| 1.                       | Mali lutkari                   | 3.b             | 1                      | 35        | Jasenka Matijević                     |
| 2.                       | Dramska skupina                | 1.-4.           | 1                      | 35        | Sanda Lukenda                         |
| 3.                       | Kreativni kutak                | 4.a i 4.b       | 1                      | 35        | Ana Vuksanović                        |
| 4.                       | Plesna skupina                 | 2.a i 2.b       | 1                      | 35        | Ljiljana Opančar                      |
| 5.                       | Mali zbor                      | 1.-4.           | 2                      | 70        | Romana Borš- Mačak                    |
| 6.                       | Literarno-recitatorska skupina | 2.a i 2.b       | 1                      | 35        | Jasna Novotni                         |
| 7.                       | Likovna skupina                | 1.-4.           | 1                      | 35        | Mirna Lišnić                          |
| <b>UKUPNO I. - IV.</b>   |                                |                 | <b>7</b>               | <b>8</b>  | <b>280</b>                            |
| 1.                       | Knjižničari                    | 5.-8.           | 1                      | 35        | Anica Bokor                           |
| 2.                       | Ekolozi                        | 5.,6.           | 1                      | 35        | Biljana Pavić                         |
| 3.                       | Veliki zbor                    | 5.-8.           | 2                      | 70        | Romana Borš Mačak                     |
| 4.                       | Informatičari                  | 5.,6.,8.        | 1                      | 35        | Ivana Janjatović                      |
| 5.                       | Foto-grupa                     | 8.              | 1                      | 35        | Ivana Janjatović                      |
| 6.                       | Atletika                       | 1.-8.           | 2                      | 70        | Marko Krstanović                      |
| 7.                       | Odbojka                        | 3.-8.           | 2                      | 70        | Marko Krstanović                      |
| 8.                       | Nogomet                        | 5.-8.           | 2                      | 70        | Marko Krstanović                      |
| 9.                       | Litrarno-novinarska skupina    | 7.              | 1                      | 35        | Ivana Farkaš                          |
| <b>UKUPNO V. - VIII.</b> |                                |                 | <b>9</b>               | <b>13</b> | <b>455</b>                            |
| <b>UKUPNO I. - VIII.</b> |                                |                 | <b>16</b>              | <b>21</b> | <b>735</b>                            |

## **11. KURIKULUM ZDRAVSTVENOG ODGOJA**

Provjeda Kurikuluma zdravstvenog odgoja planira se kroz sadržaje integrirane u postojeće nastavne planove i programe (Priroda i društvo, Priroda, Biologija, Tjelesna i zdravstvena kultura). Dodatni sadržaji kurikuluma zdravstvenog odgoja integrirat će se u sat razredne zajednice. Sadržaji zdravstvenog odgoja obrađuju se u skladu s dobi, interesima i potrebama mladih te izazovima s kojima se nove generacije susreću.

**Kurikulum zdravstvenog odgoja sadrži četiri modula:**

1. Živjeti zdravo
2. Prevencija ovisnosti
3. Prevencija nasilničkog ponašanja
4. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

## KURIKULUM ZDRAVSTVENOG ODGOJA

| Modul  | Ciljevi  | Namjena,<br>kompetencije,<br>što želimo<br>postići   | Nositelji i<br>njihova<br>odgovornost  | Način<br>realizacije   | Vremenik       | Detaljan<br>troškovnik | Način<br>vrednovanja<br>ili korištenja<br>rezultata  |
|--|--|--|--|--|----------------|------------------------|--|
| <b>1. Živjeti zdravo</b><br>(u redovitoj<br>nastavi - Prirode<br>i društva, Prirode,<br>Biologije,<br>Tjelesne i<br>zdravstvene<br>kulture, na satu<br>razrednika) | -usvojiti zdrav<br>način života i<br>razumjeti kako<br>prehrana,<br>tjelesna aktivnost<br>i odluke o<br>vlastitom<br>ponašanju i<br>odnosima s<br>drugim ljudima<br>utječu na<br>tjelesno,<br>mentalno,<br>emocionalno i<br>socijalno<br>zdravlje<br>-razviti<br>odgovoran odnos<br>prema očuvanju<br>kvalitete okoliša<br>i njegovih izvora<br>i zaliha,<br>zasnovan na<br>razumijevanju<br>utjecaja različitih<br>čimbenika na<br>promjene u<br>okolišu ili<br>njegovo<br>uništavanje. | - poticati učenike<br>na trajno<br>usvajanje<br>zdravog životnog<br>stila - zdrave i<br>uravnotežene<br>prehrane,<br>pravilnih<br>higijenskih<br>navika, stalne i<br>primjerene<br>tjelesne<br>aktivnosti te<br>odgovoran odnos<br>prema sebi,<br>drugima,<br>izgradnji<br>partnerskih<br>odnosa<br>-osposobiti<br>učenike za<br>prepoznavanje,<br>procjenu i<br>upravljanje<br>rizicima i<br>opasnostima u<br>različitim<br>situacijama<br>-osposobiti<br>učenike da sami<br>donose<br>osviještene i<br>odgovorne | -učitelji<br>-stručni<br>suradnici:<br>liječnik,<br>pedagog,<br>psiholog<br>-djelatnici MUP-a<br>-predstavnici<br>Udruga<br>-učenici | -integrirano u<br>redovitu nastavu<br>Prirode, Prirode i<br>društva,<br>Biologije,<br>Tjelesne i<br>zdravstvene<br>kulture,<br>- na satu<br>razrednika –<br>predavanja,<br>radionice,<br>-terenska nastava<br>u razrednoj<br>nastavi, nastavi<br>Prirode,<br>Biologije, TZK-a<br>INA: ekolozi,<br>sportske<br>aktivnosti<br>-školski<br>preventivni<br>programi –<br>tema ovisnosti,<br>predavanja,<br>radionice,<br>-projekti na temu<br>sigurnosti na<br>internetu<br>-realizacija<br>redovitog plana<br>rada školske<br>liječnice – teme: | tijekom godine | prema dogovoru         | radionice,<br>predavanja,<br>plakati, web<br>stranica, javna<br>priredba,<br>razgovori,<br>rasprave, akcije<br>čišćenja okoliša,<br>ekskurzije, izleti,<br>terenska nastava,<br>šetnje |

|  |  |   |   |  |  |
|--|--|---|---|--|--|
|  |  | <p>odluke i razumiju posljedice svojega izbora -razviti kod učenika samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama, uključujući posao, dom i širu zajednicu -steći znanje i razumijevanje o sigurnosnim i zaštitnim mjerama i radnji u različitim situacijama -naučiti pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć</p> | <p>higijena tijela, spolnost, kontracepcija, spolno prenosive bolesti i dr.</p> <p>-predavanje Udrugama paraplegičara i tetraplegičara – Rizično ponašanje kao uzrok nastanka invaliditeta</p> <p>-razredni, školski i drugi raznovrsni projekti s temom okoliša i zdravlja</p> <p>- radionice i predavanja na temu sigurnosti u prometu - prometni policajci: sigurnost u prometu – prvi razredi na prvi dan škole</p> <p>- predavanja na temu sigurnosti od posljedica rata, eksplozivnih sredstava i različitih pirotehničkih predmeta</p> <p>-eko akcije: uređenje okoliša,</p> |  |  |
|--|--|---|---|--|--|

|  |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  |  | skupljanje starog papira i ostalih sirovina za reciklažu<br>-škola u prirodi, izleti, šetnje, ekskurzije, obuka neplivača -obilježavanje istaknutih sportskih datuma: Dan hrvatskog olimpijskog odbora, Dan TZK-a, Dan sporta, Školski sportski dan -jutarnja tjelovježba |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|

|  |  |  |  |  |                |                |   |
|--|--|--|--|--|----------------|----------------|---|
| <b>2.Prevencija ovisnosti</b><br><br>(u redovitoj nastavi - Prirode i društva,Prirode, Biologije, Tjelesne i zdravstvene kulture, na satu razrednika te školski program prevencije zlouporabe) | -prevencija ovisnosti<br>-poticati na razvijanje čvrstih i pozitivnih obiteljskih veza<br>-poticati nadzor roditelja nad aktivnostima djece i maloljetnika<br>- uspostaviti jasna pravila ponašanja, granice i posljedice tog ponašanja (obitelj i škola)<br>-poticati uključenost roditelja u život djece i škole<br>- istaknuti odgoj kao presudan faktor svjesnog izbora ponašanja<br>-obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti | - prevencija ovisnosti<br>- poučiti učenike o štetnosti ulaska u prvi eksperiment sa sredstvima ovisnosti,<br>- razvijanje pozitivne slike o sebi<br>-odgoj za zdravo i nerizično samozaštitno ponašanje<br>-znanje "o drogama" je u drugom planu<br>-u fokusu prevencije su dijete i njegove potrebe, a ne "priča o drogama". | razrednici RN, razrednici PN, učitelji, pedagog,psiholog, B. Pavić, mr.sc., M.Krstanović, prof., učenici | -integrirano u redovitu nastavu Prirode i društva,Prirode, Biologije, Tjelesne i zdravstvene kulture,<br>- na satu razrednika- radionice i predavanja,<br>-školski program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti<br>- obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti kroz različite aktivnosti | tijekom godine | prema dogovoru | radionice, predavanja, izrada plakata, razgovor, rasprave, web stranica |
|--|--|--|--|--|----------------|----------------|---|

|  |   |  |   |  |  |                       |   |
|--|---|--|---|--|--|-----------------------|---|
| <p><b>3.Prevencija nasilničkog ponašanja</b><br/> (u redovitoj nastavi - Prirode i društva,Prirode, Biologije, Tjelesne i zdravstvene kulture, na satu razrednika te UNICEF-ov projekt- Škola bez nasilja)</p> | <p>-prevencija nasilja među mladima zahtijeva sveobuhvatnu suradnju i aktivnost svih uključenih, izravno ili neizravno, u rad s mladima.</p> <p>- pronaći razlog i uzroke nasilnog ponašanja među mladima i spriječiti ga raznim preventivnim mjerama te aktivnostima na svim razinama.</p> <p>- razviti prijateljstva, empatije i suradničke odnose u školi</p> <p>- razviti kulturnu i uljudbenu komunikaciju,</p> <p>-obučavanje vještina nenasilnog rješavanja sukoba i nenasilnog ponašanja,</p> <p>-štovanje i uvažavanje osobnosti i</p> | <p>- kontinuiranom prevencijom nasilja i odgojem za nenasilje razviti kompetencije učenika, roditelja i učitelja za pravilno sučeljavanje s nasiljem</p> <p>- promicanje i ostvarenje kvalitetnijeg života u školi i lokalnoj zajednici.</p> | <p>pedagog,psiholog, učitelji, razrednici, svi djelatnici i učenici</p> | <p>-integrirano u redovitu nastavu Prirode i društva, Prirode, Biologije, Tjelesne i zdravstvene kulture,</p> <p>- na satu razrednika- radionice i predavanja,</p> <p>-UNICEF-ov projekt-</p> <p>Škola bez nasilja,</p> <p>roditeljski sastanci,</p> <p>razgovori,</p> <p>savjetovanja i sl.</p> | <p>tijekom školske godine 2016./ 2017., kontinuirano</p> | <p>prema dogovoru</p> | <p>samovrijednovanje (upitnici, izvješća) i vanjsko vrjednovanje od strane kordinatora ili komisije.</p> <p>-primjena postignutog znanja i sposobnosti u dalnjem kontinuiranom radu na prevenciji nasilja</p> |
|--|---|--|---|--|--|-----------------------|---|

|  |   |   |  |   |                |                |   |
|--|---|---|--|---|----------------|----------------|---|
|  | različitosti drugih   |   |  |   |                |                |   |
| <b>4.Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</b> | -razviti odgovoran odnos prema svome tijelu, spolnosti, sazrijevanju i spolnom ponašanju<br>-Informiranje nastavnika, učitelja, roditelja i učenika o načinima sprječavanja i prijavljivanja seksualnog nasilja nad djecom. | --razviti kod učenika samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama, uključujući posao, dom i širu zajednicu<br>-steći znanje i razumijevanje o sigurnosnim i zaštitnim mjerama i radnjama u različitim situacijama | razrednici RN, razrednici PN, učitelji, pedagog, psiholog, B. Pavić, mr.sc. M.Krstanović, prof., učenici | -integrirano u redovitu nastavu Prirode, Prirode i društva, Biologije, Tjelesne i zdravstvene kulture,<br>- na satu razrednika–radionice i predavanja, razgovori, rasprave, savjetovanje,<br>-realizacija redovitog plana rada školske liječnice – teme: higijena tijela, spolnost, kontracepcija, spolno prenosive bolesti i dr. | tijekom godine | prema dogovoru | -radionice, predavanja, izrada plakata, razgovori, rasprave, savjetovanje |

