

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA
OŠ AUGUST ŠENOA
OSIJEK, Drinska 14

Klasa:602-02/19-02-92
Urbroj:2158-20/19-01-01

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za školsku 2019./2020. godinu



Osijek, rujan 2019. godine

SADRŽAJ:

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	4
ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU	4
1.PODACI O UVJETIMA RADA	4
1.1.PODACI O UPISNOM PODRUČJU	4
1.2.UNUTRAŠNJI I ŠKOLSKI PROSTORI	4
1.3.ŠKOLSKI OKOLIŠ	6
1.4.NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	6
1.5.PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	7
2.PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019./ 20.	
ŠKOLSKOJ GODINI	7
2.1.PODACI O ODGOJNO-OBRZOZNIM RADNICIMA	7
2.1.1.Podaci o učiteljima razredne nastave	7
2.1.2.Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
2.1.3.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
2.1.4.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	10
2.1.5.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	10
2.1.6.Podaci o ostalim radnicima škole	10
2.2.TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRZOZNH RADNIKA ŠKOLE	11
2.2.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	11
2.2.2.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	13
2.2.4.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	14
3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA	15
3.1.ORGANIZACIJA SMJENA	15
3.1.1.Produženi boravak	15
4.RASPORED DEŽURSTVA	16
5.BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE	17
6.NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ	17
7.KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU	18
8.PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	20
9.PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA	21
9.1.NASTAVA U KUĆI	21
10.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRZOZNOG RADA	22
10.1.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	22
10.2.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRZOZNOG RADA	23
10.2.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	23
10.2.1.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjerouauka	23
10.2.1.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika	24
10.2.1.3.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	24
10.2.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmet	25
10.2.2.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	25
10.2.3.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	26
10.2.4.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	27
11. MEĐUPREDMETNE TEME	28
UČITI KAKO UČITI	29
GRAĐANSKI ODGOJ I OBRZOZANJE	29

ZDRAVLJE	29
PODUZETNIŠTVO	29
UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE.....	29
ODRŽIVI RAZVOJ.....	29
OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	29
RAVNATELJ: KREŠIMIR ĆOSIĆ.....	37
13.2.PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	38
PEDAGOGINJA: IVANA GAŠPARAC.....	43
13.4.PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	47
13.6.PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	52
13.7.PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	52
14.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	52
14.1.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	52
14.2.PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	53
14.3.PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	54
14.4.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	54
14.5.PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	55
15.1.STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI.....	57
15.1.1. Stručna vijeća.....	57
15.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	58
MOJ ZAVIČAJ KROZ ČETIRI GODIŠNJA DOBA.....	63
16.2.PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	65
16.3.PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE.....	66
16.4.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI.....	66
16.5. PROGRAM PROFESIONALNE ORIENTACIJE.....	75
17.PLAN NABAVE I OPREMANJA	77

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	August Šenoa
Adresa škole:	Osijek, Drinska 14
Županija:	Osječko-baranjska
Telefonski broj:	031 271 842
Broj telefaksa:	031 271 842
Internetska pošta:	asenoa@os-asenoa-os.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-asenoa-os.skole.hr
Šifra škole:	14-060-015
Matični broj škole:	3013944
OIB:	51819889227
Upis u sudski registar (broj i datum):	16.05.1991.
Škola vježbaonica za:	Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti
Ravnatelj škole:	Krešimir Čosić
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	268
Broj učenika u razrednoj nastavi:	119
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	149
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	17
Broj učenika u produženom boravku:	21
Broj učenika putnika:	122
Ukupan broj razrednih odjela:	15
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	15
Broj razrednih odjela u područ. školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	7
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	08 ⁰⁰ sati-13 ⁰⁵ sati ; (14 ³⁰ -17 ³⁰)
Broj radnika:	38
Broj učitelja predmetne nastave:	19
Broj učitelja razredne nastave:	7
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	8
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	1
Broj učitelja-stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa:	4
Broj asistenata u nastavi	4
Broj mentora i savjetnika:	12
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	48
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	17
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižница:	1
Školska kuhinja:	1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU

1.PODACI O UVJETIMA RADA

1.1.Podaci o upisnom području

Zgrada Osnovne škole August Šenoa smještena je u GČ Industrijska četvrt, na južnoj strani Drinske ulice na broju 14. Nastavu u Školi pohađaju učenici iz sljedećih naselja i područja: GČ Industrijska četvrt, Brijest, Južno i Zapadno predgrađe, Vatrogasno i Stadionsko naselje, Dom za odgoj djece i mladeži te učenici sa ostalih područja.

Školsko područje je veliko i raspršeno. S tog područja nastavu u našoj školi pohađa 268,a od toga 122 učenika ili 45,52% putuje. Učenike prijevoze autobusi Gradskog prijevoza putnika Osijek. Prijevoz učenika organiziran je iz naselja Brijest, Zapadnog predgrađa, Južnog predgrađa, Žutog naselja ,Stadionskog naselja, Josipinog dvora i Ankin dvora. Prijevodne dovozi učenike u 8.00 sati, a odvozi ih u 11.30, 12.20 i 13.10 sati. Iako se redovita nastava u školi održava u prijepodnevnoj, tj. jednoj smjeni, postoji potreba da jedan dio učenika dolazi i poslijepodne na različite oblike aktivnosti i nastave. Tako je prijevoz učenika organiziran i u poslijepodnevnoj smjeni: dovozi ih se u 14.30h, a odvozi u 16.00 sati.

Školu i školsko područje odlikuju:

- rasprostranjenost i velika površina školskog područja,
- škola je vježbaonica za Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti
- relativno velika udaljenost gotovo polovine učenika od škole- učenici putnici,
- rad škole u jednoj smjeni,
- status Međunarodne Eko-škole
- produženi boravak u školi
- asistenti u nastavi
- e-Dnevnik

1.2.Unutrašnji i školski prostori

Učionice i kabineti su u relativno dobrom stanju. Školski namještaj (ormari,školske klupe i stolice)u većini učionica je u zadovoljavajućem stanju.

Osnovna škola August Šenoa je uključena u program energetske učinkovitosti te očekujemo da će se u dogledno vrijeme rješiti i pitanje nove fasade.

Stanje didaktičke opremljenosti je također zadovoljavajuće. Potrebno je opremiti školu novim nastavnim sredstvima i pomagalima. Broj osobnih računala i mrežna povezanost u školi su zadovoljavajući obzirom na broj učenika.Škola raspolaže i dvjema pametnim pločama koje se nalaze u učionici engleskog jezika i učionici informatike te su na raspolaganju svimučiteljima.

Stanje školske kuhinje udovoljava svim higijenskim, estetskim i funkcionalnim zahtjevima, no i dalje trebamo raditi na njenom unaprijeđenju.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	56,60			2	2
2. razred	2	45,00			2	2
3. razred	1	56,60			2	2
4. razred	2	130.20			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	56.60			2	2
Strani jezik, produženi boravak	1	56,60				
Likovna kultura, Vjerouauk	1	56.60			2	2
Strani jezik; Glazbena kultura	1	56.60			2	2
Matematika	1	56.60			2	2
Priroda i biologija; Kemija	1	56.60	1		2	1
Povijest; Geografija	1	56.60			2	2
Strani jezik	1					
Tehnička kultura ; Fizika ,	1	56.60	2	14.2	2	1
Informatika	1	31.20			3	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	288			2	2
Produženi boravak	1	42.8			2	2
Knjižnica	1	62.5			2	2
Dvorana za priredbe	-	-				
Zbornica	1	46.0			2	2
Uredi	4	62.0			2	2
PODRUČNA ŠKOLA						
UKUPNO:	25	1280	2			

1.3.Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1620 m ²	2
2. Zelene površine	8481 m ²	3
3.Betonske površine	1050	2
U K U P N O	12151 m²	

Igralište- Na sva tri igrališta ugraditi novi sloj asfalta. Efikasnije rješiti pitanje korova, naročito na trim stazi i rubovima asfaltnih površina. Očistiti i postaviti rubnike na stazu te dopuniti pjesak na prostoru za skok u dalj. Kontinuirano uređivanje površine oko igrališta i trim staze.

Edukativni park - Dovršiti sadnju drveća u parku i zamijeniti osušene sadnice.

Zelene površine –Redovito kosit travu, okopavati i polijevati raslinje i cvijeće. Trajniye rješiti pitanje korova uz istočnu ogradu škole.

Školski okoliš je velik pa zahtijeva povećane napore za njihovo održavanje: košenje trave; okopavanje i plijevljenje raslinja i cvijeće; okopavanje i orezivanje stabala i uništavanje korova.

Školski okoliš će se redovito održavati i čistiti prema planu i rasporedu zaduženja koji se nalazi u školi, a koji je sastavni dio ekoloških aktivnosti u školi koje ćemo organizirati u okviru programa eko-škole.

1.4.Nastavna sredstva i pomagala

Škola je relativno dobro opremljena nastavnim sredstvima i pomagalima što je vidljivo iz tablice.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	2
Škol. razglas-1 kom	
Cd player-10 kom	
Diktafon-4 kom	
Glaz.linija 2 kom	
Video- i fotooprema:	2
Fotoaparat-3 kom	
DCR kamera-1 kom	
Videorekorder-4 kom	
TV- 15 kom:DVD 12kom	
Informatička oprema:	2
Tableti 18 kom	
Tokeni za e-Dnevnik 25 kom	
PC-41kom	
LCD projektor-17 kom	
Prij. računalo-7kom	
Pametna ploča 2 kom	
Ostala oprema:	2
Fotokopirni stroj-1 kom	
Plastifikator 1 kom	
El.pisaći stroj 1 kom	
Telefax 1 kom	
Grafskop -12 kom	
Klimatizacijski uređaji - 7	

1.4.1.Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
UČENIČKI FOND	5443
UČITELJSKI FOND	1728
UKUPNO	7171

1.5.Plan obnove i adaptacije

Što se preureduje ili obnavlja	Za koju namjenu
Adaptacija i opremanje informatičke učionice	Nastava informatike

2.PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019./ 20. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1.Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spr.	Mentor- savjetnik
1.	Sanda Lukenda		nastavnik razredne nastave	VI	mentor
2.	Mirta Čosić		diplomirani učitelj	VII	mentor
3.	Ljiljana Opančar		nastavnik razredne nastave	VI	mentot
4.	Jasna Novotni		nastavnik razredne nastave	VI	mentor
5.	Mirna Lišnić		nastavnik razredne nastave	VI	savjetnik
6.	Jasenka Matijević		nastavnik razredne nastave	VI	mentor
7.	Ana Vuksanović		magistra primarnog obrazovanja	VII	mentor
8.	Tina Tkalec Bulaić		magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i filozofije	VII	

NAPOMENE:

Učiteljica Tina Tkalec Bulaić radi u produženom boravku.

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spr.	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Zorica Jukić		profesorica hrvatskog jezika i književnosti.	VII	hrvatski jezik	mentor
2.	Josipa Pilić		magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VII	hrvatski jezik	
3.	Mario Pleša		mag. edukacije likovne kulture	VII	likovna kultura	
4.	Tihana Bučanac		Profesorica glazbene kulture	VII	glazbena kultura	
5.	Tamara Glavaš		učiteljica razredne nastave pojačanim programom iz predmeta engleski jezik	VII	engleski jezik	
6.	Lidija Grganović		mag.edu.engleskog jezika i njemačkog jezika	VII	engleski jezik	
7.	Ivana Matišić		mag.edu.mat. i info.	VII	matematika	
8.	Sandra Štiks		profesorica matematike i informatike	VII	matematika	savjetnik
9.	mr. sc. Biljana Pavić		učiteljica razredne nastave, magistar biologije i kemije	VII/2	priroda, kemija, biologija	savjetnik
10.	Vedran Čerina		profesor filozofije i povijesti	VII	povijest	
11.	Danijela Kemper Papp		profesor geografije i povijesti	VII	povijest, geografija	
12.	Ivana Vezjak		magistra edukacije informatike	VII	informatika	
13.	Marko Krstanović		profesor kineziolije	VII	TZK	
14.	s.Vianea Ana Pezer		diplomirana kateheta	VII	vjeronauk	
15.	Ružica Papić		diplomirani teolog	VII	vjeronauk	
16.	Jasna Findrik		profesorica fizike i politehnike	VII	tehnička kultura	
17.	Damir Marušić		profesor fizike i tehničke kulture s informatikom	VII	fizika	
18.	Anela Pejić		magistra njemačkog jezika i književnosti	VII	njemački jezik	
19.	Doris Portner		magistra edukacije matematike i informatike	VII	matematika	

NAPOMENE:

Uč. Ivana Matišić mijenja učiteljicu V. Podhorski

Uč. Vedran Čerina dopunjuje normu u OŠ Jagode Truhelke Osijek

Uč. Ružica Papić dopunjuje normu u OŠ Antun Mihanović, Osijek

Uč. Anela Pejić dopunjne normu u OŠ Popovac

Uč. Jasna Findrik dopunjuje normu u OŠ Sv. Ana

Uč. Damir Marušić normu dopunjuje u OŠ Vladimi Becić i OŠ Lug

Uč. Doris Portner normu dopunjuje u I.gimnaziji Osijek

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor- savjetnik
1.	Krešimir Ćosić		profesor hrvatskog jezika i književnosti	VII	ravnatelj	
2.	Ivana Gašparac		magistra pedagogije i edukacije engleskog jezika	VII	pedagoginja	
3.	Anica Bokor		profesorica hrvatskog jezika i književnosti i stručni suradnik knjižničar	VII	knjižničarka	savjetnik
4.	Tihana Svoboda		magistra psihologije	VII	psihologinja	

NAPOMENE:

Psihologinja T. Svoboda mijenja psihologinju T. Toth

2.1.4.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

U školskoj godini 2019./2020. U Osnovnoj školi Augusta Šenoe ima jedan pripravnik.