## **12. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBJAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA**

### **12.1. Plan rada ravnatelja**

| SADRŽAJ RADA  | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Potreban broj sati |
|---|---------------------------------|--------------------|
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                        | VI-IX                           |                    |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole                   | VI-IX                           | 40                 |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja                        | VI-IX                           | 40                 |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma                    | VI-IX                           | 24                 |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma                                     | VI-IX                           | 40                 |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole                        | VI-IX                           | 24                 |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada UV i RV                        | IX – VI                         | 40                 |
| 1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja                           | VI – VIII                       | 24                 |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI                         | 24                 |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata                   | IX – VI                         | 40                 |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja               | IX – VI                         | 40                 |
| 1.11. Planiranje nabave   | IX – VI                         | 16                 |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole              | IX – VI                         | 8                  |
| 1.13. Ostali poslovi  | IX – VIII                       | 8                  |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>                  |                                 |                    |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole                      | IX – VIII                       | 40                 |

|   |           |    |
|---|-----------|----|
| (broj razrednih odjela,<br>broj smjena, radno vrijeme smjena,<br>organizacija rada izborne<br>nastave, INA, izrada kompletne organizacije<br>rada Škole). |           |    |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole  | VIII – IX | 16 |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i<br>zaduženja učitelja  | VI – IX   | 40 |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog<br>vrednovanja prema planu NCVVO-a  | IX – VI   | 24 |
| 2.5. Organizacija i koordinacija<br>samovrednovanja škole   | IX – VI   | 24 |
| 2.6. Organizacija prijevoza učenika   | IX – VII  | 24 |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i<br>socijalne zaštite učenika   | IX – VI   | 16 |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične<br>nastave, izleta i ekskurzija   | IX – VI   | 40 |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada<br>kolegijalnih tijela škole  | IX – VIII | 80 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa<br>učenika u 1. razred  | IV – VII  | 16 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja<br>državnih blagdana i praznika  | IX – VI   | 24 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih<br>učitelja  | IX – VI   | 8  |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i<br>razrednih ispita   | VI i VIII | 40 |
| 2.14. Poslovi odabira udžbenika   | V-IX      | 4  |

|  |           |    |
|--|-----------|----|
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika   | I-VI      | 30 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora  | I i VIII  | 8  |
| 2.17. Ostali poslovi   | IX – VIII | 8  |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>   |           |    |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada  | IX – VI   | 40 |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnog razdoblja                           | XII i VI  | 24 |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI   | 40 |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava  | IX – VI   | 24 |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe   | IX – VIII | 16 |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe  | IX – VIII | 16 |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                                       | IX – VIII | 16 |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije  | IX – VIII | 16 |
| 3.9. Ostali poslovi  | IX – VIII | 8  |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>   |           |    |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela                     | IX – VIII | 60 |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole   | IX – VIII | 16 |

|   |            |    |
|---|------------|----|
| 4.3. Ostali poslovi   | IX – VIII  | 20 |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA,<br/>STRUČNIM SURADNICIMA I<br/>RODITELJIMA</b> |            |    |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjeseca planiranja s učiteljima i suradnicima               | IX – VIII  | 40 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                     | IX – VI    | 8  |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                               | IX – VI    | 16 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole               | IX – VIII  | 16 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika                      | IX – VIII  | 16 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno                        | IX – VIII  | 20 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                                 | Po potrebi | 16 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika                       | Po potrebi | 16 |
| 5.9. Ostali poslovi   | IX – VIII  | 4  |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I<br/>RAČUNOVODSTVENI<br/>POSLOVI</b>             |            |    |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole  | IX – VIII  | 40 |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a                   | IX – VIII  | 20 |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i  | IX – VIII  | 20 |

|  |           |    |
|--|-----------|----|
| pojedinačnih akata škole   |           |    |
| 6.4. Provodenje raznih natječaja za potrebe škole                      | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/              | IX – VIII | 24 |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole  | IX – VIII | 20 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole                                | IX – VIII | 16 |
| 6.8. Izrada finansijskog plana škole                                   | VIII – IX | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                     | IX – VIII | 24 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure                                 | XII       | 4  |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice                                       | VI        | 20 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica          | VI        | 20 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala               | VIII i I  | 4  |
| 6.14. Ostali poslovi   | IX – VIII | 4  |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>              |           |    |
| 7.1. Predstavljanje škole  | IX – VIII | 8  |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa           | IX – VIII | 8  |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                       | IX – VIII | 8  |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 8  |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                   | IX – VIII | 8  |

|   |           |    |
|---|-----------|----|
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini    | IX – VIII | 8  |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave                                   | IX – VIII | 8  |
| 7.8. Suradnja s Osnivačem   | IX – VIII | 8  |
| 7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje                               | IX – VIII | 8  |
| 7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo                            | IX – VIII | 8  |
| 7.11. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb                             | IX – VIII | 4  |
| 7.12. Suradnja s uredom pravobraniteljice za djecu                      | IX – VIII | 4  |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom                                    | IX – VIII | 4  |
| 7.14. Suradnja sa Župnim uredom   | IX – VIII | 4  |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                    | IX – VIII | 8  |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama                                 | IX – VIII | 2  |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama       | IX – VIII | 8  |
| 7.18. Suradnja sa svim udrugama   | IX – VIII | 4  |
| 7.19. Ostali poslovi  | IX – VIII | 4  |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>  |           |    |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                           | IX – VI   | 8  |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI   | 80 |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga                 | IX – VI   | 4  |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                    | IX – VI   | 80 |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja  | IX – VI   | 6  |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                     |           |    |

|   |         |    |
|---|---------|----|
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 40 |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi        | IX – VI | 10 |

## 12.2.Plan rada stručnog suradnika pedagoga

| REDNI BROJ | POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA  | CILJ  | OČEKIVANI ISHODI  | SUBJEKTI  | OBICIJI METODE RADA/SURADNICI   | VRIJEME REALIZACIJE                                      | SATI |
|------------|---|---|---|---|---|--|------|
| 1.         | <b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE PROGRAMA ŠKOLE</b>  | Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog | Prikupiti godišnje planove i programe učitelja.<br>Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole.<br>Utvrđiti odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje. | Stručni suradnici psihologinja i knjižničarka, ravnatelj, učitelji, tim za kvalitetu, roditelji | Individualni<br>Grupni<br>Timski<br><br>Rasprava<br>Rad na tekstu<br>Pisanje<br>Proučavanje ped.dokumentacije | Rujan, listopad<br>Lipanj, kolovoz                       | 227  |
| 1.1.       | Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika i škole  |   |   |   |   |  | 6    |
| 1.2.       | <b>Organizacijski poslovi-planiranje</b>  | Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole               | Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga   | Učitelji, vanjski suradnici, školski tim za izradu kurikuluma, tim za kvalitetu                 | Rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje                           | Rujan, listopad, Lipanj,                                 | 170  |
| 1.2.1.     | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera |   |   |   |   |  | 90   |
| 1.2.2.     | Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga   |   |   |   |   |  | 20   |
| 1.2.3.     | Izrada mjesečnih planova rada pedagoga  |   |   |   |   |  | 20   |
| 1.2.4      | Izrada Godišnjeg plana rada školskih preventivnih programa  |   |   |   |   |  | 6    |
| 1.2.5      | Pomoć učiteljima u integracijsko-korelacijskom planiranju   |   |   |   |   |  | 10   |
| 1.2.6.     | Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti   |   |   |   |   |  | 5    |
| 1.2.7.     | Priprema, koordinacija i organiziranje školskih natjecanja, sudjelovanje u radu školskih povjerenstava                                  |   |   |   |   |  | 50   |
| 1.3.       | <b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>   | Pratiti razvoj i odgojnoobrazovna postignuća učenika. Povezati školu s  | Pomoći u identificiranju učenika s posebnim potrebama.  | Učitelji, učenici, roditelji, stručne suradnice psihologinja i                                  | Individualni, skupni, timski  | Rujan, listopad, lipanj, kolovoz, tijekom školske godine | 47   |
| 1.3.1.     | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s  |   |   |   |   |  | 10   |

|             |  |   |   |  |  |  |     |
|-------------|--|---|---|--|--|--|-----|
|             | posebnim potrebama   | lokalnom i širom zajednicom.  | Analizirati uključenost učenika u dopunskoj, dodatnoj i izbornoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima, kao i projektima. Integrirati teme građanskog i zdravstvenog odgoja u plan rada sata razrednika  | knjižničarka, povjerenstvo za stažiranje pripravnika, tim za kvalitetu |  |  |     |
| 1.3.2.      | Sudjelovanje u planiranju projekata, integriranih dana, izvanučionične nastave   |   |   |  |  | 6  |     |
| 1.3.3.      | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole             |   |   |  |  | 8  |     |
| 1.3.4.      | Planiranje i programiranje praćenja unaprijeđenja nastave                        |   |   |  |  | 5  |     |
| 1.3.5.      | Planiranje suradnje s roditeljima  |   |   |  |  | 5  |     |
| 1.3.6.      | Planiranje profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika                    |   |   |  |  | 4  |     |
| 1.3.7.      | Izrada planova stažiranja pripravnika  |   |   |  |  | 10                                       |     |
| 1.3.9.      | Sudjelovanje u planiranju kulturne i javne djelatnosti škole                     |   |   |  |  | 8  |     |
| <b>1.4.</b> | <b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>                               | Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog rada   | Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja  | Učitelji, ravnatelj, stručne suradnice                                 | Individualni, skupni, timski   | Rujan, kolovoz                           | 4   |
| 1.4.1.      |  |   |   |  |  |  | 4   |
| <b>2.</b>   | <b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>             | Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada   | Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese  | Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj                                | Individualni, skupni, timski   | Tijekom šk.godine                        | 915 |
| <b>2.1.</b> | <b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>                                | Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. | Preuzeti materijale za upis. Sudjelovati u organizaciji rada upisnog povjerenstva. Sudjelovati u utvrđivanju psihofizičke zrelosti djece za polazak u školu. Upisati učenike u školu. Raspoređiti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima | stručni suradnici, ravnatelj, učitelji, odgojitelji, vanjski suradnici | individualni, skupni, timski, obrada podataka i analize, savjetovanje djeца, roditelji, učitelji | Travanj, svibanj, lipanj, kolovoz, rujan | 71  |
| 2.1.1.      | Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole                                       |   |   |  |  |  | 4   |
| 2.1.2.      | Organiziranje posjeta budućih učenika 1.razreda                                  |   |   |  |  |  | 4   |
| 2.1.3.      | Radni dogовори povjerenstva za utvrđivanje zrelosti djece i povjerenstva za upis |   |   |  |  |  | 6   |
| 2.1.4.      | Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje zrelosti djece                   |   |   |  |  |  | 40  |
| 2.1.5.      | Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda                                |   |   |  |  |  | 6   |
| 2.1.6.      | Formiranje razrednih odjela učenika petih razreda                                |   |   |  |  |  | 6   |
| 2.1.7.      | Prijem i raspoređivanje novoprdošlih učenika                                     |   |   |  |  |  | 5   |
| <b>2.2.</b> | <b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>                              | Unaprijediti nastavni proces. Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojnoobrazovnog rada. Izraditi plan  | Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojnoobrazovnog rada. Izraditi plan   | Učitelji, učenici, ravnatelj   | individualni, grupni, timski, rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje                      | Tijekom školske godine                   | 75  |
| 2.2.1.      | Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa, praćenje                       |   |   |  |  |  | 5   |

|             |   |   |   |  |   |                                  |     |
|-------------|---|---|---|--|---|----------------------------------|-----|
|             | opterećenja učenika, suradnja sa satničarem i razrednicima, u organizaciji nastavnog radnog dana            | rada. Osporobiti učitelje pripravnike za samostalan odgojno-obrazovni rad. Pratiti napredovanje učenika.          | posjeta nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Kritički prosudjivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih promjena u odgojno-obrazovnom procesu. Predložiti učiteljima mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojnoobrazovnom procesu. Podržati razvoj i napredovanje učenika. |  | pedagoške dokumentacije , analitičko promatranje, savjetovanje  |                                  |     |
| 2.2.2.      | Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa - posjet nastavi, razgovori i savjeti nakon uvida   |   |   |  |   |                                  | 20  |
| 2.2.3.      | Praćenje odgojno-obrazovnog rada učitelja početnika, novih učitelja i učitelja pripravnika                  |   |   |  |   |                                  | 10  |
| 2.2.4.      | Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu                           |   |   |  |   |                                  | 20  |
| 2.2.5       | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela |   |   |  |   |                                  | 10  |
| 2.2.6.      | Praćenje i analiza izostanaka učenika   |   |   |  |   |                                  | 5   |
| 2.2.7.      | Sudjelovanje u radu povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite                                  |   |   |  |   |                                  | 5   |
| <b>2.3.</b> | <b>Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole</b>  | Doprinijeti radu stručnih tijela škole  | Ocijeniti ili potvrditi učinkovitost procesa rezultata odgojno-obrazovnog rada  | Učitelji   | Timski rad  | Prema godišnjem planu rada škole | 50  |
| 2.3.1.      | Sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća  |   |   |  |   |                                  | 20  |
| 2.3.2.      | Sudjelovanje u radu razrednih vijeća  |   |   |  |   |                                  | 20  |
| 2.3.3.      | Sudjelovanje u radu školskih aktiva   |   |   |  |   |                                  | 10  |
| <b>2.4.</b> | <b>Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>   | Osigurati primjeren odgojnoobrazovno tretman učenika i podršku u prevladavanju njihovih odgojnoobrazovnih teškoća | Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mјere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika.   | učenici, učitelji, roditelji   | individualni rad, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika                                 | Tijekom školske godine           | 65  |
| 2.4.1.      | Identifikacija i praćenje rada učenika s posebnim potrebama   |   |   |  |   |                                  | 15  |
| 2.4.2.      | Rad s novopridošlim učenicima   |   |   |  |   |                                  | 15  |
| 2.4.3.      | Rad s učenicima s poremećajem u ponašanju   |   |   |  |   |                                  | 20  |
| 2.4.4.      | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh  |   |   |  |   |                                  | 15  |
| <b>2.5.</b> | <b>Savjetodavni rad i suradnja</b>  | Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad školskih vijeća. Savjetovati, pružati                      | Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mјere za prevenciju ovisnosti.   | učenici, roditelji, učitelji, ravnatelj, stručni suradnici, (su)stručnjaci | metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada upitnika, savjetovanje, individualni, skupni i | Tijekom školske godine           | 374 |
| 2.5.1.      | Individualni i savjetodavni rad s učenicima   |   |   |  |   |                                  | 85  |
| 2.5.2.      | Skupni savjetodavni rad s učenicima   |   |   |  |   |                                  | 30  |

|         |  |   |   |         |  |          |    |
|---------|--|---|---|---------|--|----------|----|
| 2.5.3.  | Pomoći učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja                                      | pomoći i podršku. Demokratizirati školski ambijent, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju.  | Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati primjereni oblik odgojnoobrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljem. Savjetodavni rad s roditeljima, učenicima i učiteljima |         | timski rad, pedagoško praćenje učenika   |          | 20 |
| 2.5.4.  | Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima   |   |   |         |  |          | 65 |
| 2.5.5.  | Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima  |   |   |         |  |          | 40 |
| 2.5.6.  | Suradnja i konzultacije s ravnateljem  |   |   |         |  |          | 15 |
| 2.5.7.  | Suradnja i konzultacije sa stručnim suradnicima u školi  |   |   |         |  |          | 15 |
| 2.5.8.  | Tim stručnih suradnika   |   |   |         |  |          | 15 |
| 2.5.9.  | Rad i vođenje Vijeća učenika   |   |   |         |  |          | 15 |
| 2.5.10. | Rad u Vijeću roditelja   |   |   |         |  |          | 15 |
| 2.5.11. | Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima   |   |   |         |  |          | 30 |
| 2.5.12. | Sudjelovanje u radu aktiva   |   |   |         |  |          | 10 |
| 2.5.13. | Razgovori s razrednicima i učenicima na satu razrednika  |   |   |         |  |          | 10 |
| 2.5.14. | Suradnja sa sustručnjacima iz drugih škola i ustanova  |   |   |         |  |          | 10 |
| 2.6.    | <b>Priprema i realizacija pedagoških radionica za učenike po razredima</b>                     | Poticati i unapredivati razvoj osobnih i socijalnih vještina učenika.   | Pridonijeti razvoju zdravog, samopouzdanog, komunikativnog, tolerantnog i odgovornog učenika kao osobe  | Učenici | metoda individualnog i skupnog razgovora, individualni, skupni i čeoni rad, metode pisanja i crtanja, pedagoške radionice, prezentacije, oluja ideja, rasprava, suradničko učenje...                 |          | 15 |
| 2.6.1.  | 1. razred: radionica Prijateljstvo   |   |   |         |  | ožujak   | 5  |
| 2.6.2.  | 5. razred: Kako učiti  |   |   |         |  | studeni  | 5  |
| 2.6.3.  | 7. razred: Promocija odgovornog ponašanja- ekskurzija  |   |   |         |  | svibanj  | 5  |
| 2.7.    | <b>Priprema i realizacija radionica zdravstvenog odgoja na satovima razrednika</b>             | Promovirati mentalno i tjelesno zdravlje. Prevenirati nasilnička ponašanja. Sprječiti pojavu ovisnosti. Promovirati spolno odgovorna ponašanja i spolnorodnu ravnopravnost. | Pridonijeti razvoju mentalnog, tjelesnog i duševnog zdravlja učenika kao osobe.   | Učenici | metoda individualnog i skupnog razgovora, individualni, skupni i čeoni rad, metode pisanja i crtanja, pedagoške radionice, prezentacije, izrada plakata, oluja ideja, rasprava, suradničko učenje... |          |    |
| 2.7.1.  | 1.razred: opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju                                       |   |   |         |  | listopad |    |
| 2.7.2.  | 2.razred: Ponašanje u školi  |   |   |         |  | Listopad |    |
| 2.7.3.  | 3. razred: Poštivanje pravila i autoriteta   |   |   |         |  | Studeni  |    |
| 2.7.4.  | 4.razred: Poželjna ponašanja   |   |   |         |  | studeni  |    |
| 2.8.    | <b>Priprema i realizacija radionica gradanskog odgoja i obrazovanja na satovima razrednika</b> | Poticati i unapredivati razvoj gradanskih kompetencija  | Pridonijeti razvoju učenika kao ljudske, političke, društvene, kulturne, humane,  | učenici | metoda individualnog i skupnog razgovora, individualni, skupni i čeoni rad, metode   |          | 20 |

|              |  |   |   |  |  |                        |    |
|--------------|--|---|---|--|--|------------------------|----|
| 2.8.1.       | 5.razred: Naše osnovne potrebe   | učenika.  | ekološki osviještene, poduzetne i odgovorne osobe   |  | pisanja i crtanja, pedagoške radionice, prezentacije, izrada plakata, oluja ideja, rasprava, suradničko učenje...                            | Prosinac               | 5  |
| 2.8.2.       | 6.razred: Mladi i mediji   |   |   |  |  | Veljača                | 5  |
| 2.8.3.       | 7.razred: Mladi i mediji   |   |   |  |  | Veljača                | 5  |
| 2.8.4.       | 8. razred: Trgovanje ljudima   |   |   |  |  | veljača                | 5  |
| <b>2.9.</b>  | <b>Predavanje za roditelje na roditeljskim sastancima</b>  | Jačati odgojnu ulogu roditelja.   | Pružiti podršku roditeljima za uspješan odgoj i razvoj djeteta  | Roditelji, razrednici  | predavanje   |                        | 15 |
| 2.9.1.       | 1.razred: Ocjenjivanje   |   |   |  |  | Siječanj ožujak        | 15 |
| 2.9.2.       | 2.razred: Odgojni stilovi roditelja  |   |   |  |  | Svibanj Tijekom godine |    |
| 2.9.3.       | 8. razred: Elementi, kriteriji, rokovi i postupak upisa u srednju školu  |   |   |  |  |                        |    |
| 2.9.4.       | Aktualne teme tijekom šk.godine  |   |   |  |  |                        |    |
| <b>2.10.</b> | <b>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</b>   | Koordinirati aktivnosti upisa učenika. Informirati učenike i roditelje. Pružati pomoć učenicima u doноšenju odluke o profesionalnoj budućnosti. | Izvijestiti učenike o vrstama srednjih škola i programima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati svoje sposobnosti, interes, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjete života. | učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici, školski liječnik, djelatnici službe za profesionalno informiranje | individualni, skupni i čeoni rad, predavanje, razgovor, radionice, pisani i likovni radovi, informativni materijal, posjeti srednjim školama | Tijekom školske godine | 70 |
| 2.10.1.      | Suradnja s učiteljima i razrednicima na poslovima profesionalnog informiranja                                  |   | 15  |  |  |                        |    |
| 2.10.2.      | Predavanja za učenike (činitelji odabira zvanja, zdravlje, bodovni prag)                                       |   | 10  |  |  |                        |    |
| 2.10.3.      | Koordinacija aktivnosti za profesionalnu orientaciju sa šk.psihologinjom                                       |   | 6   |  |  |                        |    |
| 2.10.4.      | Predstavljanje srednjoškolskih ustanova učenicima i roditeljima  |   | 10  |  |  |                        |    |
| 2.10.5.      | Individualni savjetodavni rad učenicima o profesionalnim namjerama   |   | 12  |  |  |                        |    |
| 2.10.6.      | Individualni savjetodavni rad s roditeljima o programima srednjih škola  |   | 10  |  |  |                        |    |
| 2.10.7.      | Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje   |   | 4   |  |  |                        |    |
| 2.10.8.      | Organiziranje i provedba šk..projekta Tjedan karijera  |   | 15  |  |  |                        |    |
| 2.10.9.      | Uređivanje panoa o profesionalnoj orientaciji u holu škole   |   | 5   |  |  |                        |    |
| <b>2.11.</b> | <b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>   | Koordinirati aktivnosti.  | Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Kreirati kratke   | učenici, učitelji roditelji, školski liječnik, socijalni radnik  | predavanja, radionice, prezentacije, plakati, intersektorska suradnja, koordinacija, paralaonice   | Tijekom godine         | 40 |
| 2.11.1.      | Suradnja u realizaciji preventivnih programa zdravstvene zaštite (šk.preventivni programi i zdravstveni odgoj) |   |   |  |  |                        | 10 |

|              |  |   |  |   |   |   |     |
|--------------|--|---|--|---|---|---|-----|
| 2.11.2.      | Pomoć u organizaciji izvanučioničke nastave                                    |   | programe zdravih životnih stilova.   |   |   |   | 10  |
| 2.11.3.      | Suradnja s lokalnom zajednicom   |   |  |   |   |   | 10  |
| 2.11.4.      | Suradnja sa školskom lječnicom   |   |  |   |   |   | 10  |
| <b>2.12.</b> | <b>Sudjelovanje u realizaciji javne i kulturne djelatnosti škole</b>           | Koordinirati i provoditi aktivnosti   |  | učitelji, ravnatelj, voditelj KUD-a, učenici, roditelji   | priredbe, izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija  | Prema Godišnjem planu i programu rada škole |     |
| 2.12.1.      | Sudjelovanje u organizaciji Dana kruha   |   |  |   |   |   |     |
| 2.12.2.      | Obilježavanje važnih datuma  |   |  |   |   |   |     |
| 2.12.3.      | Sudjelovanje u provedbi i organizaciji ostalih aktivnosti unutar škole         |   |  |   |   |   |     |
| 2.12.4.      | Obilježavanje Dana ružičastih majica   |   |  |   |   |   |     |
| 2.12.5.      | Obilježavanje Dana ljudskih prava  |   |  |   |   |   |     |
| 2.12.6.      | Radionica za Dan škole   |   |  |   |   |   |     |
| <b>3.</b>    | <b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</b>       | Utvrđiti trenutno stanje odgojnoobrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnog unapređenja odgojnoobrazovne stvarnosti. Razvijati stručne kompetencije | Analizirati odgojnoobrazovne rezultate. Procijeniti odgojnoobrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Diskutirati o razini kvalitete. Utvrđiti mјere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti pedagoško istraživanje. | učenici, učitelji, stručni suradnici                      | ndividualno, skupno, timski, rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada | Svibanj Lipanj                              | 171 |
| <b>3.1.</b>  | <b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>                                |   |  |   |   |   | 30  |
| 3.1.1.       | Analiza uspješnosti uspjeha učenika 4.razreda iz hrvatskog jezika i matematike |   |  |   |   |   | 30  |
| 3.1.2.       | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine                   |   |  |   |   |   | 10  |
| 3.1.3.       | Analiza trenutnog odgojno-obrazovnog stanja po razredima-sociometrija          |   |  |   |   |   | 20  |
| 3.1.4.       | Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu- samovrednovanje škole                   |   |  |   |   |   | 50  |
| <b>4.</b>    | <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA</b>                      |   |  |   |   |   |     |
| <b>4.1.</b>  | <b>Stručno usavršavanje učitelja</b>   | Pridonijeti kontinuiranom stručnom usavršavanju i cjeloživotnom   | Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojnoobrazovnog rada i procesa.  | učitelji, učitelji pripravnici, voditelji školskih vijeća | radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa   | Tijekom školske godine                      | 240 |
| 4.1.1.       | Sudjelovanje u izradi popisa tema i literature za individualno usavršavanje    |   |  |   |   |   | 4   |
| 4.1.2.       | Individualna pomoć učiteljima u  |   |  |   |   |   | 20  |

|             |   |   |   |  |  |                        |                                   |
|-------------|---|---|---|--|--|------------------------|-----------------------------------|
|             | ostvarivanju stručnog usavršavanja  | učenju učitelja.<br>Obogatiti i prenijeti znanja učiteljima.<br>Podizati stručne kompetencije.  | Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojnoobrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike          |  |  |                        |                                   |
| 4.1.3.      | Rad s učiteljima i pripravnicima i praćenje njihova rada  |   |   |  |  |                        | 40                                |
| 4.1.4.      | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi   |   |   |  |  |                        | 10                                |
| 4.1.5.      | Organiziranje predavanja/radionica za učitelje  |   |   |  |  |                        | 10                                |
| <b>4.2.</b> | <b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>  | Osobno se kontinuirano stručno usavršavati i stjecati cjeloživotno obrazovanje. Obogatiti svoja znanja i stjecati nova. Podizati vlastitu osobnu, stručnu i profesionalnu kompetenciju. | Planirati godišnji plan stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primjeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojnoobrazovnog rada i procesa | MZOS, AZOO, HPD, ŽSV                   | individualni, skupni, timski, čeoni rad, predavanja, radionice, rad na tekstu                | Tijekom godine         | 156<br>6<br>80<br>20<br>20<br>30  |
| 4.2.1.      | Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja  |   |   |  |  |                        |                                   |
| 4.2.2.      | Praćenje i prorada stručne literature   |   |   |  |  |                        |                                   |
| 4.2.3.      | Stručno usavršavanje na učiteljskom vijeću  |   |   |  |  |                        |                                   |
| 4.2.4.      | Županijska stručna vijeća pedagoga  |   |   |  |  |                        |                                   |
| 4.2.5.      | Državni i regionalni skupovi u organizaciji MZOS, AZOO itd.   |   |   |  |  |                        |                                   |
| <b>5..</b>  | <b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>   |   |   |  |  |                        |                                   |
| <b>5.1.</b> | <b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>   | Sudjelovati u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, poticati na korištenje novih izvora znanja   | Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajaju znanja i vještina.   | r avnatelj, učitelji, stručni suradnic | razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje, informativni materijal | Tijekom školske godine | 16<br>10<br>6                     |
| 5.1.1.      | Sudjelovanje u pribavljanju stručne literature te poticanje učitelja, roditelja i učenika na njihovo korištenje |   |   |  |  |                        |                                   |
| 5.1.2.      | Predstavljanje novih izvora znanja  |   |   |  |  |                        |                                   |
| <b>5.2.</b> | <b>Dokumentacijska djelatnost</b>   | Skrbiti o školskoj dokumentaciji, pravovremeno ažurirati sve relevantne podatke. Unaprijediti učinkovitost rezultata  | Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vodenje pedagoške dokumentacije.  | ravnatelj, učitelji, stručni suradnici | pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu   | Tijekom školske godine | 180<br>20<br>30<br>10<br>20<br>40 |
| 5.2.1.      | Briga o školskoj dokumentaciji  |   |   |  |  |                        |                                   |
| 5.2.2.      | Prikupljanje, izrada, ispunjavanje tablica, grafikona, izvješća   |   |   |  |  |                        |                                   |
| 5.2.3.      | Ispunjavanje statističkog lista za osnovne škole  |   |   |  |  |                        |                                   |
| 5.2.4.      | Pregled učiteljske dokumentacije  |   |   |  |  |                        |                                   |
| 5.2.5.      | Vođenje dokumentacije o   |   |   |  |  |                        |                                   |

|                      |   |  |   |   |   |                        |    |
|----------------------|---|--|---|---|---|------------------------|----|
|                      | učenicima i roditeljima                   |  |   |   |   |                        |    |
| 5.2.6.               | Vođenje dnevnika rada pedagoga            | odgojnoobrazovnog rada.  |   |   |   | 40                     |    |
| 5.2.7.               | Vođenje ostale dokumentacije o radu       |  |   |   |   | 20                     |    |
| <b>6.</b>            | <b><i>OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI</i></b> | Omogućiti redovito odvijanje odgojnoobrazovnog procesa, pružiti pomoć učenicima u kriznim situacijama. | Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi. | ravnatelj, učitelji, učiteljki, stručni suradnici | Pisanje, rad na tekstu, rad na računalu, razgovori i dogовори | Tijekom školske godine | 65 |
| <b><i>UKUPNO</i></b> |   |  |   |   |   | <b><i>1720</i></b>     |    |