R. br.	ime i prezime pripravnika	godina rođenja	zvanje	radno mjesto	pripravnički staž otpočeo	ime i prezime mentora
1.	Tina Tklaec Bulaić		magistar edukacije HJ i filozofije	Učiteljica u produženom boravku	2018.	Zorica Jukić

2.1.5.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

R. br.	ime i prezime pripravnika	godina rođenja	zvanje	radno mjesto	pripravnički staž otpočeo	ime i prezime mentora
1.	Dolores Batrac		mag.primarnog obrazovanja	učiteljica RN	19.11.2018.	Mirta Čosić
2.	Marija Dragojević		mag.primarnog obrazovanja	učiteljica RN	19.11.2018.	Sanda Lukenda
3.	Dora Križić		mag.primarnog obrazovanja	učiteljica RN	19.11.2018.	Ana Vuksanović
4.	Vedrana Mijić		mag.kulturologije	knjižničarka	19.11.2018	Anica Bokor

2.1.6.Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	Marija Budrovac		upravni pravnik	VI	tajnica škole
2.	Anela Bordi		diplomirani ekonomist	VII	voditelj računovodstva
3.	Antun Krstin		automehaničar	SSS	domar
4.	Anica Tomašić		KV kuhar	SSS	kuharica
5.	Marijanka Pinter		ekonomski tehničar	SSS	spremačica
6.	Vesna Bratonja		KV trgovac	SSS	spremačica
7.	Vesna Jambrešić		Srednja stručna sprema	SSS	spremačica
8.	Adrijan Andrečenko		pomoći vodoinstalater	NSS	spremač

2.2.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime iprezime učitelja	Redovna nastava (br. sati)	Izb. nastava	Čl. 7 i 8 Pravilnika.	Dod.nast.	Dop.nast.	Ina	Razr.	Čl.66-70k.u.	Ukupno	Knjiž.	Napomena
Mirna Lišnić	16	-	-	1	1	1	1.a 2		21		
Jasenka Matijević	16	-	-	1	1	1	1.b 2		21		
Sanda Lukenda	16	-	-	1	1	1	2.a 2		21		
Ana Vuksanović	16	-	-	1	1	1	2.b 2		21		
Mirta Ćosić	16	-	1	1	1	-	3.a 2		21		
Ljiljana Opančar	15	-	-	1	1	1	4.a 2		20		
Jasna Novotni	15	-	-	1	1	1	4.b 2		20		
Ružica Papić		2.a 2.b 3.a 6	-	-	-	-	-	-	6	-	nepuno
Tina Tkalec Bulaić											Učiteljica u produženom boravku
UKUPNO RN		110	6	1	7	7	6	14	0	151	0

2.2.2.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

	Ime i prezime učitelja	Izb. nastava	Čl.13 i 8 Pravilnika		Dod.nast.	Dop.nast.	Ina	Razr.	Čl.66-70k.u.	Ukupno	Knjijž.	Napomena	
Zorica Jukić	6.a,6.b,8.a,8.b	18	0	0	0	1	1	6.b 2	0	22	0		
Josipa Pilić	5.a 5.b 7.a, 7.b , 18		0	0	0	1	1	0	0	20	0		
Mario Pleša	5.a,5.b;6.a,6.b;7.a,7.b;8.a,8.b	8	0		0	0	1	0	0	9	0	nepuno	
Tihana Bučanac	4.a,4.b;5.a,5.b;6.a,6.b;7.a,7.b;8.a,8.b	10	0	zbor.,2	0	0	1	0		13	0	nepuno	
Damir Marušić	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	8	0	0	1	1	0	0	0	10	0	nepuno	
Lidija Grganović	6.a, 6.b, 7.a,7.b, 8.a, 8.b	18	0		0	1	2	0	8.a 2	0	23	0	
Ivana Matišić	8.a,8.b	8	0		0	1	1	0	0	0	10	0	nepuno
Doris Portner	7.a, 7.b	8				0	1	0	7.a 2	0	11	0	nepuno
Sandra Štiks	5.a,5.b;6.a,6.b	16	0	Sat 1	1	2	0	6.a 2	0	22	0		
Biljana Pavić	5.a,5.b;6.a,6.b;7.a,7.b;8.a,8.b	23	0		0		0	eko 1	0	0	24	0	
Danijela Kemper Papp	z.5a,5.b;6.a,6.b,7.a,7.b, 8.a,8.b/p-7.a ,7.b, 8.b	21	0		0	.	1	0		5.b 2	0	24	0
Vedran Čerina	6.a, 5.b , 6.a,6.b, 8.a	10	0		0		0		7.b 2	0	12	0	nepuno
Jasna Findrik	5.a, 5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b	8		Prometna skupina. 2	0	0	0	0	0	10	0	nepuno	
Ivana Vezjak	5.a 5.b 6.a 6.b	8	7.a,7.b,8.a,8.b	8	Zaštita na radu 2 e-dnevnik 1	1	0	robotika 1	0	0	21	0	
Marko Krstanović	5.a,5.b;6.a,6.b;7.a,7.b;8.a,8.b	16			ššk 2	0	0	2	8.b 2	0	24	0	
s. Vianea Ana Pezer			1.a,1.b,4.a, 4.b5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b	24		0	0	0	0	0	24	0	
Tamara Glavaš	1a,1.b,2.a, 2. b,3.a,4.a,4.b,5.a,5.b	20		0		0	1	0	5.a 2	0	23	0	
Anela Pejić			4.a,4.b;5.a,5.b;6.a,6.b,7.a,7.b;8.a,8.b	12		0	0	0	0	0	12	0	nepuno
UKUPNO PN		210		52	13	8	11	6	16	0	324	0	
SVEUKUPNO		320		60	11	16	15	13	32	0	486	0	

2.2.3.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Krešimir Ćosić	profesor hrvatskog jezika i književnosti	ravnatelj	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	40	1752
2.	Ivana Gašparac	magistra pedagogije i edukacije engleskog jezika	pedagoginja	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	40	1760
3.	Anica Bokor	profesor hrvatskog jezika i književnosti i stručni suradnik knjižničar	knjižničarka	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	40	1752
4.	Tihana Svoboda	magistra psihologije	psihologinja	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	40	1784

2.2.4.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marija Budrovac	upravni pravnik	tajnica	07 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	40	1752
2.	Anela Bordi	diplomirani ekonomist	Voditeljica računovodstva	07 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	40	1752
3.	Antun Krstin	automehaničar	domar	06 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	40	1752
4.	Anica Tomašić	KV kuhar	kuharica	06 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	40	1752
5.	Marijanka Pinter	ekonomski tehničar	spremačica	06 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	40	1752
6.	Vesna Jambrešić	srednja stručna sprema	spremačica	06 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	40	1752
7.	Vesna Bratona	KV trgovac	spremačica	14 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	40	1752
8.	Adrijan Andrečenko	pomoćni vodoinstalater	spremač	14 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	40	1752

3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1.Organizacija smjena

Učenici će i školske godine 2019./2020.pohađati nastavu u jednoj, prijepodnevnoj, smjeni.Nastava počinje u 8.00 sati, a završava u 13.05 sati. Izborna nastava informatike i njemačkog jezika organizirana je u poslijepodnevnoj smjeni,u trajanju od 14.30 do 17.00 sati.

3.1.1.Produženi boravak

U školskoj godini 2019./2020. organiziran je produženi boravak za 21učenika od 1. do 4 razreda. Voditeljica produženog boravka je učiteljica Tina Tkalec Bulaić. Produženi boravak počinje od 11:30 sati, a za učenike koji duže imaju nastavu, počinje po završetku nastave.

Rad će se odvijati u sljedećim aktivnostima:

11:30 - 13:00 - Dolazak učenika u prostor predviđen za produženi boravak. Nakon kraćeg odmora, učenici rješavaju domaću zadaću pri čemu im se pruža stručna pomoć učiteljice koja je zadužena za učenike u produženom boravku.

13:00 - 13:30 - Objed učenika. Neposredno prije objeda učiteljica će provjeriti jesu li sva djeca oprala ruke te organizirati odlazak u blagovaonicu i smještaj djece. Učiteljica će biti nazočna objedu i provoditi odgojno-obrazovni rad usmjeren na primjерeno ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima.

13:30 - 17:00 - U ovom dijelu organizirat će se aktivnosti prema potrebama, ali i željama učenika. Rad će biti organiziran kroz:

- radionice - likovne, kreativne, pedagoške...
- igraonice
- društvene igre
- sportske i rekreativne aktivnosti
- gledanje crtanih filmova, čitanje slikovnica i časopisa, slušanje glazbe

4.RASPORED DEŽURSTVA

Dežurstava učitelja razredne nastave

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Jasna Novotni	Jasenka Matijević	Sanda Lukenda	Mirna Lišnić	
Ljiljana Opančar	Mirta Čosić	Ana Vuksanović	Ružica Papić	Učitelji RN se mijenjaju prema rasporedu

Dežurstava učitelja predmetne nastave

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Zorica Jukić	Mario Pleša	Tihana Bučanac	Marko Krstanović	Lidija Grganović
Sandra Štiks	Biljana Pavić	Josipa Pilić	Danijela Kemper Papp	D.Crnjac/I.Vezjak
Damir Marušić	Jasna Findrik	Vedran Čerina	R.Papić/V.Pezer	T. Glavaš/V. Čerina

5.BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

8.10.2019. Dan Neovisnosti
1.11.2019. Dan svih svetih
25.12.2019. Božić
26.12.2020. Sv. Stjepan
1.1.2020. Nova godina
6.1.2020. Sveta tri kralja
12.4.2020. Uskrs
13.4.2020. Uskrsni ponedjeljak
1.5.2020. Praznik rada
11.6.2020. Tijelovo
22.6.2020. Dan antifašističke borbe
25.6.2020. Dan državnosti
5.8.2020. Dan domovinske zahvalnosti
15.8.2020. Velika Gospa

6.NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

8.10. Dan neovisnosti
1.11. Svi sveti
25.12. Božić
26.12. Sveti Stjepan
1.1. Nova godina
6.1. Tri kralja
22.4. Uskršnji ponedjeljak
1.5. Međunarodni praznik rada
20.6. Tijelovo

7.KALENDAR RADA ZAŠKOLSKU 2019./2020. GODINU

	MJESEC	RADNI DANI	NASTAVNI DANI	UČENIČKI ODMOR	BLAGDANI NERADNI DANI	PRIPOMENE I OBJASNJENJA <i>(Koji će se blagdani obilježiti i koje aktivnosti obaviti)</i>
9. 9. do 23.12. 2019.	IX.	20	20	0	0	9.9.2019. – početak nastave, doček učenika 1.razreda rujan 2019. Obilježavanje osnivanja Hrvatskog olimpijskog odbora 21.-25.9.2019. Europski dan jezika 3.10.2019. Dan učitelja
						4.10.2019. Svjetski dan množenja
	X.	22	21	0	1	18.10. 2019. Dani kruha,blagoslov kruha, Milijun djece moli za mir, Dan kravate listopad/studeni 2019. Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar
	XI.	20	20	0	1	14.11.2019. Dan škole, radionice 15.11.-15.12. 2019. Mjesec borbe protiv ovisnosti 16.11. 2019. Međunarodni dan tolerancije 18.11.2019. Dan sjećanja na Vukovar prosinac 2019. Večer matematike
	XII.	20	15	5	2	2.12.2019. Dan Grada, 10.12. 2019. Dan ljudskih prava 6.12.2019. obilježavanje sv. Nikole 18.12. 2019. Božićna priredba Zimski odmor učenika: 23.12.2019.-10.1.2020.
	I.	21	15	6	2	