### 12.3.Plan rada stručnog suradnika knjižničara

| NAZIV<br>DJELATNO<br>STI                      | PROGRAMSKI<br>SADRŽAJI   | VIII<br>. | IX<br>. | X.  | XI. | XII. | I.  | II. | III. | IV. | V. | VI. |
|---|--|-----------|---------|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|----|-----|
| <b>Odgojno –<br/>obrazovna<br/>djelatnost</b> | <b>1.<br/>NEPOSREDNI<br/>RAD S<br/>UČENICIMA</b><br>Edukacija učenika i informacijska pismenost  |           |         |     |     |      |     |     |      |     |    |     |
|   | <b>1. a b</b><br>Upoznavanje s prostorom knjižnice i poticanje korištenja knjižnice, načina posuđivanja knjiga i pronalaženja knjiga na policama   |           | 1+<br>1 |     |     |      | 1+1 |     |      |     |    |     |
|   | <b>2.a b</b><br>Prepoznavanje i imenovanje dječjeg časopisa, naslovница, rubrika(zabavna, poučna)<br>-edukacija vezana uz projekt eko škole  |           |         | 2+2 |     |      |     |     |      |     |    |     |
|   | <b>3.a b</b> Knjiga , autor, ilustrator, prevoditelj, naslovna stranica, sadržaj, bilješle o piscu, izdanje, nakladnik i dr. (podaci o knjizi)<br>-edukacija vezana uz projekt eko škole |           |         |     | 2+2 |      |     |     |      |     |    |     |
|   | <b>4. a b</b> Upoznavanje referentne zbirke (enciklopedije,  |           |         |     |     | 2+2  |     |     |      |     |    |     |

|  |   |  |    |    |    |    |     |     |     |    |   |
|--|---|--|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|---|
|  | leksikoni, rječnici, pravopis, gramatika), načini uporabe u svrhu proširivanja znanja<br>-edukacija vezana uz projekt eko škole   |  |    |    |    |    |     |     |     |    |   |
|  | <b>5.a b</b> Poučavanje o samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja u čitanju časopisa<br>-edukacija vezana uz projekt eko škole  |  |    |    |    |    | 1+1 |     |     |    |   |
|  | <b>6. a b</b><br>Upoznavanje s UDK<br>-edukacija vezana uz projekt eko škole  |  |    |    |    |    |     | 2+2 |     |    |   |
|  | <b>7.a b</b> Poučavanje u odabiru i uporabi podataka iz različitih izvora informacija (referentna zbirka), znati citirati, pravilno citiranje literature, usvajanje pojma autorstva<br>-edukacija vezana uz projekt eko škole |  |    |    |    |    |     | 2+2 |     |    |   |
|  | <b>8. a b</b> Upoznavanje učenika s vrstama knjižnica, samostalno pretraživanje e-kataloga s ciljem pronalaženja određene jedinice knjižne građe<br>-edukacija vezana uz projekt eko škole                                    |  |    |    |    |    |     |     | 2+2 |    |   |
|  | Od 1. do 8. r.<br>Edukacija učenika za  |  | 20 | 20 | 20 | 20 | 20  | 20  | 20  | 20 | 5 |

|                                      |   |     |   |   |   |   |    |    |    |   |  |
|--------------------------------------|---|-----|---|---|---|---|----|----|----|---|--|
|                                      | snalaženje u školskoj knjižnici i pronalaženje potrebne literature (tijekom cijele godine, različite radionice povezane s građanskim odgojem, zdravim životom , čuvanjem knjigai sl.) |     |   |   |   |   |    |    |    |   |  |
|                                      | <b>Od 1. do 8.r.</b><br>Poticanje čitanja u Mjesecu hrvatske knjige i tijekom godine(sati poticajnog čitanja i radionice) –„Ptujuća torba“  |     | 8 | 8 | 8 | 8 | 8  | 8  | 8  | 8 |  |
|                                      | <b>Od 1. do 8. r.</b><br>Noć čitanja ili Večer poezije(radionice - pisanje poezije ili pripremanje učenika, učitelja i roditelja za večer čitanja)                                    |     |   |   |   |   | 16 | 16 | 16 |   |  |
|                                      | <b>Od 5. do 8. r.</b> rad s grupom knjižničara  | 4   | 4 | 4 | 4 | 4 | 4  | 4  | 4  | 4 |  |
|                                      |   |     |   |   |   |   |    |    |    |   |  |
| <b>Stručno knjižnična djelatnost</b> | <b>2.Planiranje i programiranje rada</b>  |     |   |   |   |   |    |    |    |   |  |
|                                      | Izrada godišnjeg plana i programa   | 5   |   |   |   |   |    |    |    |   |  |
|                                      | Izrada mjesečnog plana rada   | 2   | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  | 2  | 2  | 2 |  |
|                                      | Planiranje s učiteljima pri odabiru lektire, stručne literature i   | 1+8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1 |  |

|                                    |   |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------------------------------------|---|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|                                    | ostalih nastavnih sredstava   |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                    | Izrada plana nabave za šk. knjižnicu  |  | 2  |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                    | Nabava knjižnog fonda AV,CD,DVD građe (Interliber)  |  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  |
|                                    | Promocija i narudžba časopisa,podjela časopisa  |  | 5  | 1  | 2  | 1  | 4  | 1  | 1  | 1  | 1  |
|                                    | Stručna obrada knjižnične građe   |  | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
|                                    | Suradnja s računovodstvom i tajništvom  |  | 2  | 1  | 1  | 1  | 2  | 1  | 1  | 1  | 2  |
|                                    | Statistika(praćenje posudbe)  |  | 2  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
|                                    | Izvješća  |  | 1  |    |    | 1  |    |    |    |    | 1  |
|                                    | Suradnja s drugim knjižničarima i stručno usavršavanje (Informativni utorak, ŽSV i sl.)   |  | 3  | 1  | 6  | 1  | 1  | 1  | 6  | 1  | 1  |
| <b>Kulturna i javna djelatnost</b> |   |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                                    | Dječji tjedan-,,Veseli svijet u školskom parku“ - radionica izrađivanja životinja od prirodnih materijala i postavljanje u školski park |  |    | 4  |    |    |    |    |    |    |    |
|                                    | Obilježavanje Dana pada grada Vukovara - priredba   |  |    | 5  | 4  |    |    |    |    |    |    |
|                                    | Izložbe   |  |    |    | 4  |    |    |    |    | 4  |    |
|                                    | Dan bolesnika- priredba u Domu umirovljenika  |  |    |    | 4  | 4  | 4  |    |    |    |    |
|                                    | Večer poezije,  |  |    |    |    |    |    | 4  | 4  |    |    |

|   |   |    |    |     |    |    |    |    |    |    |    |     |
|---|---|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
|   | glazbe,plesa i glume<br>čitanja(organiziranje<br>i pripreme za<br>održavanje) |    |    |     |    |    |    |    |    |    |    |     |
| <b>Radionice</b>  | -Kozmetika iz moje<br>zelene knjižnice  |    |    |     |    | 4  |    |    |    |    |    |     |
|   | Održiva prehrana  |    |    |     | 4  |    |    |    |    |    |    |     |
|   | Kulturna baština<br>kroz uporabne<br>predmete - glina                         |    | 4  | 4   |    |    |    |    |    |    |    |     |
|   | Staro u suvremenom<br>ruhu  |    |    |     |    |    |    |    | 4  | 4  |    |     |
| <b>Ostali<br/>poslovi u<br/>školskoj<br/>knjižnici<br/>(posudba i<br/>vraćanje<br/>knjiga, otpis i<br/>sl.)</b> |   | 40 | 87 | 100 | 91 | 52 | 57 | 75 | 84 | 53 | 89 | 105 |

## 12.4.Plan rada stručnog suradnika psihologa

| GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD.<br>2017./2018.   |  |  |           |
|--|--|--|-----------|
| POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA<br>PSIHOLOGA   | Suradnici  | Vrijeme realizacije  | Broj sati |
| <b>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b><br>1.1.Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole<br>1.2. Sudjelovanje provođenju upisa i predupisa djece dorasle za prvi razred<br>1.3. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda<br>1.4. Rad u komisiji za pregled djece   | ravnatelj,<br>pedagoginja,<br>učitelji,<br>školska liječnica                 | rujan<br>ožujak-lipanj<br><br>lipanj-kolovoz<br>tijekom godine   | 60        |
| <b>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I<br/>REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b><br>2. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma za šk.god. 2017./2018. (ŠPP)<br>2.1.Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe županijskog odnosno gradskog ureda kao npr. dstur i sl.<br>2.2. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa<br>2.3. Sudjelovanje u realizaciji i evaluaciji školskih preventivnih programa<br>2.4. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju<br>2.4.1.Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa<br>2.4.2. Praćenje ostvarivanja prilagođenih programa<br>2.5. Plan i program rada s darovitim učenicima (4. razred) | ravnatelj,<br>pedagoginja,<br>učitelji,                                      | kolovoz, rujan<br><br>rujan 2017.,<br>lipanj 2018.<br><br>tijekom godine<br><br>rujan 2017.<br><br>tijekom godine<br><br>studeni | 50        |
| <b>3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini</b><br>3.1.Utvrdjivanje stanja učenika na području akademске kompetencije,intelektualne razvijenosti,razvijenosti općih strategija učenja i motivacije,emocionalnog razvoja i osobina ličnosti,socijalnih vještina i značajki ponašanja,posebnih potreba, psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred, profesionalnog usmjeravanja i darovitosti<br><br>3.2. Rad na školskom okruženju   | članovi<br>povjerenstva za<br>utvrđivanje<br>psihofizičkog<br>stanja djeteta | tijekom godine   | 1048      |

|  |                    |   |
|--|--------------------|---|
| <p>3.2.1. Utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad</p> <p>3.2.2. Osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje</p> <p>3.2.3. Utvrđivanje obilježja razredne klime (4.-8. razred sociogam, ostali po potrebi)</p> <p>3.2.4. Doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime</p> <p><b>Obilježavanje</b></p> <p>-16.11. Međunarodni dan tolerancije</p> <p>24.2. Dan ružičastih majica</p> <p>20.3. Međunarodni dan sreće</p> <p>3.3. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>3.3.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>3.3.2. Profesionalna orientacija (8. razredi)</p> <p>3.3.3. Radionice s darovitim učenicima 4. razreda</p> <p>3.3.4. Upućivanje i testiranje darovitih učenika u sklopu projekta „Centar izvrsnosti Osijek“</p> <p>3.4. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>3.4.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća.</p> <p>3.4.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>3.4.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina (učenici s prilagođenim programom )</p> <p>3.4.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>3.5. Prevencija</p> <p>3.5.1. Poticanje nenasilnog ponašanja</p> <p>-Unaprjeđivanje učeničkih socijalnih kompetencija-5 radionica u svim petim i sedmim razredima</p> <p>3.5.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficitova i/ili teškoća u učenju</p> <p>3.5.3. Poticanje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>3.5.4. Podupiranje uvažavanja različitosti</p> | <p>učitelji</p>    | <p>Rujan 2017.-lipanj 2018.</p> <p>studeni</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>veljača 2018.<br/>siječanj-svibanj 2018.<br/>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> |
|  | <p>pedagoginja</p> |   |

|  |   |   |     |
|--|---|---|-----|
|  | pedagoginja,<br>učitelji                          | listopad 2017.-veljača<br>2018.   |     |
| <b>4. RAD S RODITELJIMA</b><br>4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnističkog intervjeta<br>4.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa roditeljima<br>4.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća<br>4.4. Obrazovanje roditelja o temama iz područja psihologije  | Pedagoginja,<br>učitelji                          | tijekom godine  | 200 |
| <b>5. RAD S UČITELJIMA</b><br>5.1.Utvrdjivanje stanja učenika prikupljanjem anamnističkih podataka<br>5.2. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogоворi o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća<br>5.3. Intervencija<br>5.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća<br>5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja<br>5.4.Obrazovanje učitelja o temama iz područja psihologije -stručno usavršavanje na temu:<br>-Pisanje plana i programa za učenike s teškoćama u razvoju „Jedno od 5“ –seksualno zlostavljanje djece | pedagoginja,<br>učitelji, roditelji,<br>ravnatelj | tijekom godine  | 200 |
| <b>6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b><br>6.1. Praćenje i realizacija ŠPP<br>6.2.Koordiniranje vanjskih programa u školi<br>6.3. Identifikacija darovitih učenika (4.razredi, ostali prema potrebi)<br>6.4.Promoviranje struke i psihologije kao znanosti- Tjedan  |   | rujan 2017.<br>prosinac 2017.<br><br>tijekom godine<br>studeni 2017.<br><br>Veljača | 100 |