13.1. do 17. 6. 2020.	II.	20	20	0	0	veljača 2020. Dan bolesnika, posjet Domu umirovljenika 2. 2. Dan zaštite močvara; 7.2. Dan crvenih haljina 14.2.2020. Valentinovo; 26.2. 2020. Svjetski dan ružičastih majica Veljača 2020. Maskenbal siječanj/veljača 2020. Posjet Židovskoj općini veljača 2020. Dan sigurnijeg interneta ožujak 2020. Klokan bez granica ožujak 2020. Županijsko natjecanje iz hrvatskoga jezika ožujak/travanj 2020. Genius logicus 22.2. Dan voda ožujak 2020. Dan svjesnosti o Down sindromu Proljetni odmor učenika od 10.4.2020.-17.4.2020.
	III.	22	21	0	0	
	IV.	21	16	5	1	travanj 2020.Međunarodni dan plesa 22.4. Dan planeta Zemlja travanj 2020. Posjet Festivalu znanosti
	V.	20	20	0	1	1.5.2020. - Praznik rada i Dan župe; 22. 5. Dan biološke raznolikost RH 21. 5. Dan Eko-škole – Outdoor Classroom Dan Međunarodni projektni Eko-dan 27.5. 2020. - Svjetski dan sporta
	VI.	19	12	7	3	5. 6. Dan zaštite čovjekova okoliša 17.6 .2020. – Kraj šk.god.; Ispraćaj učenika VIII. razreda lipanj 2020. – dopunski rad; lipanj 2020. upisi u prvi razred srpanj 2020. - podjela učeničkih svjedodžbi
	VII.	-	-	-	-	
	VIII.	-	-	-	-	kolovoz 2020.- popravni ispit

U K U P N O	205	180	23	11
--------------------	------------	------------	-----------	-----------

8.PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana	Putnika	U boravku	Ime i prezime razrednika
I. a	18	1	9	-	18	8	7	Mirna Lišnić
I. b	17	1	7	-	17	7	7	Jasenka Matijević
UKUPNO	35	2	16	-	35	15	14	
II. a	15	1	6	1	15	8	4	Sanda Lukenda
II.b	16	1	8	1	16	11	6	Ana Vuksanović
UKUPNO	31	2	14	2	31	19	10	
III. a	18	1	5	-	17	8	3	Mirta Čosić
UKUPNO	18	1	5	-	17	8	3	
IV. a	17	1	10	1	17	5	2	Ljiljana Opančar
IV. b	18	1	10	-	18	6	2	Jasna Novotni
UKUPNO	35	2	20	1	35	11	4	
UKUPNO I.-IV.	119	7	60	3	118	53	31	
V. a	24	1	12	1	24	23	-	Tamara Glavaš
V. b	22	1	13	2	22	8	-	Danijela Kemper Papp
UKUPNO	46	2	25	3	46	20	-	
VI. a	16	1	9	2	16	7	-	Sandra Štiks
VI. b	16	1	6	1	16	11	-	Zorica Jukić
UKUPNO	32	2	15	3	32	18	-	
VII. a	18	1	8	3	18	8	-	Doris Crnjac
VII. b	15	1	7	4	15	6	-	Vedran Čerina
UKUPNO	33	2	15	7	33	14	-	
VIII. a	19	1	13	-	16	10	-	Lidija Grganović
VIII. b	19	1	12	1	16	7	-	Marko Krstanović
UKUPNO	38	2	25	1	32	17	-	
UKUPNO V. - VIII.	149	8	80	14	143	69	-	
UKUPNO I. - VIII.	268	15	140	17	261	122	31	

9.PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBЛИCIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenoim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	-	-	-	1	1	4	1	7
Prilagođeni program	-	2	-	1	2	2	3	-	10
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO	-	2	-	1	3	3	7	1	17

9.1.Nastava u kući

Ove školske godine nema nastave u kući.

10.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

10.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1. (2 odjela)		2. (2 odjel)		3. 1 odjela)		4. (2 odjela)		5. (2 odjela)		6. (2 odjela)		7. (2 odjela)		8. (2odjela)			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T (za 15 odjela)	G (za 165odjela)
Hrvatski jezik	5	350	5	175	5	350	5	350	5	350	5	350	4	280	4	280	38	2485
Likovna kultura	1	70	1	35	1	70	1	70	1	70	1	70	1	70	1	70	15	455
Glazbena kultura	1	70	1	35	1	70	1	70	1	70	1	70	1	70	1	70	16	455
Strani jezik EJ	2	140	2	70	2	140	2	140	3	210	3	210	3	210	3	210	40	1330
Matematika	4	280	4	140	4	280	4	280	4	280	4	280	4	280	4	280	64	2100
Priroda	0		0		0		0		1,5	106	2	140	0		0		7	246
Biologija	0		0		0		0		0		2	140	2	140	2	140	8	280
Kemija	0		0		0		0		0		2	140	2	140	2	140	8	280
Fizika	0		0		0		0		0		2	140	2	140	2	140	8	280
Priroda i društvo	2	140	2	70	2	140	3	210	0		0		0		0		18	560
Povijest	0		0		0		0		2	140	2	140	2	140	2	140	16	560
Geografija	0		0		0		0		1,5	106	2	140	2	140	2	140	7.5	526
Tehnička kultura	0		0		0		0		1	70	1	70	1	70	1	70	8	280
Informatika	0		0		0		0		4	280	4	280					8	560
Tjelesna i zdr. kultura	3	210	3	105	3	210	2	140	2	140	2	140	2	140	2	140	38	1225

10.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

10.2.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

10.2.1.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	34	2	s.Vianea Ana Pezer	2	70
	II.	28	2	Ružica Papić	2	70
	III.	16	1	Ružica Papić	2	70
	IV.	31	2	s. Vianea Ana Pezer	2	70
UKUPNO I. – IV.		109	7		8	280
Vjeronauk	V.	45	2	s. Vianea Ana Pezer	2	70
	VI.	31	2	s. Vianea Ana Pezer	2	70
	VII.	32	2	s. Vianea Ana Pezer	2	70
	VIII.	37	2	s. Vianea Ana Pezer	2	70
UKUPNO V. – VIII.		145	8		8	280
UKUPNO I. – VIII.		254	15		16	560

10.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	26	1	Anela Pejić	2	70
	V.	27	2	Anela Pejić	4	140
	VI.	10	1	Anela Pejić	2	70
	VII.	12	1	Anela Pejić	2	70
	VIII.	17	1	Anela Pejić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		92	6		12	420

10.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	21	2	Ivana Vezjak	2	70
	VIII.	26	2	Ivana Vezjak	2	70
UKUPNO VII. – VIII.		47	4		4	140

10.2.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmet

10.2.2.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik/ matematika	1.a	1	35	Mirna Lišnić
2.	Hrvatski jezik/ matematika	1.b	1	35	Jasenka Matijević
3.	Hrvatski jezik/ matematika	2.a	1	35	Sanda Lukenda
4.	Hrvatski jezik/ matematika	2.b	1	35	Ana Vuksanović
5.	Hrvatski jezik/ matematika	3.a	1	35	Mirta Ćosić
6.	Hrvatski jezik/ matematika	4.a	1	35	Ljiljana Opančar
7.	Hrvatski jezik/ matematika	4.b	1	35	Jasna Novotni
UKUPNO I. - IV.		7	7	245	
1.	Hrvatski jezik	6.a 6.b	1	35	Zorica Jukić
2.	Hrvatski jezik	5.a 5.b	1	35	Josipa Pilić
4.	Matematika	7.a i 7.b	1	35	Doris Portner
5.	Matematika	5.a i 5.b, 6.a 6.b	2	70	Sandra Štiks
6.	Matematika	8.a 8.b	1	70	Vesna Podhorski(Ivana Matišić)
6.	Engleski jezik	6.a 6.b, 7.a 7.b	2	70	Lidija Grganović
8.	Engleski jezik	5.a i 5.b	1	35	Tamara Glavaš
9.	Fizika	7.a 7.b, 8.a 8.b	1	35	Damir Marušić
UKUPNO V. - VIII.		10	10	385	
UKUPNO I. - VIII.		17	17	630	

10.2.3.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika	1.a	1	35	Mirna Lišnić
2.	Priroda i društvo	1.b	1	35	Jasenka Matijević
3.	Matematika	2.a 2.b	1	35	Ana Vuksanović
4.	Priroda i društvo	2.a 2.b	1	35	Sanda Lukenda
5.	Matematika	3.a	1	35	Mirta Ćosić
6.	Matematika	4.a	1	35	Ljiljana Opančar
7.	Priroda i društvo	4.b	1	35	Jasna Novotni
UKUPNO I.-IV.		7	7	245	
8.	Hrvatski jezik	8.a i 8.b	1	35	Zorica Jukić
9.	Matematika	5.a 5.b, 6.a 6.b	1	35	Sandra Štiks
10.	Matematika	8.a i 8.b	1	35	Vesna Podhorski (Ivana Matišić)
11.	Fizika	7.a 7.b, 8.a 8.b	1	35	Damir Marušić
12.	Engleski jezik	8.a i 8.b	1	35	Lidija Grganović
13.	Geografija	6.a 6.b	1	35	Danijela Kemper Papp
14.	Informatika	5.a 5.b, 6.a 6.b	1	35	Ivana Vezjak
UKUPNO V.-VIII.		7	7	245	
UKUPNO I. - VIII.		14	14	490	

10.2.4.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Mali zbor	3.,4.	1	35	Tihana Bučanac
2.	Likovna skupina	1.-4.	1	35	Mirna Lišnić
3.	Mali kreativci	1.b	1	35	Jasenka Matijević
4.	Plesna skupina	4.a	1	35	Ljiljana Opančar
5.	Čuvari prirode	4.b	1	35	Jasna Novotni
6.	Kreativni kutak	2.a 2.b	1	35	Ana Vuksanović
7.	Dramska skupina	2.a 2.b	1	35	Sanda Lukenda
UKUPNO I. - IV.		7	7	245	
1.	Ekolozi	7.b	1	35	Biljana Pavić
2.	Veliki zbor	5.-8.	1	35	Tihana Bučanac
3.	Knjižničari	4.a 4.b, 5.a 5.b, 8.a 8.b	1	35	Anica Bokor
4.	Robotika	5.-8.	1	35	Ivana Vezjak
5.	Prometna skupina	5.a 5.b	2	70	Jasna Findrik
6.	Likovnjaci	5.-8.	1	35	Mario Pleša
7.	Odbojka	4.-8.	2	70	Marko Krstanović
8.	Nogomet	4.-8.	2	70	Marko Krstanović
9.	Dramska skupina	5.-8.	1	35	Josipa Pilić
UKUPNO V. - VIII.		9	12	420	
UKUPNO I. - VIII.		16	19	665	

11. MEĐUPREDMETNE TEME

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću i kao takve su na poseban način svakodnevno prisutne u odgojno obrazovnom radu cjelokupne obrazovne vertikale.

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose se na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Učiti kako učiti
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Zdravlje
5. Poduzetništvo
6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Održivi razvoj

Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema.

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazvnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja.

Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa.

U odgojno-obrazovnoj vertikali određeno je 5 odgojno-obrazovnih ciklusa, a to su:

1. ciklus – 1. i 2. razred osnovne škole
2. ciklus – 3., 4. i 5. razred osnovne škole
3. ciklus – 6., 7. i 8. razred osnovne škole
4. ciklus – 1. i 2. razred četverogodišnjih; 1. razred trogodišnjih srednjoškolskih programa

5. ciklus – 3. i 4. razred četverogodišnjih; 2. i 3. razred trogodišnjih srednjoškolskih programa

Odgojno obrazovna očekivanja razrađuju se kroz navođenje potrebnih znanja, vještina i stavova. Uz odgojno-obrazovna očekivanja navedeni su ključni sadržaji (što?) i preporuke za njihovo ostvarivanje (kako?).

Sva postavljena očekivanja mogu se ostvarivati različitim metodama i oblicima odgojno-obrazovnog rada unutar svakog pojedinog nastavnog predmeta ili u okviru zajedničkih razrednih ili školskih projekata.

Važno je naglasiti da u planiranju ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema sudjeluju svi predmetni nastavnici i stručni suradnici. Preporuča se suradničko planiranje kako bi se što cjelovitije sve teme ostvarile u pojedinim odgojno-obrazovnim ciklusima. To znači da je potrebno kroz sve nastavne predmete ostvariti odgojno-obrazovna očekivanja svih međupredmetnih tema. Unutar svakog nastavnog predmeta ostvarivat će se očekivanja onih međupredmetnih tema koje su mu sadržajem i očekivanjima bliske, a suradničkim planiranjem svih učitelja, nastavnika i suradnika osigurava se ostvarivanje svih međupredmetnih tema kroz određeni odgojno-obrazovni ciklus.

UČITI KAKO UČITI	Međupredmetna tema Učiti kako učiti omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu.
GRADANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici.
ZDRAVLJE	Unutar međupredmetene teme Zdravlje učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje.
PODUZETNIŠTVO	Svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu.
UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjерено, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja.
ODRŽIVI RAZVOJ	<i>Međupredmetna tema Održivi razvoj priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost.</i>
OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	<i>Istaknute vrijednosti ove međupredmetne teme su znanje, identitet, integritet, poduzetnost, uvažavanje, odgovornost i solidarnost.</i>

13.PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA

13.1.Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	VI-IX	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI-IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI-IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI-IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI-IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI-IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada UV i RV	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih	IX – VI	40

projekata		
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11.Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16

2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	8
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	40
2.14. Poslovi odabira udžbenika	V-IX	4
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	30
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	8
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnog razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško	IX – VI	40

instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	16
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjeseca planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava,	IX – VI	8

grupa i pomoć pri radu		
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	Po potrebi	16
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	Po potrebi	16
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	4
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provodenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24

6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	16
6.8. Izrada finansijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	4
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	4
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	4
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8

7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s Osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	4
7.12. Suradnja s uredom pravobraniteljice za djecu	IX – VIII	4
7.13. Suradnja s Policijском upravom	IX – VIII	4
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	4
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	2
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	4
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	4
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji	IX – VI	4

ostalih udruga		
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	6
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	10

Ukupno **1752**
Godišnji odmori **240**
Blagdani **96**

Ravnatelj: Krešimir Ćosić

13.2.Plan rada stručnog suradnika pedagoga

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE PROGRAMA ŠKOLE	Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog	Prikupiti godišnje planove i programe učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrđiti odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	Stručni suradnici psihologinja i knjižničarka, ravnatelj, učitelji, tim za kvalitetu, roditelji	Individualni Grupni Timski Rasprava Rad na tekstu Pisanje Proučavanje ped.dokumentacije	rujan, listopad lipanj, kolovoz	227
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika i škole						6
1.2.	Organizacionjski poslovi- planiranje	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga	Učitelji, vanjski suradnici, školski tim za izradu kurikuluma, tim za kvalitetu	Rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	rujan, listopad, lipanj	170
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma, statistički podaci						90
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga						20
1.2.3.	Izrada mjesecnih planova rada pedagoga						20
1.2.4.	Izrada Godišnjeg plana rada školskih preventivnih programa						15
1.2.5	Pomoći učiteljima u integracijsko-korelacijskom planiranju						6
1.2.6.	Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti						5
1.2.7.	Priprema, koordinacija i organiziranje školskih natjecanja, sudjelovanje u radu školskih povjerenstava						50
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	Pratiti razvoj i odgojnoobrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širim zajednicom.	Pomoći u identificiranju učenika s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika u dopunskoj, dodatnoj i izbornoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima, kao i projektima. Integrirati teme građanskog i zdravstvenog odgoja u plan rada sata razrednika	Učitelji, učenici, roditelji, stručne suradnice psihologinja i knjižničarka, povjerenstvo za stažiranje pripravnika, tim za kvalitetu	Individualni, skupni, timski	rujan, listopad, lipanj, kolovoz, tijekom školske godine	47
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama						10
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju projekata, integriranih dana, izvanučionične nastave						6
1.3.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole						8
1.3.4.	Planiranje i programiranje praćenja unaprijeđenja nastave						5
1.3.5.	Planiranje suradnje s roditeljima						5
1.3.6.	Planiranje profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika						4

1.3.7.	Izrada planova stažiranja pripravnika						10
1.3.9.	Sudjelovanje u planiranju kulturne i javne djelatnosti škole						8
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog rada	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja	Učitelji, ravnatelj, stručne suradnice	Individualni, skupni, timski	rujan, kolovoz	4
1.4.1.							4
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO_OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Individualni, skupni, timski	tijekom šk.godine	915
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupe učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda	Preuzeti materijale za upis. Sudjelovati u organizaciji rada upisnog povjerenstva. Sudjelovati u utvrđivanju psihofizičke zrelosti djece za polazak u školu. Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima	stručni suradnici, ravnatelj, učitelji, odgojitelji, vanjski suradnici	individualni, skupni, timski, obrada podataka i analize, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	travanj, svibanj, lipanj, kolovoz, rujan	71
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole						4
2.1.2.	Organiziranje posjeta budućih učenika 1.razreda						4
2.1.3.	Radni dogовори povjerenstva za utvrđivanje zrelosti djece i povjerenstva za upis						6
2.1.4.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje zrelosti djece						40
2.1.5.	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda						6
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika petih razreda						6
2.1.7.	Prijem i raspoređivanje novoprdošlih učenika						5
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces. Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojnoobrazovnog rada. Osposobiti učitelje pripravnike za samostalan odgojno-obrazovni rad. Pratiti napredovanje učenika.	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojnoobrazovnog rada. Izraditi plan posjeta nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Kritički prosudjivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih promjena u odgojno-obrazovnom procesu. Predložiti učiteljima mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojnoobrazovnom procesu. Podržati razvoj i napredovanje učenika.	Učitelji, učenici, ravnatelj	individualni, grupni, timski, rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije , analitičko promatranje, savjetovanje	tijekom školske godine	75
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa, praćenje opterećenja učenika, suradnja sa satničarem i razrednicima, u organizaciji nastavnog radnog dana						5
2.2.2.	Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa - posjet nastavi, razgovori i savjeti nakon uvida						20
2.2.3.	Praćenje odgojno-obrazovnog rada učitelja početnika, novih učitelja i učitelja pripravnika						10
2.2.4.	Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu						20
2.2.5.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela						10
2.2.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika						5
2.2.7.	Sudjelovanje u radu povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite						5
2.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	Doprinjeti radu stručnih tijela škole	Ocenjeniti ili potvrditi učinkovitost procesa	Učitelji	timski rad	prema godišnjem planu rada škole	50

2.3.1.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća		rezultata odgojno-obrazovnog rada				20
2.3.2.	Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća						20
2.3.3.	Sudjelovanje u radu školskih aktiva						10
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osigurati primjereno odgojnoobrazovno tretman učenika i podršku u prevladavanju njihovih odgojnoobrazovnih teškoća	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika.	učenici, učitelji, roditelji	individualni rad, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	tijekom školske godine	65
2.4.1.	Identifikacija i praćenje rada učenika s posebnim potrebama						15
2.4.2.	Rad s novoprdošlim učenicima						15
2.4.3.	Rad s učenicima s poremećajem u ponašanju						20
2.4.4.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						15
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad školskih vijeća. Savjetovati, pružati pomoći i podršku. Demokratizirati školski ambient, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju.	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za prevenciju ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati primjereni oblik odgojnoobrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljem. Savjetodavni rad s roditeljima, učenicima i učiteljima	učenici, roditelji, učitelji, ravnatelj, stručni suradnici, (su)stručnjaci	metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada upitnika, savjetovanje, individualni, skupni i timski rad, pedagoško praćenje učenika	tijekom školske godine	374
2.5.1.	Individualni i savjetodavni rad s učenicima						85
2.5.2.	Skupni savjetodavni rad s učenicima						30
2.5.3.	Pomoći učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja						20
2.5.4.	Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima						65
2.5.5.	Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima						40
2.5.6.	Suradnja i konzultacije s ravnateljem						15
2.5.7.	Suradnja i konzultacije sa stručnim suradnicima u školi						15
2.5.8.	Tim stručnih suradnika						15
2.5.9.	Rad i vođenje Vijeća učenika						15
2.5.10.	Rad u Vijeću roditelja						15
2.5.11.	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima						30
2.5.12.	Sudjelovanje u radu aktiva						10
2.5.13.	Razgovori s razrednicima i učenicima na satu razrednika						10
2.5.14.	Suradnja sa sustručnjacima iz drugih škola i ustanova						10
2.6.	Priprema i realizacija pedagoških radionica za učenike po razredima	Poticati i unapređivati razvoj osobnih i socijalnih vještina učenika.	Pridonijeti razvoju zdravog, samopouzdanog, komunikativnog, tolerantnog i odgovornog učenika kao osobe	Učenici	metoda individualnog i skupnog razgovora, individualni, skupni i čeoni rad, metode pisanja i crtanja, pedagoške radionice, prezentacije, oluja ideja, rasprava, suradničko učenje...		15
2.6.1.	7. razred: Promocija odgovornog ponašanja- ekskurzija					svibanj	5
2.7.	Priprema i realizacija radionica zdravstvenog odgoja na satovima razrednika	Promovirati mentalno i tjelesno zdravlje. Prevenirati nasilnička ponašanja. Sprječiti pojavu ovisnosti. Promovirati spolno odgovorna ponašanja i spolno-rodnu ravнопravnost.	Pridonijeti razvoju mentalnog, tjelesnog i duševnog zdravlja učenika kao osobe.	Učenici	metoda individualnog i skupnog razgovora, individualni, skupni i čeoni rad, metode pisanja i crtanja, pedagoške radionice, prezentacije, izrada plakata, oluja ideja, rasprava, suradničko učenje...		
2.7.1.	Važno je saslušati i poštovati drugoga					listopad	

2.7.4.	4.razred: Poželjna ponašanja					studen	
2.8.	Priprema i realizacija radionica građanskog odgoja i obrazovanja na satovima razrednika	Poticati i unapređivati razvoj građanskih kompetencija učenika.	Pridonijeti razvoju učenika kao ljudske, političke, društvene, kulturne, humane, ekološki osvještene, poduzetne i odgovorne osobe	učenici	metoda individualnog i skupnog razgovora, individualni, skupni i čeoni rad, metode pisanja i crtanja, pedagoške radionice, prezentacije, izrada plakata, oluja ideja, rasprava, suradničko učenje...		20
2.8.1.	Društvene mreže					prosinac	5
2.8.2.	Šaren svijet reklama					veljača	5
2.8.3.	To želim, a što mi treba					veljača	5
2.9.	Predavanje za roditelje na roditeljskim sastancima	Jačati odgojnu ulogu roditelja.	Pružiti podršku roditeljima za uspješan odgoj i razvoj djeteta	Roditelji, razrednici	predavanje		15
2.9.1.	1.razred: Ocjenjivanje					siječanj ožujak	15
2.9.2.	2.razred: Odgojni stilovi roditelja					svibanj tijekom godine	
2.9.3.	8. razred: Elementi, kriteriji, rokovi i postupak upisa u srednju školu						
2.9.4.	Aktualne teme tijekom šk.godine					tijekom godine	30
2.9.5.	Predavanja i radionice za roditelje u sklopu projekta Škola za roditelje						
2.10.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Koordinirati aktivnosti upisa učenika. Informirati učenike i roditelje. Pružati pomoć učenicima u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Izvijestiti učenike o vrstama srednjih škola i programima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati svoje sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjete života.	učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici, školski liječnik, djelatnici službe za profesionalno informiranje	individualni, skupni i čeoni rad, predavanje, razgovor, radionice, pisani i likovni radovi, informativni materijal, posjeti srednjim školama	tijekom školske godine	70
2.10.1.	Suradnja s učiteljima i razrednicima na poslovima profesionalnog informiranja						15
2.10.2.	Predavanja za učenike (činitelji odabira zvanja, zdravlje, bodovni prag)						10
2.10.3.	Koordinacija aktivnosti za profesionalnu orientaciju sa šk.psihologinjom						6
2.10.4.	Predstavljanje srednjoškolskih ustanova učenicima i roditeljima						10
2.10.5.	Individualni savjetodavni rad učenicima o profesionalnim namjerama						12
2.10.6.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima o programima srednjih škola						10
2.10.7.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje						4
2.10.8.	Organiziranje i provedba šk..projekta Tjedan karijera						15
2.10.9.	Uređivanje panoa o profesionalnoj orientaciji u holu škole						5
2.11.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirati aktivnosti.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Kreirati kratke programe zdravih životnih stilova.	učenici, učitelji roditelji, školski liječnik, socijalni radnik	predavanja, radionice, prezentacije, plakati, intersektorska suradnja, koordinacija, paralaonice	tijekom godine	40
2.11.1.	Suradnja u realizaciji preventivnih programa zdravstvene zaštite (šk.preventivni programi i zdravstveni odgoj)						10
2.11.2.	Pomoć u organizaciji izvanučioničke nastave						10
2.11.3.	Suradnja s lokalnom zajednicom						10
2.11.4.	Suradnja sa školskom liječnicom						10
2.12.	Sudjelovanje u realizaciji javne i	Koordinirati i provoditi		učitelji, ravnatelj,	priredbe, izložbe,	prema Godišnjem planu i	