|   |  |   |     |
|---|--|---|-----|
| psihologije u Hrvatskoj   |  |   |     |
| <b>7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b><br>7.1. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.<br>7.2. Suradnja sa školskim liječnikom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika, policijom, HZZ   | školski liječnik,<br>Centar za<br>socijalnu skrb,<br>policija, drugi         | tijekom godine                                  | 30  |
| <b>8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b><br>8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja<br>8.2. Pregled pedagoške dokumentacije, prema potrebi<br>8.3. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskog vijeća  | Ravnatelj,<br>pedagoginja,<br>učitelji                                       | tijekom godine                                  | 70  |
| <b>9. RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ZA UTRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA</b><br>9.1. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva<br>9.2. Mišljenje psihologa o primjerenom obliku školovanja učenika<br>9.3. Suradnja s Uredom državne uprave u svezi dokumentacije   | članovi<br>povjerenstva za<br>utvrđivanje<br>psihofizičkog<br>stanja djeteta | tijekom godine                                  | 30  |
| <b>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b><br>10.1. Prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZOS<br>10.2. Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOS<br>10.3. Praćenje inovacija putem literature i interneta<br>10.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (HPK, HPD, MŽSV) | individualni rad,<br>AZOO  | tijekom godine                                  | 180 |
| <b>11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b><br>11.1. Pisanje mišljenja<br>11.2. Pisanje izvješća i dopisa<br>11.3. Pisanje zabilješki o radu s učenicima (dosjei)<br>11.4. Vođenje stručnih bilješki  | Individualni rad   | po potrebi tijekom<br>godine<br><br>svakodnevno | 90  |

|  |             |                           |      |
|--|-------------|---------------------------|------|
| 11.5. Pribavljanje stručne i druge literature (Internet)   |             |                           |      |
| <b>12. ZASTUPANJE</b><br>12.1. Upozoravanje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti<br>12.2. Reagiranje na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite | pedagoginja | rujan 2017.- lipanj 2018. | 30   |
| <b>UKUPNO SATI</b>   |             |                           | 1720 |

## 12.5.Plan rada tajništva

- RAD TAJNIKA obuhvaća:
  - normativno pravne i upravni poslove
  - kadrovske poslove
  - opće poslove
  - daktilografske poslove
  - stručno usavršavanje
  - posebni poslovi
  - blagajničko poslovanje
  - povjerenik sindikata
  - ostale poslove

## 12.6.Plan rada računovodstva

- RAD RAČUNOVOĐE obuhvaća:
  - knjigovodstvene poslove i poslove planiranja
  - izrada plaća i drugih obračuna
  - ostali poslovi

## 12.7.Plan rada školskog liječnika

| RAZRED              | MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE   | ZDRAVSTVENI ODGOJ  |
|---------------------|---|--|
| <b>PRVI RAZRED</b>  | Kontrola vida i prilagodbe za školu   | higijena zubi  |
| <b>TREĆI RAZRED</b> | Mjerenje tjelesne težine i visine, kontrola vida i vida na boju   | prehrana   |
| <b>PETI RAZRED</b>  | Sistematski pregled   | pubertet   |
| <b>ŠESTI RAZRED</b> | Cijepljenje protiv hepatitisa B u tri navrata, mjerenje tjelesne težine i visine, pregled kralježnice     | /  |
| <b>SEDMI RAZRED</b> | Pregled sluha   | /  |
| <b>OSMI RAZRED</b>  | Sistematski pregled, cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize, profesionalna orijentacija | Roditelja: dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV virusa |

## 13.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 13.1.Plan rada Školskog odbora

| Aktivnost  | Vrijeme izvršenja       | Nositelji   | Napomena  |
|--|-------------------------|---|---|
| Donošenje Školskog kurikuluma  | rujan 2017.             | predlaže ravnatelj                                | Prema nacionalnom kurikulu izrađuje se školski donosi se na sjednici, a materijali se dostavljaju ranije Razni akti |
| Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole  | rujan 2017.             | plan iznosi ravnatelj                             |   |
| Donošenje općih akata škole  | tijekom godine          | predlaže ravnatelj                                |   |
| Donosi prijedlog finansijskog plana i usvajanje godišnjih finansijskih izvješća, obračuna, uporabi vl. sredstava | godišnje, prema potrebi | na prijedlog ravnatelja uz dogovor sa računovođom | -terminski se uskladjuje po naputku osnivača  |

|   |                                |                                   |  |
|---|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| Odlučuje o investicijskim radovima  | prema potrebi                  | na prijedlog ravnatelja           | - prema naputku osnivača koji je i nositelj radova obrazložiti rezultate |
| Razmatranje rezultata rada škole (obrazovni i ostali rezultati)                         | tijekom godine                 | ravnatelj podnosi izvješće        |  |
| Rasprava o predstavkama i prijedlozima roditelja, učenika i građana                     | tijekom godine i prema potrebi | ravnatelj predsjednica šk. odbora | - ako stignu predstavke i prijedlozi                                     |
| Davanje suglasnosti ravnatelju za zasnivanje i prekid radnih odnosa u skladu sa zakonom |                                |                                   |  |

## 13.2.Plan rada Učiteljskog vijeća

### 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

| Mjesec         | Sadržaj rada   |
|----------------|--|
| rujan          | Godišnji plan i program rada   |
| rujan          | Školski kurikulum  |
| lipanj         | Izvješće o radu i razultatima rada na kraju školske godine   |
| tijekom godine | Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Statutu)   |
| tijekom godine | Redovito praćenje svih novoobjavljenih relevantnih pravila, propisa, zakona nadležnog Ministarstva, Agencije i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje |
| lipanj         | Imenovanje komisija i termina za popravne, razredne i razlikovne ispite, te izvješće sa istih  |
| tijekom godine | Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje te donošenje i provedba razvojnog plana  |
| tijekom godine | Redovita izvješća o ostvarenju zaključaka sa prethodnih sjednica   |
| tijekom godine | Kulturna i javna djelatnost škole  |

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>tijekom godine</b>  | Projekti škole  |
| <b>rujan, siječanj</b> | Donošenje vremenika pisanja pisanih provjera učenika                              |
| <b>tijekom godine</b>  | Stručno usavršavanje svih djelatnika  |
| <b>prosinac</b>        | Katalog natjecanja i smotri učenica i učenika, praćenje rezultata i nagrađivanje  |
| <b>tijekom godine</b>  | Stručne teme iz područja pedagogije, psihologije,didaktike i specijalnih metodika |
| <b>tijekom godine</b>  | Zamolbe i očitovanja roditelja (prema potrebi)                                    |

### 13.3.Plan rada Razrednog vijeća

| Mjesec         | Sadržaj rada   |
|----------------|--|
| prosinac.      | Uspjeh učenika, vladanje i pedagoške mjere na kraju 1. polugodišta |
| lipanj         | Uspjeh učenika, vladanje i pedagoške mjere na kraju školske godine |
| tijekom godine | Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Statutu)             |
| tijekom godine | Rad s učenicima s posebnim potrebama                               |
| tijekom godine | Razredna problematika pojedinih razrednih odjela                   |

### 13.4.Plan rada Vijeća roditelja

| Mjesec | Sadržaj rada   |
|--------|--|
| rujan  | Konstituiranje(izbor predsjednika,zamjenika predsjednika i zapisničara)<br>Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole; Prehrana učenika i izvješća o radu za prošlu godinu; Školski kurikulum; Osiguranje učenika Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole; |

|                |   |
|----------------|---|
| srpanj         | Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine |
| tijekom godine | Tekuća problematika                             |

### 13.5.Plan rada Vijeća učenika

U skladu sa Statutom škole konstituirano Vijeće učenika. Uz ostale obveze i prava, Vijeće učenika promiče interese svih učenika škole te predlaže mjere za poboljšanje njihovih prava i interesa.

Svrha Učeničkog vijeća je ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s učiteljima, Učiteljski vijećem, Razrednim vijećem, Roditeljskim vijećem i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama. Ukratko, rad na poboljšanju života u školi i gradu. Učeničko vijeće djeluje na humanitarno, obrazovnom, zabavnom i informativnom području rada naše škole. Humanitarno aktivnosti su najčešće su prikupljanje pomoći za učenike lošijeg socijalnog statusa i pomoći u učenju bolesnim. Učeničko vijeće svojim prijedlozima, primjedbama, i aktivnostima sudjeluje u rješavanju pitanja važnih za učenike škole, a posebno: Raspravlja i daje mišljenje na akte škole kojima se reguliraju prava i obveze učenika. Daje mišljenje na Pravilnik o kućnom redu škole. Podnose prijedloge stručnim tijelima škole u rješavanju pedagoških i suradničkih odnosa u školi. Sudjeluje u radu učiteljskog vijeća kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike, ali bez prava odlučivanja i dr. Učeničko vijeće sastaje se po potrebi, a najmanje dvaput godišnje. Voditelj Vijeća učenika je pedagoginja Ivana Gašparac.

#### PLAN RADA DJEČJEG VIJEĆA OŠ AUGUST ŠENOA –OSIJEK 2017./2018. ŠK. GOD.

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• sazivanje 1. sjednice Dječjeg vijeća OŠ August Šenoa</li> <li>• izbor predsjednika i zamjenika</li> <li>• donošenje plana rada ( planiranje aktivnosti u školi i</li> <li>• sudjelovanje u aktivnostima Dječjeg vijeća grada Osijeka -uključivanje učenika naše škole u sve projekte koji se provode na razini grada</li> <li>• obilježavanje Olimpijskog dana u školi i u gradu</li> <br/> <li>• osposobljavanje učenika za aktivno sudjelovanje u javnom životu na području grada</li> <li>• osposobljavanje učenika za uočavanje stanja i potreba djece u sredini u</li> </ul> | <b>rujan 2017.</b>    |
|  | <b>tijekom godine</b> |

**kojoj žive**

- **osposobljavanje učenika za javno iznošenje mišljenja i prijedloga**
- **osposobljavanje učenika za praćenje rada tijela lokalne zajednice**
- **ostvarivanje kontakata s djecom iz drugih škola i razvijanje suradnje**
- **obilježavanje Dječjeg tjedna u školi i gradu**
- **obilježavanje Dana kruha u školi**
- **sudjelovanje u pripremama i proslavi Dana škole**
- **sudjelovanje u pripremama i proslavi Dana pada grada Vukovara u školi ( panoi, priredba, plakati i sl.), na razini grada ( paljenje lampiona na Vukovarskoj ulici i sl.)**
- **obilježavanje Dana grada Osijeka ( sudjelovanje u izradi lampiona i sl.)**
- **obilježavanje Dana invalida ( zajedničke radionice s učenicima centra „Ivan Stark“)**
- **sudjelovanje u organizaciji maskenbala**
- **sudjelovanje u organizaciji igara za Dan sporta**

## **14. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

### **14.1. Stručno usavršavanje u školi**

#### **14.1.1. Stručna vijeća**

##### **STRUČNI SKUPOVI RAZREDNE NASTAVE:**

Voditeljica: Mirna Lišnić

| <b><i>RB</i></b> | <b><i>TEME</i></b>  | <b><i>PREDAVAČI</i></b> | <b><i>VRIJEME</i></b> |
|------------------|---|-------------------------|-----------------------|
| 1.               | Novosti u vođenju e Dnevnika  | Ana Vuksanović          | 9.mjesec              |
| 2.               | Tehnike i ključevi procjenjivanja znanja u razumijevanju s čitanjem | Mirna Lišnić            | 12.mjesec             |
| 3.               | Integrirani zadaci  | Mirta Čosić             | 2.mjesec              |
| 4.               | E Twinning-drugačija obrazovna stvarnost                            | Vanjski suradnik        | 4.mjesec              |

##### **STRUČNI SKUPOVI PREDMETNE NASTAVE:**

Voditeljica: Biljana Pavić

| <b><i>RB</i></b> | <b><i>TEME</i></b>           | <b><i>PREDAVAČI</i></b>         | <b><i>VRIJEME</i></b> |
|------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| 1.               | Posjet Vodovodu Osijek d.o.o | Biljana Pavić                   | 10.mjesec             |
| 2.               | Kako hrana mijenja svijet?   | Biljana Pavić, Anica Bokor      | 12.mjesec             |
| 3.               | Stručna tema                 | Ivana Gašparac                  | 2.mjesec              |
| 4.               | Razmjena iskustava           | Biljana Pavić, Anica Bokor, svi | 4.mjesec              |

#### **14.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike**

**STRUČNI SKUPOVI UČITELJSKOG VIJEĆA:**

| <b><i>RB</i></b> | <b><i>TEME</i></b>                    | <b><i>PREDAVACI</i></b> | <b><i>VRIJEME</i></b> |
|------------------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 1.               | Seksualno zlostavljanje u djetinjstvu | Tihana Toth             | I. mjesec             |
| 2.               | Aktualna tema                         | ----                    | IV. mjesec            |

Planom je predviđeno uključivanje svakog djelatnika u rad stručnih skupova, seminara ili savjetovanja na nivou grada, županije ili države. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o stručnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program stručnog usavršavanja za školsku godinu 2017./2018.