	kulturne djelatnosti škole	aktivnosti		voditelj KUD-a, učenici, roditelji	intersektorska suradnja, koordinacija	programu rada škole	
2.12.1.	Sudjelovanje u organizaciji Dana kruha						
2.12.2.	Obilježavanje važnih datuma						
2.12.3.	Sudjelovanje u provedbi i organizaciji ostalih aktivnosti unutar škole						
2.12.4.	Obilježavanje Dana ružičastih majica						
2.12.5.	Obilježavanje Dana ljudskih prava						
2.12.6.	Radionica za Dan škole						
2.13.	Pedagoška praksa za studente pedagogije na Filozofskom fakultetu						70
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	Utvrđiti trenutno stanje odgojnoobrazovnog rada u školi i postaviti smjernice dalnjeg unapređenja odgojnoobrazovne stvarnosti. Razvijati stručne kompetencije	Analizirati odgojnoobrazovne rezultate. Procijeniti odgojnoobrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Diskutirati o razini kvalitete. Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti pedagoško istraživanje.	učenici, učitelji, stručni suradnici	ndividualno, skupno, timski, rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	svibanj lipanj	171
3. 1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve						30
3.1.1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine						10
3.1.2.	Analiza trenutnog odgojno-obrazovnog stanja po razredima-sociometrija						20
3.1.3.	Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu-samovrednovanje škole						50
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA						
4.1.	Stručno usavršavanje učitelja	Pridonijeti kontinuiranom stručnom usavršavanju i cjeloživotnom učenju učitelja. Obogatiti i prenijeti znanja učiteljima. Podizati stručne kompetencije.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojnoobrazovnog rada i procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojnoobrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji školskih vijeća	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	tijekom školske godine	240
4.1.1.	Sudjelovanje u izradi popisa tema i literature za individualno usavršavanje						4
4.1.2.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju stručnog usavršavanja						20
4.1.3.	Rad s učiteljima i pripravnicima i praćenje njihova rada						40
4.1.4.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi						10
4.1.5.	Organiziranje predavanja/radionica za učitelje						10
4.2.	Stručno usavršavanje pedagoga	Osobno se kontinuirano stručno usavršavati i stjecati cjeloživotno obrazovanje. Obogatiti	Planirati godišnji plan stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije,	MZOS, AZOO, HPD, ŽSV	individualni, skupni, timski, čeoni rad, predavanja, radionice, rad na tekstu	tijekom godine	156
4.2.1.	Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja						6
4.2.2.	Praćenje i prorada stručne literature						80

4.2.3.	Stručno usavršavanje na učiteljskom vijeću	svoja znanja i stjecati nova. Podizati vlastitu osobnu, stručnu i profesionalnu kompetenciju.	psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojnoobrazovnog rada i procesa				20
4.2.4.	Županijska stručna vijeća pedagoga						20
4.2.5.	Državni i regionalni skupovi u organizaciji MZOS, AZOO itd.						30
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST						
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovati u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, poticati na korištenje novih izvora znanja	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajaju znanja i vještina.	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje, informativni materijal	tijekom školske godine	16
5.1.1.	Sudjelovanje u pribavljanju stručne literature te poticanje učitelja, roditelja i učenika na njihovo korištenje						10
5.1.2.	Predstavljanje novih izvora znanja						6
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Skrbiti o školskoj dokumentaciji, pravovremeno ažurirati sve relevantne podatke. Unaprijediti učinkovitost rezultata odgojnoobrazovnog rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	tijekom školske godine	180
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji						20
5.2.2.	Prikupljanje, izrada, ispunjavanje tablica, grafikona, izvješća						30
5.2.3.	Ispunjavanje statističkog lista za osnovne škole						10
5.2.4.	Pregled učiteljske dokumentacije						20
5.2.5.	Vodenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						40
5.2.6.	Vodenje dnevnika rada pedagoga						40
5.2.7.	Vodenje ostale dokumentacije o radu						20
6.	OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	Omogućiti redovito odvijanje odgojnoobrazovnog procesa, pružiti pomoć učenicima u kriznim situacijama.	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi.	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	Pisanje, rad na tekstu, rad na računalu, razgovori i dogовори	tijekom školske godine	65

UKUPNO **1808**

Ukupno

1760

Godišnji odmori **232**

Blagdani **96**

Pedagoginja: Ivana Gašparac

13.3.Plan rada stručnog suradnika knjižničara

NAZIV DJELATNOSTI	PROGRAMSKI SADFRŽAJI	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Odgojno – obrazovna djelatnost	1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA Edukacija učenika i informacijska pismenost										
	1. a b Upoznavanje s prostorom knjižnice i poticanje korištenja knjižnice, načina posuđivanja knjiga i pronađenja knjiga na policama	1+1			1+1						
	2.a b Prepoznavanje i imenovanje dječjeg časopisa, naslovica, rubrika(zabavna, poučna) -edukacija vezana uz projekt eko škole		2+2								
	3.a b Knjiga , autor, ilustrator, prevoditelj, naslovna stranica, sadržaj, bilješke o piscu, izdanje, nakladnik i dr. (podaci o knjizi) -edukacija vezana uz projekt eko škole			2+2							
	4. a b Upoznavanje referentne zbirke (enciklopedije, leksikoni, rječnici, pravopis, gramatika), načini uporabe u svrhu proširivanja znanja -edukacija vezana uz projekt eko škole			2+2							
	5.a b Poučavanje o samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja u čitanju časopisa -edukacija vezana uz projekt eko škole					1+1					
	6. a b Upoznavanje s UDK -edukacija vezana uz projekt eko škole						2+2				
	7.a b Poučavanje u odabiru i uporabi podataka iz različitih							2+2			

	izvora informacija (referentna zbirka), znati citirati, pravilno citiranje literature, usvajanje pojma autorstva -edukacija vezana uz projekt eko škole									
	8. a b Upoznavanje učenika s vrstama knjižnica, samostalno pretraživanje e-kataloga s ciljem pronađenja određene jedinice knjižne grade -edukacija vezana uz projekt eko škole							2+2		
	Od 1. do 8. r. Edukacija učenika za snalaženje u školskoj knjižnici i pronađenje potrebne literature (tijekom cijele godine, različite radionice povezane s građanskim odgojem, zdravim životom, čuvanjem knjiga, rad s učenicima koji ne pohađaju vjerouauk i ostalo.)	20	20	20	20	20	20	20	20	5
	Od 1. do 8.r. Poticanje čitanja u Mjesecu hrvatske knjige i tijekom godine(sati poticajnog čitanja i radionice) – „Ptujuća torba“	16	8	8	8	8	8	8	8	
	Od 1. do 8. r. Noć čitanja ili Večer poezije(radionice - pisanje poezije ili pripremanje učenika, učitelja i roditelja za večer čitanja)					16	16	16		
	Od 5. do 8. r. rad s grupom knjižničara	4	4	4	4	4	4	4	4	
	Posudba i pomoć učenicima kod izbora potrebne literature i zapisivanja bitnog, vraćanje knjiga i ostalih materijala	34	64	60	36	36	44	48	24	60
UKUPNO		76	100	96	72	72	96	100	76	96
Stručno knjižnična djelatnost	2.Planiranje i programiranje rada									
	Izrada godišnjeg plana i programa	1								
	Izrada mjesecnog plana rada	1	2	2	2	1	2	2	2	2
	Planiranje s učiteljima pri	8	1	1	1		1	1	1	1

	odabiru lektire, stručne literature i ostalih nastavnih sredstava									
	Izrada plana nabave za šk. knjižnicu	1								
	Nabava knjižnog fonda AV,CD,DVD grade (Interliber)	2	2	4	4	2	4	4	4	4
	Promocija i narudžba časopisa,podjela časopisa	4	1	2	1	4	2	1	1	1
	Stručna obrada knjižnične građe i uvođenje u Metel	6	25	20	20	14	20	22	15	21
	Suradnja s računovodstvom i tajništvom	1	1	1	1	1	1	1	1	2
	Statistika(praćenje posudbe)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Izvešća	1			1					1
	Suradnja sknjižarima i županijskim zastupnicima	1	1	1	1	1	1	1	1	2
UKUPNO		26	34	32	24	24	32	34	26	32
Kulturna i javna djelatnost										
	Dječji tjedan		4							
	Obilježavanje Dana pada grada Vukovara - priredba			4						
	Dan invalida –susret s osobama s posebnim potrebama				4					
	Dan bolesnika- priredba u Domu umirovljenika				4	4	4			
	Večer poezije iliNoć čitanja (organiziranje i pripreme za održavanje)						4	4		
SUADNJA S UČITELJIMA	Obilježavanje Dječjeg tjedna, Dana Eko-škole, posjet Židovskoj općini, posjet GISK-u, Muzeju Slavonije, Domu umirovljenika itd.	26	30	28	16	20	28	30	22	32
UKUPNO		26	32	32	24	24	32	34	26	32
UKUPNO MJESEĆNI BROJ SATI		128	168	160	120	120	160	168	128	160
										96

Ukupno 1752 Knjižničarka:
 Godišnji odmori 240 Anica Bokor
 Blagdani 96

Anica Bokor

13.4.Plan rada stručnog suradnika psihologa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2019./2020.			
POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole 1.2. Rad u stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog statusa djece 1.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 1.4. Sudjelovanje u formiraju razrednih odjela učenika prvih razreda	ravnatelj, pedagoginja, učitelji, školska liječnica	kolovoz-rujan tijekom godine ožujak-lipanj lipanj-kolovoz	90
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 2.1. Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma za šk.god. 2019./2020. 2.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole 2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 2.4. Sudjelovanje u realizaciji i evaluaciji školskih preventivnih programa 2.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju 2.6. Praćenje ostvarivanja prilagođenih programa 2.7. Plan i program rada s darovitim učenicima	ravnatelj, pedagoginja, učitelji	kolovoz - rujan tijekom godine rujan – listopad tijekom godine listopad	90
3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini 3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području: * Akademske kompetencije * Intelektualne razvijenosti * Razvijenosti općih strategija učenja i motivacije * Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti	ravnatelj, pedagoginja, školska liječnica, učitelji, roditelji	tijekom godine	650

<ul style="list-style-type: none"> * Socijalnih vještina i značajki ponašanja * Psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole * Profesionalnog usmjerenja (odabir primjerenog oblika školovanja) <p>3.2. Rad naškolskomokruženju</p> <p>3.2.1. Doprinos razvoju pozitivne razredne te školske klime</p> <p>3.2.2. Utvrđivanje obilježja razredne klime (sociogram)</p> <p>3.3. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>3.3.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>3.3.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>3.3.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje</p> <p>3.4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>3.4.1. Sudjelovanje u identifikaciji i obradi podataka o učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>3.4.2. Izrada prijedloga primjerenog oblika školovanja, sustavno praćenje uspjeha i napredovanja učenika s teškoćama</p> <p>3.4.3. Individualni rad s učenicima koji imaju poteškoće u svladavanju gradiva</p> <p>3.4.4. Individualni rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju</p> <p>3.4. Rad s darovitim učenicima</p> <p>3.4.1. Identifikacija darovitih učenika</p> <p>3.4.2. Radionice s darovitim učenicima 4. razreda</p> <p>3.5. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>3.5.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Teškoćama u razvoju b) Emocionalnim teškoćama c) Problemima u ponašanju d) Zdravstvenim smetnjama e) Teškoćama u socijalizaciji f) Teškoćama u učenju g) Obiteljskim teškoćama <p>3.5.2. Provođenje individualnog i grupnog</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>po potrebi</p> <p>studeni siječanj-lipanj</p> <p>tijekom godine,</p>
---	---

<p>treninga socijalnih i komunikacijskih vještina (pedagoško-psihološke radionice)</p> <p>3.5.3. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>3.5.4. Primjena intervencijskih mjeru u kriznim situacijama</p> <p>3.6. Prevencija</p> <p>3.6.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>3.6.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficitova i/ili teškoća u učenju</p> <p>3.6.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>3.6.4. Podupiranje uvažavanja različitosti</p> <p>3.6.5. Prevencija nasilja</p>		po potrebi	
<p>4. RAD S RODITELJIMA</p> <p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnističkog intervjua</p> <p>4.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>4.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.4. Obrazovanje roditelja o temama iz područja psihologije</p> <p>4.5. Psihološka intervencija uslijed nenadanih, po dijete potencijalno traumatičnih okolnosti (razvod roditelja, bolest ili smrt u obitelji i sl.)</p> <p>4.6. Upućivanje roditelja drugim institucijama i stručnjacima</p>	roditelji, stručni suradnici	tijekom godine po potrebi	200
<p>5. RAD S UČITELJIMA</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnističkih podataka</p> <p>5.2. Individualni i/ili grupni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svaladanju specifičnih teškoća</p> <p>5.3. Rad s nastavnicima na promjenama u područjima prepoznatih teškoća</p> <p>5.4. Savjetovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanjem ponašanja; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevencija kriznih stanja i reakcijama na krizu</p>	pedagoginja, učitelji, roditelji, ravnatelj	tijekom godine	300