## **15. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

### **15.1.1. Kulturna i javna djelatnost škole**

| MJESEC              | SADRŽAJ   |
|---------------------|---|
| 4.9.2017.           | početak nastave, doček učenika 1.razreda                      |
| 10.9.2017.          | Dan osnivanja olimpijskog odbora                              |
| 18.10.2017.         | Dan kravate   |
| 19.10.2017.         | Dani kruha, blagoslov kruha u školi                           |
| 14.11.2017.         | Dan škole –projektni dan Svijet je lopta šarena               |
| 6.12.2017.          | Sveti Nikola  |
| 19.12.2017.         | Božićna priredba  |
| 21.-25.9.2017.      | Europski dan jezika   |
| 15.11.-15.12. 2017. | Mjesec borbe protiv ovisnosti                                 |
| 16.11.2017.         | Međunarodni dan tolerancije                                   |
| 17..11.2017         | Dan sjećanja na Vukovar                                       |
| 19.11.2017.         | Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom                    |
| 2.12.2017.          | Dan Grada   |
| 10.12.2017 .        | Dan ljudskih prava  |
| 21.1.2018.          | Svjetski dan zagrljaja  |
| 2.2.2018.           | Dan zaštite močvara   |
| veljača 2018        | Dan bolesnika, posjet Domu umirovljenika                      |
| 14.2.2018.          | Valentinovo   |
| veljača 2018..      | Svjetski dan ružičastih majica                                |
| veljača 2018.       | Maskenbal   |
| veljača 2018.       | Dan sigurnijeg interenta                                      |
| 16.3.2018.          | Klokan bez granica  |
| 22.3.2018.          | Dan zaštite voda  |
| ožujak 2018.        | Županijsko natjecanje iz hrvatskog jezika                     |
| ožujak 2018.        | Genius logicus  |
| travanj 2018.       | Međunarodni dan plesa   |
| travanj 2018.       | Posjet Festivalu znanosti                                     |
| 11.5.2018.          | Dan eko škole- projektni dan-Europska godina kulturne baštine |
| 30.5.2018.          | Dan sporta  |
| 15.06 .2018.        | Ispraćaj učenika VIII. razreda, Kraj šk.god.                  |

## 15.1.2 Školski projekti

| MJESEC                        | SADRŽAJ AKTIVNOSTI   | NOSITELJI   |
|-------------------------------|--|---|
| 10.9.2017.                    | Dan Hrvatskog olimpijskog odbora                               | S.Štiks   |
| 21.-30.9.2017.                | Europski dan jezika  | Z. Jukić, M. Bubalo, A. Bokor, S. Domazet, L.Grganović, T. Glavaš |
| rujan- prosinac 2017.         | Pomozimo najpotrebnijima                                       | V. Boček, T. Glavaš   |
| listopad 2017.- svibanj 2018. | Jedan dan knjižničar   | A. Bokor  |
| listopad 2017.                | Napiši pismo/razglednicu prijatelju u 8.r.                     | Sandra Štiks  |
| listopad 2017.-veljača 2018.  | Film i radio udruženi  | Z.Jukić   |
| 17.11.2017.                   | Dan sjećanja na Vukovar  | A. Bokor, V. Boček, s.V.Pezer, V. Čerina                          |
| 14.11.2017.                   | Svijet je lopta šarena- projektni dan                          | A. Bokor, I. Farkaš, J. Novotni, LJ. Opančar,                     |
| prosinac 2017.                | Bake i djedovi u učionici                                      | LJ. Opančar   |
| prosinac 2017.                | Večer matematike   | S. Štiks, D. Crnjac, V. Podhorski, učiteljice RN                  |
| veljača 2018.                 | Dan sigurnog internet  | I. Janjatović   |
| ožujak 2018.                  | Klokan bez granica   | S.Štiks, D. Crnjac, V. Podhorski, učiteljice RN                   |
| ožujak/travanj 2018.          | Genius logicus   | M. Lišnić, učiteljice RN  |
| travanj 2018.                 | Laboratorij slave  | B. Pavić  |
| travanj 2018.                 | Tjedan karijera  | I.Gašparac, S.Štiks, Z. Jukić                                     |
| svibanj 2018.                 | Projektni dan "Europska godina kulturne baštine"-Dan eko škole | B. Pavić, A. Bokor, svi   |
| svibanj 2018.                 | Kućni ljubimci-živa bića, a ne igračke                         | B. Pavić  |
| tijekom godine                | Kretanjem i vježbanjem do zdravlja                             | M. Ćosić  |
| tijekom godine                | Okružimo se knjigom i zavolimo čitati                          | LJ. Opančar, J. Novotni, M. Ćosić                                 |
| tijekom godine                | U zdravom tijelu zdrav duh                                     | M. Lišnić, J. Matijević   |
| tijekom godine                | Zavičaj u prošlosti- Tvrđa                                     | S. Lukenda, A. Vuksanović   |
| tijekom godine                | Putujuća torba   | A. Bokor  |

|                |                                  |                        |
|----------------|----------------------------------|------------------------|
| tijekom godine | American Corner, suradnja s FFOS | L.Grganović, T. Glavaš |
| tijekom godine | Moja zelena knjižnica            | A. Bokor, B. Pavić     |
| tijekom godine | Povijest knjige                  | M. Bubalo              |
| tijekom godine | Prikupljanje plastičnih čepova   | S. Štiks               |
| tijekom godine | Projekt “Šafran”                 | B.Pavić,               |
| tijekom godine | Europska godina kulturne baštine | B.Pavić, A.Bokor, svi  |

### 15.1.3. Plan izvanučionične nastave

| MJESEC                 | SADRŽAJ AKTIVNOSTI  | NOSITELJI                            |
|------------------------|---|--------------------------------------|
| 18. i 19.9.2017.       | Posjet učenika osmih razreda Vukovaru   | S. Štiks, Z. Jukić                   |
| 16.9.2017.             | Sudjelovanje na izložbi tiskovica u Gradskoj četvrti Retfala                      | B.Pavić, A. Bokor, I.Gašparac        |
| 22.9.2017.             | Dan bez automobile, posjet Školskoj ulici   | B.Pavić, A. Bokor, M. Čosić          |
| listopad 2017.         | Posjet učenika u voćnjak Tovač  | Učiteljice RN                        |
| listopad 2017.         | Posjet bankarskoj ustanovi  | S. Štiks                             |
| listopad 2017.         | Posjet GISKO-u  | Z. Jukić                             |
| studenzi 2017.         | Posjet Javnoj profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Osijeka                  | LJ. Opančar, J. Novotni              |
| prosinac 2017.         | Posjet Božićnom tramvaju  | M. Čosić                             |
| siječanj/veljača 2018. | Posjet Židovskoj općini   | s.Vianea A.Pezer, V. Boček           |
| veljača 2018.          | Posjet Domu umirovljenika   | s.Vianea, A. Bokor, učiteljice RN    |
| travanj 2018.          | Posjet Festivalu znanosti   | J. Novotni, LJ. Opančar, S. Štiks    |
| travanj 2018.          | Posjet učenika 5.-8.r. KD Lisinski i muzeju                                       | R.Borš Mačak, razrednici             |
| svibanj 2018.          | Terenska nastava učenika 1. I 2. razreda: Zavičaj                                 | Lj. Opančar, J. Novotni, M. Čosić    |
| svibanj/lipanj 2018.   | Posjet učenika željezničkom kolodvoru i zračnoj luci                              | J. Novotni, LJ. Opančar              |
| svibanj/lipanj 2018.   | Ekskurzija učenika 5.razreda  | D. Crnjac, V. Čerina                 |
| svibanj/lipanj 2018.   | Ekskurzija učenika 8.razreda  | Z. Jukić, S. Štiks                   |
| svibanj/lipanj 2018.   | Ekskurzija učenika 7.razreda  | T.Glavaš, V. Boček                   |
| tijekom godine         | Posjet svih učenika RN Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici                          | J. Novotni, Lj. Opančar, M. Čosić    |
| tijekom godine         | Posjet učenika Likovnoj galeriji  | M.Lišnić, A. Vuksanović, R. Idžoštić |
| tijekom godine         | Posjet učenika 4.razreda Muzeju Slavonije i Baranje                               | A. Vuksanović, S. Lukenda            |
| tijekom godine         | Posjet HNK, Dječjem kazalištu i kinu za učenike od 1.-8.r.                        | R.Borš Mačak, S. Lukenda, Z. Jukić   |
| tijekom godine         | Posjet učenika Zoološkom vrtu   | Lj. Opančar, J. Novotni,             |
| tijekom godine         | Posjet učenika 2.razreda zdravstvenoj ustanovi, policiji, pekari, vatrogascima... | J. Novotni, Lj. Opančar              |
| tijekom godine         | Posjet Centru Ivan Štark  | J..Novotni                           |
| tijekom godine         | Ekskurzija učenika 6.razreda  | L. Grganović, M. Krstanović          |
| tijekom godine         | Klizanje, posjet Gradskim bazenima  | Svi učitelji PN i RN                 |
| tijekom godine         | Četiri godišnja doba  | LJ. Opančar, M. Čosić, J. Novotni    |
| tijekom godine         | Posjet American Corner Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek                     | T. Glavaš, L. Grganović              |

## **15.2.Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

**PREVENTIVNE MJERE ZA ZAŠТИTU ZDRAVLJA UČENIKA:** Stalno razvijanje higijenskih i zdravstvenih navika kod učenika (redovito održavanje osobne higijene i higijene prostora u kojem živimo i radimo, redovite posjete liječniku i kontrola zdravlja i sl.). Vođenje brige o higijeni životnog i radnog prostora, posebno o higijeni školske kuhinje, WC-a i učionica.

Škola je uključena u UNICEF-ov projekt **ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE UŠKOLAMA** čiji je cilj smanjenje nasilja u školama. Svi učitelji i ostali zaposlenici u školi, učenici i roditelji uključuju se u ovaj projekt provodeći određene aktivnosti i zadatke na edukaciji roditelja na roditeljskim sastancima, uređenju panoa zajedničkim druženjima i sl.

**ORGANIZACIJA ŠKOLE U PRIRODI:** Ove školske godine nećemo organizirati školu u prirodi.

**PREHRANA UČENIKA U ŠKOLI:** Organizirana je prehrana učenika u školi za učenike koji to žele. Za učenike težih socijalnih uvjeta škola nastoji osigurati pomoć u prehrani. Škola je uključena u projekt „Škole jednakih mogućnosti II“, preko kojega se osigurava besplatna prehrana za 11 učenika.

**PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA:** Za 132 učenika-putnika iz prigradskih naselja organiziran je prijevoz autobusom Panturista. U školi je organizirano dežurstvo učitelja za učenike putnike.

**PROGRAM SPECIFIČNIH PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA:**

Odvija se prema Planu rada školskog liječnika

**AKCIJE CRVENOG KRIŽA I CARITASA:** Škola će se uključiti u sve akcije Crvenog križa, Caritasa i drugih humanitarnih organizacija.

**EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA:** Odvija se u okviru programa Eko-škole koji pokreće razne aktivnosti i akcije ekološke prirode. Koordinatorice svih aktivnosti i akcija su mr.sc. Biljana Pavić i Anica Bokor.

**ZAŠTITA OD RAZORNIH NAPRAVA I ORUŽJA:** Provodi se u okviru Akcije "OPREZ, DJECO"

**AKCIJE NA POBOLJŠANJU ODNOSA :**

- a) učenik - učenik:** Svi razrednici, ostali učitelji i stručni suradnici imaju trajni zadatak raditi na ovom pitanju vodeći razgovore, savjetovanja, pedagoške radionice i igraonice.
- b) učenik - učitelj:** Razvijati svijest učitelja da je učenik subjekt edukativnog rada te svijest učenika da je učitelj njihov suradnik i prijatelj u tom radu.
- c) roditelj - škola:** Odnose roditelja i škole osvremeniti i humanizirati organizacijom češćih susreta, druženja, izleta, pedagoških radionica i sl.

### **15.3.Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

### **15.4.Školski preventivni programi**

#### **PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI**

| <b>NAZIV</b>                               | <b>CILJ</b>  | <b>AKTIVNOSTI</b>  | <b>SKUPINA</b>       | <b>NOSITELJI</b>  | <b>VRIJEME</b>         |
|--|--|--|----------------------|---|------------------------|
| Mjesec borbe protiv ovisnosti              | prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline | Satovi razrednog odjela, informativni panoi u predvorju škole                              | Učenici 1.-8.razreda | Razrednici, pedagog, psiholog                                     | Studeni-prosinac 2017. |
| Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima | upoznati mlađe ljude i cjelokupnu javnost o nužnosti reagiranja na vandalizam, konzumiranje alkohola mlađih, te nasilje među mladima.  | edukativna predavanja, radionice na temu rizičnih ponašanja za učenike 7. razreda          | 7.a i 7.b razred     | PU osječko-baranjska, pedagoginja, razrednici                     | veljača 2017.          |
| Zdrav za 5                                 | prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline | predavanja za učenike , radionice o ovisnosti, obilježavanje tjedna borbe protiv ovisnosti | 8.a i 8.b razred     | PU osječko-baranjska, pedagoginja, razrednici, svi učitelji škole | veljača 2017.          |
| Ovisnost o nikotinu, alkoholu i drogi      | Osvijestiti opasnosti i štetnost ovisnosti   | U sklopu redovite nastave biologije  | 8.a, 8.b             | Mr.sc. Biljana Pavić  | veljača 2017.          |

|   |   |  |           |   |                |
|---|---|--|-----------|---|----------------|
| Problemi i teškoće u sazrijevanju       | podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline   | nastava prirode  | 5.razredi | Mr.sc.Biljana Pavić                     | Tijekom godine |
| <b>Prevencija nasilničkog ponašanja</b> | -razvitiprijateljstva, empatijeisuradničkeodnose u razredu<br>-razvitikulturalni uljudbenu komunikaciju,<br>-obučavanjevještina nenasilnogrješavanjasukoba i nenasilnogponašanja<br>-uvažavanje osobnostiirazličitosti drugih | razne radionice na satu razrednika, satu prirode i društva , te vježba komunikacije na satu hrvatskog jezika   | 2.a i 2.b | učenici2. a i 2. b razreda i učiteljice | tijekom godine |
| <b>Živjeti zdravo</b>                   | -usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana i tjelesna aktivnostutječu na zdravlje;<br>-razviti odgovoran odnos prema očuvanju okoliša   | akcije skupljanja starog papira<br>kompostiranje<br>radionice na satu razrednika i prirode i društva<br>izvanučionička nastava<br>aktivnosti na satu TZK | 2.a i 2.b | Učenici2. a i 2. b razreda i učiteljice | tijekom godine |
| <b>Izrada razrednih pravila</b>         | Pridržavati se zapisanih pravila  | Učenici u grupama zapisuju i predstavljaju poželjna i nepoželjna ponašanja u školi, prema vršnjacima, odraslima, imovini                                 | 8.a       | Razrednica i učenici                    | rujan          |

|   |  |   |                          |  |  |
|---|--|---|--------------------------|--|--|
| <b>Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje</b>           | Osvijestiti potrebu odgovornog ponašanja u svrhu poboljšanja zdravlja  | Učenici će istraživati i prikupljati podatke o prehrani, tjelesnim aktivnostima i potrebi zdravog življenja   | 8.a                      | Razrednica i učenici   | Studen/presinac  |
| <b>Reci ne ovisnostima (pušenje, droga, alkohol, društvene mreže)</b> | Osvijestiti opasnosti i štetnost ovisnosti   | Učenici u grupama prikupljaju podatke o štetnosti ovisnosti, utjecaju na obitelj i zajednicu, te predstavljaju radove   | 8.a                      | Razrednica i učenici   | Studen/presinac  |
| <b>Sigurniji Internet</b>   | Pokazati pozitivne, ali i negativne strane korištenja Interneta  | Učenici se informiraju o pozitivnim i negativnim stranama interneta   | 8.a                      | Razrednica, učenici, uč. informatike   | veljača  |
| <b>Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja</b>         | Osvijestiti razlike, potaknuti na suradnju i smanjenje negativnih i nasilnih ponašanja među vršnjacima           |   | 8.a                      | Razrednica i učenici   | siječanj   |
| <b>Odgovorno spolno ponašanje</b>                                     |  |   | 8.a                      | Šk. liječnica  | veljača  |
| <b>Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola</b>                   | Uvježbavanjem metoda samokontrole smanjiti mogućnost izazivanja sukoba i rješavati probleme nenasilnim načinima. | Kroz kratke sketcheve odglumiti situacije u kojima je moguće samokontrolom riješiti problem nenasilnim načinom.   | 8.a                      | Razrednica i učenici   | ožujak   |
| <b>Mein Personalausweis<br/>Was isst du in der Pause?</b>             | Zaštita osobnih i tuđih podataka<br><br>Zdrava i pravilna prehrana.  | Predstavljanje sebe, dobivanje tuđih podataka (rad u paru).<br><br>Obrada teksta i vokabulara (hrana i piće) te poticanje zdrave prehrane (voće i povrće) (Grupni rad). | 4. a i b<br><br>5. a i b | Sanja Domazet,<br>učiteljica njemačkog jezika<br><br>Sanja Domazet,<br>učiteljica njemačkog jezika | 1. polugodište (32. sat)<br><br>2. polugodište (37. sat) |

|  |  |   |   |          |  |                          |
|--|--|---|---|----------|--|--------------------------|
|  |  |   | Obrada prometnih sredstava i poticanje sigurnosti u prometu (individualni rad).<br><br>Upozoriti na uzročnike bolesti i prevenciju (Zahnschmerzen, Bauchschmerzen, Fieber, Grippe...) (grupni rad). | 5. a i b | Sanja Domazet, učiteljica njemačkog jezika | 2. polugodište (62. sat) |
| <b>Kennst du die Verkehrsmittel</b>      |  | Davanje preventivnih savjeta u slučaju bolesti. | Poticanje zdrave prehrane te razgovor o bolestima i namirnicama dobrim za zdravlje (rad u paru).<br><br>Poticanje zdravog života i prehrane (grupni rad).   | 5. a i b | Sanja Domazet, učiteljica njemačkog jezika | 2. polugodište (65. sat) |
| <b>Bist du gesund?</b>                   |  | Zdrava i pravilna prehrana.                     | Poticanje sigurnosti u prometu te upozoravanje na moguće opasnosti (grupni rad).<br><br>Poticanje sigurnosti na snijegu te moguća prevencija (individualni rad).                                    | 6. a i b | Sanja Domazet, učiteljica njemačkog jezika | 1. polugodište (26. sat) |
| <b>Was tust du für deine Gesundheit?</b> | Zdrav život i pravilna prehrana.         | Sigurnost i oprez u prometu.                    | Poticati zdrav život, više spavanja i bavljenje sportom kroz različite aktivnosti (grupni rad).   | 6. a i b | Sanja Domazet, učiteljica njemačkog jezika | 1. polugodište (31. sat) |
| <b>Gesund leben</b>                      | Sigurnost i oprez na snijegu i skijanju. |   | Poticanje zaštite okoliša (rad u paru).   | 6. a i b | Sanja Domazet, učiteljica njemačkog jezika | 2. polugodište (38. sat) |

|   |  |  |          |  |                          |
|---|--|--|----------|--|--------------------------|
| <b>Tina hat sich wehgetan</b>                     | Zdrava prehrana, bavljenje sportom, zdrava prehrana.                         | Što činimo da bismo zaštitili okoliš. Kako druge potaknuti na zaštitu okoliša (individualni rad).  | 6. a i b | Sanja Domazet, učiteljica njemačkog jezika | 2. polugodište (43. sat) |
| <b>Ein Skiunfall</b>                              | Zaštita okoliša, buđenje svijesti o čuvanju okoliša.<br><br>Zaštita okoliša. | Što činimo za svoje zdravlje, kako se hranimo i hranimo li se zdravo (rad u paru).<br><br>Poticanje sigurnosti na internetu i zaštita podataka. Prednosti i nedostaci društvenih mreža (grupni rad). | 6. a i b | Sanja Domazet, učiteljica njemačkog jezika | 1. polugodište (25. sat) |
| <b>Kroatische Spezialitäten/<br/>Gesund leben</b> | Zdrav život i prehrana.  |  | 7. a i b | Sanja Domazet, učiteljica njemačkog jezika | 2. polugodište (59. sat) |
| <b>Was tust du für deine Umwelt?</b>              | Sigurnost na internetu, zaštita podataka.                                    |  | 7. a i b | Sanja Domazet, učiteljica njemačkog jezika | 2. polugodište (43. sat) |
| <b>Umweltbewusst</b>                              |  |  | 8. a i b | Sanja Domazet, učiteljica njemačkog jezika | 2. polugodište (48. sat) |

|  |   |   |          |   |                             |
|--|---|---|----------|---|-----------------------------|
| <b>Hamburgerre-staurants/Was tust du für deine Gesundheit?</b>     |   |   | 8. a i b | Sanja Domazet,<br>učiteljica njemačkog jezika | 2. polugodište<br>(64. sat) |
| <b>Bist du bei Facebook und warum?</b>                             |   |   | 8. a i b | Sanja Domazet,<br>učiteljica njemačkog jezika |                             |
| <b>Pravila ponašanja u školi</b>                                   | -primjenjivati osnovna pravila ponašanja  | -razgovor, demonstracija, izrada plakata, opisivanje kartica  | 1.r      | -učenici i učiteljica                         | .-rujan                     |
| <b>Kućni red i raspored</b>  | -primjenjivati osnovna pravila ponašanja  | -igra, izrada plakata, slušanje, razgovor, likovno izražavanje  | 1.r      | -učenici i učiteljica                         | -rujan                      |
| <b>Briga za životinje/kako se ponašamo prema kućnim ljubimcima</b> | -primjereno se ponašati prema životinjama | -slušanje, opisivanje, razgovor, igra, likovno izražavanje  | 1.r      | -učenici, učiteljica                          | -listopad                   |
| <b>Život i rad u školi</b>   | -upoznati djelatnike u školi              | -šetnja, upoznavanje prostorija i djelatnika u školi, opisivanje, promatranje, odgovaranje na pitanja<br>-promatranje, postavljanje |          | -učenici, učiteljica, djelatnici škole        |                             |

|  |  |   |     |   |           |
|--|--|---|-----|---|-----------|
| <b>Dan neovisnosti</b>                           | -sudjelovati u obilježavanju blagdana, istaknuti važnost blagdana  | peciva, opisivanje, promatranje nastajanje peciva od brašna do kruha<br>-izrada plakata, demonstracija, slušanje, razgovor                                | 1.r | -učenici, učiteljica, roditelji             | -listopad |
| <b>Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</b> | -poštovati upute o odgovornom ponašanju u domu   | -demonstracija, prezentacija, film, pružanje prve pomoći  | 1.r | -učenici i učitelji                         | -listopad |
| <b>Odgovorno ponašanje u domu</b>                | -pokazati kako zaustaviti krvarenje iz nosa<br>-pravilno držanje tijela  | -vježbanje, kretanje, razgibavanje, šetnja  | 1.r | -učenici, učitelji, zdravstveni djelatnik   | -studeni  |
| <b>Prva pomoć</b>                                |  | -slušanje, razgovor, odgovaranje na pitanja, pranje ruku, izrada umne mape, rješavanje RB   | 1.r | -učenici, učiteljica                        | -studeni  |
| <b>Tjelesna aktivnost</b>                        | -razumijeti važnost osobne čistoće, prehrane, liječenja, cijepljenja<br><br>-imenovati namirnice pravilne prehrane | -izrada piramide, rezanje sličica, ljepljenje, slaganje, zaključivanje  | 1.r | -učenici, učiteljica, zdravstveni djelatnik | -studeni  |
| <b>Osobna čistoća zdravlje</b>                   | -spoznati važnost čistoće okoliša  | -promatranje spremnika za otpad, čišćenje školskog dvorišta, uočavanje problema, odgovaranje na pitanja<br>- likovno izražavanje, slušanje, prezentacija, | 1.r | -učenici, učitelji, roditelji               | -prosinac |
| <b>Piramida pravilne</b>                         |  |   | 1.r |   | -prosinac |

|  |  |  |     |   |           |
|--|--|--|-----|---|-----------|
| <b>prehrane</b>                          | -prepoznati opasnost o kemikalijama, lijekova u domaćinstvu, te rizike koji se pojavljuju zbog dostupnosti | uočavanje problema   |     | -učenici, učiteljica                      |           |
| <b>Čistoća okoliša</b>                   |  |  | 1.r | -učenici, učitelji                        | -siječanj |
| <b>Zasadili smo naše cvijeće</b>         |  |  | 1.r |   |           |
| <b>Lijekovi u našem okruženju</b>        |  |  | 1.r |   | -ožujak   |
|  |  |  | 1.r |   | -svibanj  |
| <b>Projekt – Živi zdravo</b><br>Kretanje | važnost kretanja za zdravlje,<br>22.9.Europski dan bez automobila  | prepoznati važnost kretanja za zdravlje, stvoriti naviku kretanja na zraku | 3.b | RAZREDNICA<br>JASENKA<br>MATIJEVIĆ<br>3.B | 9.MJ.     |

|   |   |   |                           |  |  |
|---|---|---|---------------------------|--|--|
| <b>Projekt – Živi zdravo</b><br>Što jesti   | zdravlje,<br>prehrana,namirnice<br>10.10.Dan zahvalnosti za<br>plodove zemlje i Dan<br>kruha<br>16.10.Svjetski dan hrane  | naučiti prepoznati pravilan i<br>zdrav način<br>prehrane,stvarati naviku<br>pravilne i zdrave prehrane  | 3.b                       | RAZREDNICA<br>JASENKA<br>MATIJEVIĆ<br>3.B                                      | 10.MJ.                                 |
| <b>Projekt – Živi zdravo</b><br>Prevencija ovisnosti  | ovisnost, posljedice,<br>Mjesec borbe protiv<br>alkoholizma i drugih<br>ovisnosti   | naučiti opasnosti i<br>posljedice ovisnosti,<br>kako reći „, ne“  | 3.b                       | RAZREDNICA<br>JASENKA<br>MATIJEVIĆ<br>3.B                                      | 11. MJ.                                |
| Diskriminacija – Što je<br>to?  | dječja prava  | naučiti izraziti svoje<br>mišljenje i prihvati tuđe   | 3.b                       | RAZREDNICA<br>JASENKA<br>MATIJEVIĆ<br>3.B                                      | 12.MJ.                                 |
| Moja i tvoja prava  | prihvaćanje, odbacivanje,<br>diskriminacija,<br>ignoriranje, tolerancija<br>10.12.Dan ljudskih prava  | naučiti prihvaćati<br>međusobne različitosti  | 3.b                       | RAZREDNICA<br>JASENKA<br>MATIJEVIĆ<br>3.B                                      | 12.MJ.                                 |
| <b>Pravila ponašanja u<br/>školi</b><br><br><b>Kućni red i<br/>raspored</b><br><br><b>Briga za<br/>životinje/kako se<br/>ponašamo prema<br/>kućnim ljubimcima</b> | -primjenjivati osnovna<br>pravila ponašanja<br><br>-primjenjivati osnovna<br>pravila ponašanja<br><br>-primjereno se ponašati<br>prema životinjama<br><br>-upoznati djelatnike u<br>školi | -razgovor, demonstracija,<br>izrada plakata, opisivanje<br>kartica<br><br>-igra, izrada plakata,<br>slušanje, razgovor, likovno<br>izražavanje<br><br>-slušanje, opisivanje,<br>razgovor, igra, likovno<br>izražavanje<br><br>-šetnja, upoznavanje<br>prostorija i djelatnika u | 1.r<br><br>1.r<br><br>1.r | -učenici i učiteljica<br><br>-učenici i učiteljica<br><br>-učenici, učiteljica | .-rujan<br><br>-rujan<br><br>-listopad |