6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI 6.1. Praćenje i realizacija ŠPP 6.2. Identifikacija darovitih učenika 6.3. Promoviranje struke i psihologije kao znanosti- Tjedan psihologije u Hrvatskoj	vanjski suradnici	tijekom godine veljača	100
7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 7.1. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini. 7.2. Suradnja sa školskim liječnikom, socijalnim radnikom, defektologom i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno - obrazovnih problema učenika, policijom, HZZ-om	školski liječnik, Centar za socijalnu skrb, policijavanjski suradnici	tijekom godine	100
8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenjarada pojedinih učenika i/ili učitelja 8.2. Pregled pedagoške dokumentacije, prema potrebi 8.3. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskog vijeća	ravnatelj, pedagoginja, učitelji	tijekom godine	70
9. RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ZA UTRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA 9.1. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva 9.2. Mišljenje psihologa o primjerenom obliku školovanja učenika 9.3. Suradnja s Uredom državne uprave u vezi s dokumentacijom 9.4. Prikupljanje nalaza	članovi Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	tijekom godine	40
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 10.1. Prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje 10.2. Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijskim organizacijama i preporukama Agencije za odgoj i obrazovanje 10.3. Praćenje inovacija putem literature i interneta 10.4. Prisustvovanje sastancima Međužupanijskog aktiva i Sekcije za	AZOO, vanjski suradnici	tijekom godine	60

školsku psihologiju			
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU 11.1. Vođenje dosjea o svakom učeniku uključenom u psihološki tretman 11.2. Vođenje dokumentacije o učenicima koji se školuju po primjerenom obliku školovanja 11.3. Vođenje evidencije razgovora s roditeljima, učiteljima, vanjskim suradnicima 11.4. Vođenje dokumentacije o osobnom radu 11.5. Vođenje ostale dokumentacije	tijekom godine	100	
UKUPNO SATI			1800

Ukupno: 1800

Godišnji odmor: 192

Blagdani: 96

Program izradila:Tihana Svoboda, psihologinja

13.5.Plan rada tajništva

- **RAD TAJNIKA** obuhvaća:

- normativno pravne i upravni poslove
- kadrovske poslove
- opće poslove
- daktilografske poslove
- stručno usavršavanje
- posebni poslovi
- blagajničko poslovanje
- povjerenik sindikata
- ostale poslove

13.6.Plan rada računovodstva

- RAD RAČUNOVOĐE obuhvaća:
 - knjigovodstvene poslove i poslove planiranja
 - izrada plaća i drugih obračuna
 - ostali poslovi

13.7.Plan rada školskog liječnika

RAZRED	MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	ZDRAVSTVENI ODGOJ
PRVI RAZRED	Kontrola vida i prilagodbe za školu	Higijena zubi
TREĆI RAZRED	Mjerenje tjelesne težine i visine, kontrola vida i vida na boju	Skrivene kalorije
PETI RAZRED	Sistematski pregled	Pubertet
ŠESTI RAZRED	Mjerenje tjelesne težine i visine, pregled kralježnice	/
SEDMI RAZRED	Ispitivanje sluha	/
OSMI RAZRED	Sistematski pregled, cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize	ZO roditelja: dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV virusa

14.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

14.1.Plan rada Školskog odbora

Aktivnost	Vrijeme izvršenja	Nositelji	Napomena
Donošenje Školskog kurikuluma	rujan 2019.	predlaže ravnatelj	Prema nacionalnom kurikulu izrađuje se školski donosi se na sjednici, a materijali se dostavljaju ranije Razni akti
Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole	rujan 2019.	plan iznosi ravnatelj	
Donošenje općih akata škole	tijekom godine	predlaže ravnatelj	
Donosi prijedlog finansijskog plana i usvajanje godišnjih	godišnje, prema potrebi	na prijedlog ravnatelja uz dogovor sa računovođom	-terminski se usklađuje po naputku osnivača

financijskih izvješća, obračuna, uporabi vl. sredstava		
Odlučuje o investicijskim radovima	prema potrebi	na prijedlog ravnatelja
Razmatranje rezultata rada škole (obrazovni i ostali rezultati)	tijekom godine	ravnatelj podnosi izvješće
Rasprava o predstavkama i prijedlozima roditelja, učenika i građana	tijekom godine i prema potrebi	ravnatelj predsjednica šk. odbora
Davanje suglasnosti ravnatelju za zasnivanje i prekid radnih odnosa u skladu sa zakonom		

14.2.Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Godišnji plan i program rada
rujan	Školski kurikulum
lipanj	Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Statutu)
tijekom godine	Redovito praćenje svih novoobjavljenih relevantnih pravila, propisa, zakona nadležnog Ministarstva, Agencije i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje
lipanj	Imenovanje komisija i termina za popravne, razredne i razlikovne ispite, te izvješće sa istih
tijekom godine	Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje te donošenje i provedba razvojnog plana
tijekom godine	Redovita izvješća o ostvarenju zaključaka sa prethodnih sjednica

tijekom godine	Kulturna i javna djelatnost škole
tijekom godine	Projekti škole
tijekom godine	Stručno usavršavanje svih djelatnika
prosinac	Katalog natjecanja i smotri učenica i učenika, praćenje rezultata i nagrađivanje
tijekom godine	Stručne teme iz područja pedagogije, psihologije, didaktike i specijalnih metodika
tijekom godine	Zamolbe i očitovanja roditelja (prema potrebi)

14.3.Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Podaci o učenicima petih razreda
prosinac	Uspjeh učenika, vladanje i pedagoške mjere na kraju 1. polugodišta
lipanj	Uspjeh učenika, vladanje i pedagoške mjere na kraju školske godine
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Statutu)
tijekom godine	Razredna problematika pojedinih razrednih odjela

14.4.Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Konstituiranje(izbor predsjednika,zamjenika predsjednika i zapisničara) Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole; Prehrana učenika i izvješća o radu za prošlu godinu; Školski kurikulum; Osiguranje učenika Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole;
srpanj	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
tijekom godine	Tekuća problematika

14.5.Plan rada Vijeća učenika

U skladu sa Statutom škole konstituirano Vijeće učenika. Uz ostale obveze i prava, Vijeće učenika promiče interes svih učenika škole te predlaže mjere za poboljšanje njihovih prava i interesa.

Svrha Učeničkog vijeća je ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s učiteljima, Učiteljski vijećem, Razrednim vijećem, Roditeljskim vijećem i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama. Ukratko, rad na poboljšanju života u školi i gradu. Učeničko vijeće djeluje na humanitarno, obrazovnom, zabavnom i informativnom području rada naše škole. Humanitarno aktivnosti su najčešće su prikupljanje pomoći za učenike lošijeg socijalnog statusa i pomoći u učenju bolesnim. Učeničko vijeće svojim prijedlozima, primjedbama, i aktivnostima sudjeluje u rješavanju pitanja važnih za učenike škole, a posebno: Raspravlja i daje mišljenje na akte škole kojima se reguliraju prava i obveze učenika. Daje mišljenje na Pravilnik o kućnom redu škole. Podnose prijedloge stručnim tijelima škole u rješavanju pedagoških i suradničkih odnosa u školi. Sudjeluje u radu učiteljskog vijeća kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike, ali bez prava odlučivanja i dr. Učeničko vijeće sastaje se po potrebi, a najmanje dvaput godišnje.

Voditelj Vijeća učenika je pedagoginja Ivana Gašparac

PLAN RADA DJEČJEG VIJEĆA OŠ AUGUST ŠENOA –OSIJEK 2019./2020. ŠK. GOD.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• sazivanje 1. sjednice Dječjeg vijeća OŠ August Šenoa• izbor predsjednika i zamjenika• donošenje plana rada (planiranje aktivnosti u školi i• sudjelovanje u aktivnostima Dječjeg vijeća grada Osijeka -uključivanje učenika naše škole u sve projekte koji se provode na razini grada
<ul style="list-style-type: none">• osposobljavanje učenika za aktivno sudjelovanje u javnom životu na području grada• osposobljavanje učenika za uočavanje stanja i potreba djece u sredini u kojoj žive• osposobljavanje učenika za javno iznošenje mišljenja i prijedloga• osposobljavanje učenika za praćenje rada tijela lokalne zajednice• ostvarivanje kontakata s djecom iz drugih škola i razvijanje suradnje• obilježavanje Dječjeg tjedna u školi i gradu• obilježavanje Dana kruha u školi• osudjelovanje u pripremama i proslavi Dana škole• sudjelovanje u pripremama i proslavi Dana pada grada Vukovara u školi (panoi, priredba, plakati i sl.), na razini grada (paljenje lampiona | <p>rujan 2019.</p> <p>tijekom godine</p> |
|---|--|

na Vukovarskoj ulici i sl.)

- **obilježavanje Dana grada Osijeka (sudjelovanje u izradi lampiona i sl.)**
- **sudjelovanje u organizaciji maskenbala**
- **sudjelovanje u organizaciji igara za Dan sporta**

15.PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

15.1.Stručno usavršavanje u školi

15.1.1. Stručna vijeća

STRUČNI SKUPOVI RAZREDNE NASTAVE:

<i>RB</i>	<i>TEME</i>	<i>PREDAVAČI</i>	<i>VRIJEME</i>
1.	Škola za život- vrednovaanje	Lj. Opančar	IX. mjesec
2.	Brojalice i dječje pjesmice za djecu rane školske dobi	M. Čosić	I. mjesec
3.	Aktualne teme (Problemski zadaci u matematici)	Lj. Opančar	V. mjesec

Voditeljica: Ljiljana Opančar

STRUČNI SKUPOVI PREDMETNE NASTAVE:

<i>RB</i>	<i>TEME</i>	<i>PREDAVAČI</i>	<i>VRIJEME</i>
1.	Predstavljanje eTwinning projekata	S.Štiks	XII./I. mjesec
2.	IKT u nastavi	I. Vezjak	III./IV.mjesec
3.	Aktualna tema	---	V./VI. mjesec

Voditeljica: Sandra Štiks

15.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

STRUČNI SKUPOVI UČITELJSKOG VIJEĆA:

<i>RB</i>	<i>TEME</i>	<i>PREDAVAČI</i>	<i>VRIJEME</i>
1.	Savjetnički posjet	K. Vučić, N. Mandić Gregić	X.mjesec
2.	Aktualna tema	---	IV. mjesec

16. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

16.1.1. Kulturna i javna djelatnost škole

MJESEC	SADRŽAJ
9.9.2019.	početak nastave, doček učenika 1.razreda
10.9.2019.	Dan osnivanja Hrvatskog olimpijskog odbora
5.10.2019.	Dan učitelja
15.10.-15.11.2019.	Mjesec knjige
18.10.2019.	Dani kruha, blagoslov kruha u školi; Dan kravate
14.11.2019.	Dan škole –projektni dan
listopad/studeni 2019.	Međunarodno natjecanje Dabar
6.12.2019.	Sveti Nikola
18.12.2019.	Božićna priredba
21.-25.9.2019.	Europski dan jezika
15.11.-15.12. 2019.	Mjesec borbe protiv ovisnosti
16.11.2019.	Međunarodni dan tolerancije
18.11.2019.	Dan sjećanja na Vukovar
prosinac 2019.	Večer matematike
2.12.2019.	Dan Grada
6.2.2020.	Natjecanje LIK/ Oboji svijet
veljača 2020	Dan bolesnika, posjet Domu umirovljenika
14.2.2020.	Valentinovo
26.2.2020.	Svjetski dan ružičastih majica
veljača.2020.	Maskenbal
veljača 2020.	Dan sigurnijeg interenta
ožujak 2020.	Klokan bez granica
ožujak 2020.	Županijsko natjecanje iz hrvatskog jezika
ožujak 2020.	Svjetski dan osoba s Down sindromom
ožujak/travanj 2020.	Genius logicus
travanj 2020.	Međunarodni dan plesa
travanj 2020.	Posjet Festivalu znanosti
21.5.2020.	Dan nastave na otvorenom, Dan eko škole

27.5.2020.	Dan sporta
17.06 .2020.	Isprćaj učenika VIII. razreda; Kraj nastavne godine

16.1.2 Školski projekti

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI
tijekom godine	Suradnja s lokalnom zajednicom	Svi učitelji RN i PN
tijekom godine	Čitam sebi, čitam tebi- Bajkoljupci	A.Vuksanović, S.Lukenda
tijekom godine	Centar Ivan Štark	M. Čosić
tijekom godine	Što je važno za zdravlje?	M. Lišnić, J. Matijević
tijekom godine	Jezična pismenost	Z. Jukić
tijekom godine	Jednominutni film	Z. Jukić
tijekom godine	6.smotra hrvatskog školskog filma	M. Pleša
tijekom godine	Životinje-moji prijatelji	M.Lišnić, J. Matijević
tijekom godine	Suradnja s Odjelom za matematiku	S. Štiks
tijekom godine	Medunarodni project Eko škole	Koordinatorice B. Pavić, A. Bokor
tijekom godine	Suradnja u međunarodnim projektima	S. Štiks
tijekom godine	2REGIONSZOOSUSTAIN	B. Pavić
21.-25.9.2019.	Europski dan jezika	Z. Jukić, S. Štiks,L.Grganović, T. Glavaš. A. Pejić
listopad 2019.	Napiši pismo/razglednicu	S. Štiks
listopad 2019.	Europski tjedan programiranja	I.Vezjak
rujan- prosinac 2019.	Pomozimo najpotrebnijima	D. Kemper Papp, T. Glavaš
tijekom godine	Jedan dan knjižničar	A. Bokor
14.11.2019.	Dan škole- posjet učenika Sokolskom domu	svi učitelji RN i PN
studeni,prosinac 2019.	Volontiranje	Z. Jukić
prosinac 2019.	Izrada skulptura	M. Pleša
ožujak 2020.	Tjedan karijera	I.Gašparac, T. Svoboda, L. Grganović, M. Krstanović
tijekom godine	Projekt Šafran	B. Pavić
tijekom godine	Kretanjem i vježbanjem do zdravlja	Mirta Čosić
tijekom godine	Što je važno za zdravlje	M.Lišnić, J. Matijević
tijekom godine	Volim ljude, volim životinje	M.Lišnić, J. Matijević
tijekom godine	Družimo se s knjigom i zavolimo čitati	M. Čosić, M. Lišnić, J. Matijević, J. Novotni, Lj. Opančar
tijekom godine	Edukacijom do zdravlja	M. Čosić
tijekom godine	Zavičaj u prošlosti	M. Čosić, J. Novotni, Lj. Opančar, Snaga

		kulture
tijekom godine	Nastavni sati u školskoj knjižnici	A. Bokor
tijekom godine	Suradnja s Odsjekom za anglistiku FFOS-a i American cornerom	T. Glavaš, L. Grganović
prosinac 2019.,travanj 2020.	Pošalji poruku	S. Štiks
tijekom godine	Putujuća torba	A. Bokor
tijekom godine	Škole za Afriku	D. Kemper Papp
tijekom godine	Moja zelena knjižnica	A. Bokor, B. Pavić
tijekom godine	6. laboratorij slave u Međunarodnoj eko školi OŠ A. Šenoa	B. Pavić
tijekom godine	Prikupljanje plastičnih čepova	S. Štiks
21.5.2020.	Dan nastave na otvorenom	svi učitelji RN i PN
svibanj/lipanj 2020.	Bake i djedovi u učionici	Lj. Opančar

16.1.3. Plan izvanučionične nastave

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI
listopad 2019.	Posjet bankarskoj ustanovi	S. Štiks
listopad 2019.	Vožnja biciklima	S. Lukenda, A. Vuksanović
listopad/studeni 2019.	Posjet autobusnom i željezničkom kolodvoru	A. Vuksanović, S. Lukenda
prosinac 2019.	Božićna bajka u osječkom tramvaju	M. Lišnić, J. Matijević
tijekom godine	Četiri godišnja doba	M. Lišnić, J. Matijević
25.3., 1.6.2020.	Posjet učenika osmih razreda Vukovaru, Pakracu i Karlovcu	L. Grganović, M. Krstanović, V. Čerina
rujan/listopad 2019.	Posjet Arheološkom muzeju	V. Čerina
rujan-prosinac 2019.	Posjet Muzeju Slavonije i Baranje	D. Kemper Papp, A. Bokor T. Glavaš
tijekom godine	Posjet GISKO-u	A. Vuksanović, S. Lukenda, A. Bokor, M. Lišnić, M. Čosić, J. Matijević, J. Novotni, Lj. Opančar, Z. Jukić, J. Pilić
tijekom godine	Posjet zdravstvenoj ustanovi	A. Vuksanović, S. Lukenda, M. Čosić
tijekom godine	Posjet Zoološkom vrtu	M. Lišnić, J. Matijević
ožujak/svibanj 2020.	Terenska nastava- strani jezik	A. Pejić
studeni 2098.	Moj zavičaj kroz četiri godišnja doba	S. Lukenda, A. Vuksanović
siječanj/veljača 2020.	Posjet Židovskoj općini	s. Viane A. Pezer, A. Bokor, D. Kemper Papp
veljača 2020.	Posjet Domu umirovljenika	s. Viane, A. Bokor, učiteljice RN
ožujak, svibanj 2020.	Jednodnevni izlet	M. Čosić, S. Lukenda, A. Vuksanović
svibanj, lipanj 2020.	Poludnevni izlet u zavičaj	S. Lukenda, M. Čosić, A. Vuksanović
travanj 2020.	Posjet Festivalu znanosti	Učiteljice RN, D. Crnjac, S. Štiks
travanj, svibanj 2020.	Cernik-terenska nastava	T. Glavaš, D. Kemper Papp, s. Viane
travanj 2020.	Život biljaka i životinja	M. Čosić
svibanj 2020.	Uži zavičaj	M. Lišnić, J. Matijević
svibanj 2020.	Zlatna greda	T. Glavaš, D. Kemper Papp
svibanj/lipanj 2020.	Ekskurzija učenika 6.razreda	S. Štiks, Z. Jukić
tijekom godine	Posjet učenika Muzeju likovnih umjetnosti	M. Lišnić,
tijekom godine	Posjet učenika Muzeju Slavonije i Baranje i Arheološkom muzeju	M. Čosić
tijekom godine	Posjet HNK, Dječjem kazalištu i kinu za učenike od 1.-8.r.	T. Bučanac, Z. Jukić
svibanj/lipanj	Ekskurzija učenika 7.razreda	V. Čerina, D. Crnjac

tijekom godine	Klizanje, posjet Gradskim bazenima	Svi učitelji PN i RN
tijekom godine	Posjet azilu, PTFOS, izložba tiskovica u GČ Retfala, INA ekolozi	A. Bokor, B. Pavić
tijekom godine	Posjet American Corner Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek	T. Glavaš, L. Grganović
tijekom godine	Fizika 7. i 8.razred	D. Marušić
tijekom godine	Dvodnevna ekskurzija 4.razreda	Lj. Opančar, J. Novotni
tijekom godine	Posjet azilu	Lj. Opančar
tijekom godine	Posjet Arheološkom muzeju	Lj. Opančar, J. Novotni
tijekom godine	Posjet Udrudi Njemaca	A. Pejić, Lj. Opančar
lipanj 2020.	Jednodnevni izlet u Zlatnu gradu	M. Krstanović, L. Grganović

16.2.Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

PREVENTIVNE MJERE ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA UČENIKA: Stalno razvijanje higijenskih i zdravstvenih navika kod učenika (redovito održavanje osobne higijene i higijene prostora u kojem živimo i radimo, redovite posjete liječniku i kontrola zdravlja i sl.). Vođenje brige o higijeni životnog i radnog prostora, posebno o higijeni školske kuhinje, WC-a i učionica.

Škola je uključena u UNICEF-ov projekt **ZА SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE UŠKOLAMA** čiji je cilj smanjenje nasilja u školama. Svi učitelji i ostali zaposlenici u školi, učenici i roditelji uključuju se u ovaj projekt provodeći određene aktivnosti i zadatke na edukaciji roditelja na roditeljskim sastancima, uređenju panoa zajedničkim druženjima i sl.

ORGANIZACIJA ŠKOLE U PRIRODI: Ove školske godine organizirat ćeemo školu u prirodi u lipnju 2019. godine za učenike a.a i 4.b razreda s ciljem da se ostvare teme iz prirode i društva, hrvatskoga jezika i tjelesno – zdravstvene kulture kao što su: orientacija u prostoru i vremenu, izgled šireg zavičaja, reljef, podneblje, kulturno-povijesni spomenici, narodna baština, razvijanje ljubavi prema našem širem zavičaju, razvijati kritičko mišljenje, razvijanje vlastitog i kulturnog identititeta, naselje, život i rad ljudi u našem širem zavičaju, škola plivanja, vođenje brige o sebi samome itd.

PREHRANA UČENIKA U ŠKOLI: Organizirana je prehrana učenika u školi za učenike koji to žele. Školski obrok za sve učenike je besplatan.

PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA: Za 135 učenika-putnika iz prigradskih naselja organiziran je prijevoz autobusom Gradskog prijevoza putnika Osijek. U školi je organizirano dežurstvo učitelja za učenike putnike.

PROGRAM SPECIFIČNIH PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA:

Odvija se prema Planu rada školskog liječnika

AKCIJE CRVENOG KRIŽA I CARITASA: Škola će se uključiti u sve akcije Crvenog križa, Caritasa i drugih humanitarnih organizacija.

EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA: Odvija se u okviru projekta Eko-škole koji pokreće razne aktivnosti i akcije ekološke prirode. Koordinatorice svih aktivnosti i akcija su mr.sc. Biljana Pavić i Anica Bokor.

ZAŠTITA OD RAZORNIH NAPRAVA I ORUŽJA: Provodi se u okviru Akcije "OPREZ, DJECO"

AKCIJE NA POBOLJŠANJU ODNOSA :

a) učenik - učenik: Svi razrednici, ostali učitelji i stručni suradnici imaju trajni zadatak raditi na ovom pitanju vodeći razgovore, savjetovanja, pedagoške radionice i igraonice.

b) učenik - učitelj: Razvijati svijest učitelja da je učenik subjekt edukativnog rada te svijest učenika da je učitelj njihov suradnik i prijatelj u tom radu.

c) roditelj - škola: Odnose roditelja i škole osvremeniti i humanizirati organizacijom češćih susreta, druženja, izleta, pedagoških radionica i sl.

16.3.Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

16.4.Školski preventivni programi

NAZIV	ISHOD	AKTIVNOSTI	SKUPINA	NOSITELJI	VRIJEME
Različiti smo, jednako smo vrijedni	<p>odr A.1.1. Prepoznaće svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici.</p> <p>odr B.1.1. Prepoznaće važnost dobromjernoga djelovanja prema ljudima i prirodi.</p> <p>odr C.1.2. Identificira primjere dobroga odnosa prema drugim ljudima.</p> <p>goo A.1.1. Ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakodnevnom životu.</p> <p>B.1.2.B Razlikuje osnovne emocije i razvija empatiju.</p> <p>B.1.2.C Prepoznaće i uvažava različitosti.</p>	radionice	1.a	Učenici, učiteljica	Studeni 2019.
Razredni projekt: Što je važno za zdravlje? 1.Brinemo o sebi, živimo zdravo – slobodno vrijeme 2. Zdravlje je najveće bogatstvo 3. Gost u razredu – liječnik ili stomatolog	<p>A.1.1.B Opisuje važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj.</p> <p>A.1.2. Razlikuje osnove pravilne od nepravilne prehrane i opisuje važnost tjelesne aktivnosti.</p> <p>B.1.3. A Prepoznaće igru kao važnu razvojnu i društvenu aktivnost.</p> <p>B.1.3.B Opisuje i nabraja aktivnosti koje doprinose osobnome razvoju</p>	-istražuju, hodaju, vježbaju, trče, skaču, plešu, voze bicikl, plivaju, pravilno i raznoliko se hrane pripremajući zdrave obroke, razvijaju odgovornost za svoje zdravlje, pripremaju prezentacije i prezentiraju timski rad na zadalu temu	1.a	Učenici i učiteljica, gost	Studeni 2019. Siječanj 2020.