|  |   |   |     |   |           |
|--|---|---|-----|---|-----------|
| <b>Život i rad u školi</b>   |   | školi, opisivanje, promatranje, odgovaranje na pitanja<br>-promatranje, postavljanje peciva, opisivanje, promatranje nastajanje peciva od brašna do kruha<br>-izrada plakata, demonstracija, slušanje, razgovor | 1.r | -učenici, učiteljica, djelatnici škole      | -listopad |
| <b>Dan neovisnosti</b><br><b>Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</b> | -sudjelovati u obilježavanju blagdana, istaknuti važnost blagdana<br><br>-poštovati upute o odgovornom ponašanju u domu | -demonstracija, prezentacija, film, pružanje prve pomoći<br><br>-vježbanje, kretanje, razgibavanje, šetnja  | 1.r | -učenici, učiteljica, roditelji             | -listopad |
| <b>Odgovorno ponašanje u domu</b>  | -pokazati kako zaustaviti krvarenje iz nosa<br>-pravilno držanje tijela   |   |     | -učenici i učitelji                         |           |
| <b>Prva pomoć</b>  |   |   | 1.r | -učenici, učitelji, zdravstveni djelatnik   | -studeni  |
| <b>Tjelesna aktivnost</b>  | -razumjeti važnost osobne čistoće, prehrane, liječenja, cijepljenja<br><br>-imenovati namirnice pravilne prehrane       | -slušanje, razgovor, odgovaranje na pitanja, pranje ruku, izrada umne mape, rješavanje RB<br><br>-izrada piramide, rezanje sličica, lijepljenje, slaganje, zaključivanje  | 1.r | -učenici, učiteljica                        | -studeni  |
| <b>Osobna čistoća zdravlje</b>   | -spoznati važnost čistoće okoliša   | -promatranje spremnika za otpad, čišćenje školskog dvorišta, uočavanje  | 1.r | -učenici, učiteljica, zdravstveni djelatnik | -prosinac |

|                                   |  |   |     |                               |           |
|-----------------------------------|--|---|-----|-------------------------------|-----------|
| <b>Piramida pravilne prehrane</b> | -prepoznati opasnost o kemikalijama, lijekova u domaćinstvu, te rizike koji se pojavljuju zbog dostupnosti | problema, odgovaranje na pitanja<br>- likovno izražavanje, slušanje, prezentacija, uočavanje problema | 1.r | -učenici, učitelji, roditelji | -prosinac |
| <b>Čistoća okoliša</b>            |  |   |     | -učenici, učiteljica          |           |
| <b>Zasadili smo naše cvijeće</b>  |  |   | 1.r | -učenici, učiteljica          | -siječanj |
| <b>Lijekovi u našem okruženju</b> |  |   | 1.r | -učenici, učitelji            | -ožujak   |
|                                   |  |   | 1.r |                               | -svibanj  |

|   |   |           |                       |             |                  |
|---|---|-----------|-----------------------|-------------|------------------|
| <b>Unaprjeđivanje učeničkih socijalnih kompetencija</b> | Osnažiti samopouzdanje učenika, prepoznati tuđe emocije i upravljati vlastitim, poticati assertivno ponašanje | radionice | 5.a, 5.b,<br>7.a, 7.b | Tihana Toth | listopad-veljača |
|---|---|-----------|-----------------------|-------------|------------------|

|                                   |  |  |           |                    |                |
|-----------------------------------|--|--|-----------|--------------------|----------------|
| NEMIRNA ZEMLJA                    | primjeri pružanja pomoći stradalima u potresu, mogućnosti zaštite prilikom potresa)  | Istražiti kako se zaštiti od potresa (knjige, video)                               | 5.razred  | Učenici učiteljica | Siječanj 2018. |
| MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE          | <b>Opisati</b> važnost UN-a i ostalih najvažnijih svjetskih organizacija .<br><b>Obrazložiti</b> nužnost i važnost očuvanja prirodne i kulturne baštine pod zaštitom UNESCO-a.<br><b>Opisati</b> važnost suradnje Hrvatske i EU. | istražiti projekte UNICEF-a koji se provode u hrvatskim školama<br>izraditi plakat | 6. razred | Učenici Učiteljica | Rujan 2017.    |
| KRETANJE BROJA STANOVNICKA EUROPE | <b>Navesti</b> razloge koji su uzrokovali demografsku tranziciju.<br><b>Razlikovati</b> smjerove migracije u sadašnjosti i prošlosti te njihove uzroke i posljedice.<br><b>Prepoznati</b> Hrvatsku kao iseljeničku zemlju        | Istražiti migracije nekad i danas (razlozi, smjerovi)                              | 7. razred | Učenici Učiteljica | Listopad 2017. |

|                              |   |  |           |                        |                |
|------------------------------|---|--|-----------|------------------------|----------------|
| RIJEKE I JEZERA HRVATSKE     | <p><b>Navesti</b> primjere zaštite od poplava.</p> <p><b>Opisati</b> važnost voda za gospodarstvo i vodoopskrbu zavičaja.</p> <p><b>Objasniti</b> prometnu važnost Dunava za Hrvatsku.</p> <p><b>Opisati</b> gospodarsku važnost rijeka i jezera.</p> | istražiti načine zaštite od poplava  | 8. razred | Učenici<br>Učiteljica  | Studeni 2017.  |
| REVOLUCIJA 1848. U HRVATSKOJ | obrazložiti važnost političkih i društvenih zbivanja i promjena 1848. godine u hrvatskim zemljama; uočiti važnost povijesne ličnosti bana Jelačića  | Istraživanje bana Josipa Jelačića , plakat, video  | 7. razred | Učenici,<br>Učiteljica | Siječanj 2018. |
| DOMOVINSKI RAT               | opisati uzroke, početak i tijek Domovinskog rata do primirja  | <p><b>izdvojiti</b> podatke o tijeku Domovinskog rata</p> <p><b>pokazati</b> na karti smjerove napada JNA-a i srpskih paravojnih jedinica na hrvatski teritorij</p> <p><b>opravdati</b> potrebu i želju za obranom vlastite domovine</p> | 8. razred | Učenici<br>Učiteljica  | Svibanj 2018.  |

## **PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI**

(Afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja)

Osnovni cilj programa je izrada i praćenja realizacije mjera za povećanje sigurnosti u školama uz koordinirani rad svih nositelja programa. Program sadrži nekoliko područja djelovanja:

- Afirmacija pozitivnih vrijednosti
- Suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
- Promicanje spoznaja o opasnosti oružja i drugih eksplozivnih naprava
- Jačanje svijesti učenika i roditelja o predaji oružja nadležnim tijelima
- Razvijanje samopoštovanja učenika
- Pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- Pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog vremena učenika
- Promicanje raznovrsnih športskih i drugih kreativnih sadržaja.

| NAZIV                                  | CILJ   | AKTIVNOSTI   | SKUPINA           | NOSITELJI                                     | VRIJEME        |
|--|--|--|-------------------|---|----------------|
| Sigurnost i zaštita djece na internetu | Podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta od strane djece i mladih. Upoznavanje djece s činjenicom da su pravila u stvarnom i virtualnom svijetu jednaka, tako da sve ono što nije dopušteno niti prihvatljivo u stvarnom svijetu, nije ni u onom virtualnom | predavanje za učenike  | 5.a i 5. b razred | PU osječko-baranjska, pedagoginja, razrednici | studeni 2017.  |
| Živim život bez nasilja                | upoznati djecu, njihove roditelje i djelatnike o nužnosti reagiranja na  | predavanje za učenike i učitelje škole, pedagoške radionice na | 6.a i 6.b razred  | PU osječko-baranjska, pedagoginja, razrednici | prosinac 2017. |

|                        |   |   |       |                  |               |
|------------------------|---|---|-------|------------------|---------------|
|                        | nasilje u obitelji, , senzibilizirati učenike i učitelje na prepoznavanje nasilničkog ponašanja u obitelji te prihvaćanje i pomoć žrtvama nasilja u obitelji, , upoznavanje djece sa postupanjem policijskih službenika u slučajevima nasilja, razvijati odgovornost za brzo poduzimanje učinkovitih mjera, razvijati socijalne vještine te poticati različite vrste obrazovanja i edukacija kako bi se savladale tehnike mirnog rješavanja konflikta | temu nasilja i sukoba   |       |                  |               |
| Sigurniji Internet     | Pokazati pozitivne, ali i negativne strane korištenja Interneta   | Učenici se informiraju o pozitivnim i negativnim stranama interneta | 8.a   | Sandra Štiks     | Veljača 2018. |
| Dan sigurnog interneta | Pokazati pozitivne, ali i negativne strane korištenja Interneta   | nastava informatike   | 5.-8. | Ivana Janjatović | Veljača 2018. |

## 15.5. Program profesionalne orijentacije

Profesionalna orijentacija učenika u 2017./2018. školskoj godini će obuhvatiti sljedeća područja:

Sistematsko upoznavanje razvoja učenika

Profesionalno orijentiranje učenika

Profesionalno savjetovanje učenika

## Rad s roditeljima

### **a. Upoznavanje i praćenje razvoja učenika**

Sustav vođenja pedagoške dokumentacije od 1. do 8. razreda u velikoj mjeri omogućava praćenje i evidentiranje bitnih karakteristika razvoja učenika, njihovih sposobnosti, a samim time i razvijanja interesa profesionalnih interesa.

Stoga će učitelji i razrednici (posebno razrednici završnih razreda osnovne škole) tijekom školske godine pratiti ove komponente u razvoju učenika:

Izrazite sklonosti i sposobnosti učenika

Postignuti rezultati u nastavnim, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Želje i namjere učenika nakon završene osnovne škole

Izrazita ograničenja u izboru zanimanja zbog zdravstvenog stanja, materijalnih mogućnosti i uspjeha učenika

### **b. Profesionalno orijentiranje učenika**

Profesionalno informiranje učenika tijekom školske godine vršit će se:

#### ***U redovnoj nastavi***

Za ovu vrstu informiranja potrebno je u nastavnom procesu otkrivati i koristiti one sadržaje koji će profesionalno informirati učenike.

U izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Sudjelujući u radu ovih aktivnosti učenici će pokazati interes za pojedina područja. Stoga je potrebno evidentirati zapažanja o sudjelovanju učenika u ovim aktivnostima kao i postignute rezultate.

Planira se održati predavanje učenicima osmih razreda (u sklopu sata razrednika) o elektronskim upisima u srednju školu.

#### ***Posebni oblici profesionalnog informiranja***

Ove oblike informiranja razrednici će primjenjivati u radu sa učenicima za vrijeme satova razrednog odjela u obliku predavanja i radionica i individualnog razgovora s učenicima. Uz razrednike kao nositelje aktivnosti veliku važnost u procesima vezanim uz profesionalnu orientaciju imaju stručni suradnici u školi.

Škola će surađivati s sa Zavodom za zapošljavanje, CISOK-om i sa srednjim školama u Osijeku s ciljem da bi se što bolje informiralo učenike o mogućnostima daljnog školovanja, o uvjetima koje moraju zadovoljiti da bi se upisali u određene programe u srednjim školama i o mogućnostima zapošljavanja nakon završetka srednje škole. Učenici će biti upoznati s programima profesionalne orientacije koju nude CISOK i ostale službe HZZ-a (Živa knjižnica, posjet Sajmu srednjih škola...)

Učenicima će se podijeliti tiskovni materijali vezani za profesionalno informiranje te će se u holu škole napraviti pano na temu "Kamo nakon osnovne škole".

### **c. profesionalno savjetovanje**

Na profesionalno savjetovanje u Službu za profesionalnu orientaciju pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje upućuju se učenici koji imaju tjelesna i kronična oboljenja, koji rade po prilagođenim programima, koji su neodlučni kod izbora, koji su identificirani kao nadareni i koji žive u teškim obiteljskim materijalnim prilikama. U suradnji s Domom zdravlja u Osijeku organiziraju se liječnički pregledi u svrhu izdavanja liječničkih svjedodžbi koje su potrebne za upis u određene programe.

### **d. Rad s roditeljima**

Roditelji imaju vrlo značajnu ulogu u profesionalnom razvoju djece te je za to potrebno uspostaviti sustav stalne suradnje između roditelja i škole putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka kako bi se pomoglo roditeljima da svoju djecu pravilno usmjere, a učenicima da učine pravi izbor zanimanja.

Roditeljima je potrebno od strane škole pružiti sve informacije o sposobnostima i interesima učenika te znanju učenika uz istovremeno upoznavanje sa mogućnostima stipendiranja, smještaja učenika u učeničke domove, zapošljavanja i sl. Planiran je roditeljski sastanak s roditeljima učenika osmih razreda na kojem će se roditelji upoznati s elektroničkim upisima u srednju školu.

## **16. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

Plan nabave i opremanja škole obuhvaća, uz suradnju sa osnivačem Gradom Osijekom te u skladu s finansijskim mogućnostima

1. opremanje škole dodatnim suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalima
2. obnova košarkaškog i odbojkaškog terena
3. uređenje školskog atrija

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 47. Statuta Osnovne škole OŠ August Šenoa, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 29.rujna 2017. godine usvaja

### ***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2017./18. ŠKOLSKU GODINU.***

Predsjednica školskog odbora:

Ana Vuksanović

Ravnatelj škole:

Krešimir Ćosić,prof.