					Ožujak 2020.
					Travanj 2020.
Zdravlje	A.1.3. Opisuje načine održavanja i primjenu osobne higijene i higijene okoline. A.1.1.B. Opisuje važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj. A.1.2. Razlikuje osnove pravilne od nepravilne prehrane i opisuje važnost tjelesne aktivnosti.	Pričanje priča, vježbe provodjenja osobne higijene -igre	1.b razred Izrada plakata	Učiteljica Jasenka Matijević	Tijekom šk. god. 2019./2020.
Zdravlje	C.1.1.B. Prepoznaje i izbjegava opasnosti kojima je izložen u kućanstvu i okolini. C.1.1.B. Prepoznaje i izbjegava opasnosti kojima je izložen u kućanstvu i okolini.				
Zdravlje	z-B.1.1.B Prepoznaje nasilje u stvarnome i virtualnome svijetu z-A.1.2. Razlikuje osnove pravilne od nepravilne prehrane i opisuje važnost aktivnosti				

Zdravlje	<p>C.1.2. Promiče solidarnost u razredu.</p> <p>A.1.3. Učenik primjenjuje pravila za odgovorno i sigurno služenje programima i uređajima</p> <p>A.1.4. Učenik prepoznaće utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>B.1.1. Učenik uspoređuje promjene u prirodi i opisuje važnost brige za prirodu i osobno zdravlje.</p>	<p>Igra memory</p> <p>Predavanje</p> <p>Gledanje edukativnog filma</p> <p>Smišljanje zdravih dnevnih obroka</p>			
----------	---	---	--	--	--

GOO		Odabir predstavnika razreda Digitalne igre, kvizovi			
Informacijsko komunikacijska tehnologija		Izvanučionička nastava Istraživački rad			
Promjene i odnosi					

Škola mjesto susreta, zajedništva i radosti	OŠ KV C.1.2. Učenik poštuje pravila dobrog ponašanja u obitelji i razredu, prepoznaće školu kao mjesto susreta, zajedništva, radosti i učenja. osr A 1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. goo C.1.2. Promiće solidarnost u razredu.	-predlaže načine ostvarivanja zajedništva - izrada pravila dobrog ponašanja - vježba: pantomimom/ pokazati dobro i loše pravilo te ih razlikovati	1ab	s. Vianea Ana Pezer	rujan
Stvarajmo kvalitetne međuljudske odnose	OŠ KV A.5.1. Učenik objašnjava važnost zajedništva te kako nas vjera potiče na prihvaćanje sebe i drugih. OŠ KV C.5.2. Učenik uočava da nas vjera potiče na stvaranje kvalitetnih međuljudskih odnosa u svom okruženju. goo: B.2.1. Promiće pravila demokratske zajednice C.2.2. Promiće solidarnost u školi	- ŽELIM /NE ŽELIM – u skupinama sami pišu pravila - usvojiti pravila - usvojiti Isusovo zlatno pravilo	5ab	s. Vianea Ana Pezer	rujan
Zamke suvremenih ovisnosti	- prepoznati zamke suvremenoga svijeta te se pobliže upoznati s različitim situacijama koje nas vode k ovisnostima	- rasprava - parlaonica - rad na tekstu	7ab 70	s. Vianea Ana Pezer	rujan

	-prepoznati i protumačiti razloge zbog kojih mladi najčešće postaju ovisnici o drogi , alkoholu, pušenju - izgrađivati osobni stav i čvrsti karakter pred napastima suvremenih ovisnosti kod mlađih				
Poštivanje tuđe imovine	-zauzimati se za jednostavnost i siromaštvo srca	- gledanje filma, rad na tekstu, interpretacija, izlaganje, pismeno izražavanje, razgovor, igra pantomime	7ab	s. Vianea Ana Pezer	studeni
Poziv na istinoljubivost	- spoznati važnost istine u čovjekovu životu - uočiti različite oblike povrede istine - odlučiti se za istinu te je nastojati spoznati, govoriti i po njoj živjeti	- razgovor, evociranje osobnih iskustava, rad na tekstu, pisano i usmeno izražavanje	7ab	s. Vianea Ana Pezer	studeni
Nedjelja caritasa- Za 1000 radosti	- senzibilizirati učenike za pomoć drugima	- prikupljanje novčanih sredstava u svrhu pomoći onim obiteljima kojima je najpotrebnija	Od 1-8. razreda	s. Vianea Ana Pezer	prosinac
Napiši pismo/razglednicu	učiti o potrebi pomaganja drugima osjećati se korisno i poticajno za djelovanje društva	radionice	6.b	Sandra Štiks	listopad
Centar Ivan Štark	Razvijanje stavova poštovanja i uvažavanja različitosti te promicanje inkluzije i kvalitetnijeg života u školi i lokalnoj zajednici.	Sportske i likovne radionice	3.a	Mirta Čosić	Tijekom godine
Čovjek i zdravlje	Razvijati svijest i naviku svakodnevnog vježbanja. Važnost redovite zdrave	projekt	4.a i 4.b	Jasna Novotni i Ljiljana Opančar	Tijekom godine

	prehrane. Povezanost redovite i zdrave prehrane sa zdravljem.				
Prevencija nasilničkog ponašanja	<ul style="list-style-type: none"> - preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje - prepoznati nasilničke oblike ponašanja - reagirati (potražiti pomoć odraslih) na nanošenje štete ili povrede osoba - nabrojiti rizike neprimjerenih ponašanja (u školi, prometu...) - prepoznati rizike neprimjerenih ponašanja - primijeniti mjere sigurnosti (promet, vatra...) 	Radionice na satu razrednika , satu prirode i društva, te vježba komunikacije na satu hrvatskog jezika	4.b	Razrednica i učenici	Tijekom godine

Prevencija ovisnosti	- pojam zdravlja u holističkom kontekstu - prepoznati kako sredstva koja uzrokuju ovisnost utječu na osjećaj zdravlja - opisati kako ovisničko ponašanje utječe na zdravlje	Istraživanje i izrada plakata, rad u skupinama	4.b	Razrednica i učenici	Tijekom godine
Računalne igre	Prepoznati učinak računalnih igara na slobodno vrijeme učenika	Radionica za učenike i ispunjavanje upitnika	4.b	Razrednica i učenici	Tijekom godine
Živjeti zdravo-prevencija bolesti	Usvojiti zdrav način života, razumjeti povezanost između prehrane, tjelesna aktivnost i zdravlja, razviti odgovoran odnos prema očuvanju okoliša	Kompostiranje, radionice na satu razrednika i prirode i društva, izvanučionička nastava, aktivnosti na satu TZK	4.b	Razrednica i učenici	Tijekom godine
Moje tijelo	razumjeti štetnost različitih vrsta ovisnosti, prepoznati različite oblike zlostavljanja, znati kome se obratiti u slučaju problema	Aktivnosti na satu razrednika, prirode i društva	4.b	Razrednica i učenici	Veljača-travanj 2020.
Sigurnost i zaštita djece na internetu	Podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta od strane djece i mladih. Upoznavanje djece s činjenicom da su pravila u stvarnom i virtualnom svijetu jednaka, tako da sve ono	predavanja za učenike, aktivnosti na satu razrednika	4.b	Razrednica i učenici	Tijekom godine

	što nije dopušteno niti prihvatljivo u stvarnom svijetu, nije ni na internetu				
--	---	--	--	--	--

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

(Afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja)

Osnovni cilj programa je izrada i praćenja realizacije mjera za povećanje sigurnosti u školama uz koordinirani rad svih nositelja programa. Program sadrži nekoliko područja djelovanja:

- Afirmacija pozitivnih vrijednosti
- Suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
- Promicanje spoznaja o opasnosti oružja i drugih eksplozivnih naprava
- Jačanje svijesti učenika i roditelja o predaji oružja nadležnim tijelima
- Razvijanje samopoštovanja učenika
- Pomoći učenicima u životnim opredjeljenjima
- Pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog vremena učenika
- Promicanje raznovrsnih športskih i drugih kreativnih sadržaja.

NAZIV	CILJ	AKTIVNOSTI	SKUPINA	NOSITELJI	VRIJEME
Sigurnost i zaštita djece na internetu	Podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta od strane djece i mladih. Upoznavanje djece s činjenicom da su pravila u stvarnom i virtualnom svijetu jednaka, tako da sve ono što nije dopušteno niti prihvatljivo u stvarnom svijetu, nije ni u onom virtualnom	predavanje za učenike	5.a i 5. b razred	PU osječko-baranjska, pedagoginja, psihologinja razrednici	Tijekom godine
Živim život bez nasilja	upoznati djecu, njihove	predavanje za učenike i	6.a i 6.b razred	PU osječko-baranjska,	Tijekom godine

	roditelje i djelatnike o nužnosti reagiranja na nasilje u obitelji, , senzibilizirati učenike i učitelje na prepoznavanje nasilničkog ponašanja u obitelji te prihvatanje i pomoći žrtvama nasilja u obitelji, , upoznavanje djece sa postupanjem policijskih službenika u slučajevima nasilja, razvijati odgovornost za brzo poduzimanje učinkovitih mjera, razvijati socijalne vještine te poticati različite vrste obrazovanja i edukacija kako bi se savladale tehnike mirnog rješavanja konfliktova	učitelje škole, pedagoške radionice na temu nasilja i sukoba		pedagoginja, psihologinja razrednici	
Dan sigurnog interneta	Pokazati pozitivne, ali i negativne strane korištenja Interneta	nastava informatike	5.-8.	Ivana Vezjak	Veljača 2020.

16.5. Program profesionalne orijentacije

Profesionalna orijentacija učenika u 2019./2020. školskoj godini će obuhvatiti sljedeća područja:

Sistematsko upoznavanje razvoja učenika

Profesionalno orijentiranje učenika

Profesionalno savjetovanje učenika

Rad s roditeljima

a. Upoznavanje i praćenje razvoja učenika

Sustav vođenja pedagoške dokumentacije od 1. do 8. razreda u velikoj mjeri omogućava praćenje i evidentiranje bitnih karakteristika razvoja učenika, njihovih sposobnosti, a samim time i razvijanja interesa profesionalnih interesa.

Stoga će učitelji i razrednici (posebno razrednici završnih razreda osnovne škole) tijekom školske godine pratiti ove komponente u razvoju učenika:

Izrazite sklonosti i sposobnosti učenika

Postignuti rezultati u nastavnim, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Želje i namjere učenika nakon završene osnovne škole

Izrazita ograničenja u izboru zanimanja zbog zdravstvenog stanja, materijalnih mogućnosti i uspjeha učenika

b. Profesionalno orijentiranje učenika

Profesionalno informiranje učenika tijekom školske godine vršit će se:

U redovnoj nastavi

Za ovu vrstu informiranja potrebno je u nastavnom procesu otkrivati i koristiti one sadržaje koji će profesionalno informirati učenike.

U izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Sudjelujući u radu ovih aktivnosti učenici će pokazati interes za pojedina područja. Stoga je potrebno evidentirati zapažanja o sudjelovanju učenika u ovim aktivnostima kao i postignute rezultate.

Planira se održati predavanje učenicima osmih razreda (u sklopu sata razrednika) o elektronskim upisima u srednju školu.

Posebni oblici profesionalnog informiranja

Ove oblike informiranja razrednici će primjenjivati u radu sa učenicima za vrijeme satova razrednog odjela u obliku predavanja i radionica i individualnog razgovora s učenicima. Uz razrednike kao nositelje aktivnosti veliku važnost u procesima vezanim uz profesionalnu orijentaciju imaju stručni suradnici u školi.

Škola će surađivati s sa Zavodom za zapošljavanje, CISOK-om i sa srednjim školama u Osijeku s ciljem da bi se što bolje informiralo učenike o mogućnostima daljnog školovanja, o uvjetima koje moraju zadovoljiti da bi se upisali u određene programe u srednjim školama i o mogućnostima zapošljavanja nakon završetka srednje škole. Učenici će biti upoznati s programima profesionalne orientacije koju nude CISOK i ostale službe HZZ-a (Živa knjižnica, posjet Sajmu srednjih škola...)

Učenicima će se podijeliti tiskovni materijali vezani za profesionalno informiranje te će se u holu škole napraviti pano na temu "Kamo nakon osnovne škole".

c. profesionalno savjetovanje

Na profesionalno savjetovanje u Službu za profesionalnu orijentaciju pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje upućuju se učenici koji imaju tjelesna i kronična oboljenja, koji rade po prilagođenim programima, koji su neodlučni kod izbora, koji su identificirani kao nadareni i koji žive u teškim obiteljskim materijalnim prilikama. U suradnji s Domom zdravlja u Osijeku organiziraju se liječnički pregledi u svrhu izdavanja liječničkih svjedodžbi koje su potrebne za upis u određene programe.

d. Rad s roditeljima

Roditelji imaju vrlo značajnu ulogu u profesionalnom razvoju djece te je za to potrebno uspostaviti sustav stalne suradnje između roditelja i škole putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka kako bi se pomoglo roditeljima da svoju djecu pravilno usmjere, a učenicima da učine pravi izbor zanimanja.

Roditeljima je potrebno od strane škole pružiti sve informacije o sposobnostima i interesima učenika te znanju učenika uz istovremeno upoznavanje sa mogućnostima stipendiranja, smještaja učenika u učeničke domove, zapošljavanja i sl. Planiran je roditeljski sastanak s roditeljima učenika osmih razreda na kojem će se roditelji upoznati s elektroničkim upisima u srednju školu.

17.PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan nabave i opremanja škole obuhvaća, uz suradnju sa osnivačem Gradom Osijekom te u skladu s finansijskim mogućnostima

1. opremanje škole dodatnim suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalima
2. obnova košarkaškog i odbojkaškog terena
3. uređenje školskog atrija
4. dovršetak obnove sanitarnih čvorov

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18) i članka 45. Statuta Osnovne škole OŠ August Šenoa, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2019./2020. na sjednici Školskog odbora koja je održana 30. rujna 2019., a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 30.rujna 2019. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku održanom 30.rujna 2019.godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2019./20. ŠKOLSKU GODINU.

Predsjednica Školskog odbora:

Ana Vuksanović

Ravnatelj škole:

Krešimir Ćosić,prof.