**REPUBLIKA HRVATSKA**

ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA

**OŠ AUGUST ŠENOA**

OSIJEK, Drinska 14

Klasa:602-02/20-02-57

Urbroj:2158-20/20-01-01

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**RADA ŠKOLE**

za školsku 2020./2021. godinu



Osijek, rujan 2020. godine

**SADRŽAJ:**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 3

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE 4

ZA ŠKOLSKU 2020./2021. GODINU 4

1.PODACI O UVJETIMA RADA 4

1.1.Podaci o upisnom području 4

1.2.Unutrašnji i školski prostori 4

1.3.Školski okoliš 6

1.4.Nastavna sredstva i pomagala 6

1.5.Plan obnove i adaptacije 7

2.PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./ 21. ŠKOLSKOJ GODINI 7

2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 7

2.1.1.Podaci o učiteljima razredne nastave 7

2.1.2.Podaci o učiteljima predmetne nastave 8

2.1.3.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 9

2.1.4.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima 9

2.1.5.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa 9

2.1.6.Podaci o ostalim radnicima škole 9

2.2.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole **Error! Bookmark not defined.**

2.2.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave **Error! Bookmark not defined.**

2.2.3.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 12

2.2.4.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 12

3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA 13

3.1.Organizacija smjena 13

3.1.1.Produženi boravak 13

4.RASPORED DEŽURSTVA 14

5.BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE 15

6.NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ 15

7.KALENDAR RADA ZAŠKOLSKU 2020./2021. GODINU 16

8.PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA 18

9.PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA 19

9.1.Nastava u kući 19

10.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA 20

10.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 20

10.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 21

10.2.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 21

10.2.1.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka 21

10.2.1.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika 22

10.2.1.3.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike 22

10.2.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmet 23

10.2.2.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 23

10.2.3.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 24

10.2.4.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti 25

11. MEĐUPREDMETNE TEME 26

UČITI KAKO UČITI 27

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE 27

ZDRAVLJE 27

PODUZETNIŠTVO 27

UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE 27

ODRŽIVI RAZVOJ 27

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ 27

Ravnatelj: Krešimir Ćosić 35

13.2.Plan rada stručnog suradnika pedagoga 36

Pedagoginja: Ivana Gašparac 45

13.4.Plan rada stručnog suradnika psihologa 51

13.6.Plan rada računovodstva 58

13.7.Plan rada školskog liječnika 58

14.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 59

14.1.Plan rada Školskog odbora 59

14.2.Plan rada Učiteljskog vijeća 60

14.3.Plan rada Razrednog vijeća 61

14.4.Plan rada Vijeća roditelja 61

14.5.Plan rada Vijeća učenika 61

15.1.Stručno usavršavanje u školi 63

15.1.1. Stručna vijeća 63

15.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike 64

Moj zavičaj kroz četiri godišnja doba 68

16.2.Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 69

16.3.Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 69

16.4.Školski preventivni programi 70

16.5. Program profesionalne orijentacije 86

17.PLAN NABAVE I OPREMANJA 87

|  |  |
| --- | --- |
| OSNOVNI PODACI O ŠKOLI | |
| **Naziv škole:** | August Šenoa |
| **Adresa škole:** | Osijek, Drinska 14 |
| **Županija:** | Osječko-baranjska |
| **Telefonski broj:** | 031 271 842 |
| **Broj telefaksa:** | 031 271 842 |
| **Internetska pošta:** | asenoa@os-asenoa-os.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | www.os-asenoa-os.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 14-060-015 |
| **Matični broj škole:** | 3013944 |
| **OIB:** | 51819889227 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | 16.05.1991. |
| **Škola vježbaonica za:** | Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Krešimir Ćosić |
| **Zamjenik ravnatelja:** | - |
| **Voditelj smjene:** | - |
| **Voditelj područne škole:** | - |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 258 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 109 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 149 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 18 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 15 |
| **Broj učenika putnika:** | 117 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 15 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 15 |
| **Broj razrednih odjela u područ. školi:** | - |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 7 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 8 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 08 00 -13 05 ; 14 30-1905 |
| **Broj radnika:** | 43 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 19 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 7 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 2 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 3 |
| **Broj ostalih radnika:** | 8 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | - |
| **Broj pripravnika:** | - |
| **Broj učitelja-stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa:** | - |
| **Broj asistenata u nastavi** | 2 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 10 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 1 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 48 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 1 |
| **Broj općih učionica:** | 17 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 3 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

# ZA ŠKOLSKU 2020./2021. GODINU

## 1.PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1.Podaci o upisnom području

Zgrada Osnovne škole August Šenoa smještena je u GČ Industrijska četvrt, na južnoj strani Drinske ulice na broju 14. Nastavu u Školi pohađaju učenici iz sljedećih naselja i područja: GČ Industrijska četvrt, Brijest, Južno i Zapadno predgrađe, Vatrogasno i Stadionsko naselje, Dom za odgoj djece i mladeži te učenici sa ostalih područja.

Školsko područje je veliko i raspršeno. S tog područja nastavu u našoj školi pohađa 256,a od toga 117 učenika ili 45,7% putuje. Učenike prijevoze autobusi Gradskog prijevoza putnika Osijek. Prijevoz učenika organiziran je iz naselja Brijest, Zapadnog predgrađa, Južnog predgrađa, Žutog naselja ,Stadionskog naselja, Josipinog dvora i Ankin dvora. Prijepodne dovozi učenike u 8.00 sati, a odvozi ih nakon 4.,5., i 6. sata. Prema preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, od ove školeske godine učenici pohađaju nastavu u dvije smjene te je autobus za učenike organiziran na način da ih dovozi u 14 sati, a odvozi nakon 4.,5., i 6. sata.

Školu i školsko područje odlikuju:

* rasprostranjenost i velika površina školskog područja,
* škola je vježbaonica za Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti
* relativno velika udaljenost gotovo polovine učenika od škole- učenici putnici,
* rad škole u jednoj smjeni,
* status Međunarodne Eko-škole
* produženi boravak u školi
* asistenti u nastavi
* e-Dnevnik
* Erasmus KA1 projekt

### 1.2.Unutrašnji i školski prostori

Učionice i kabineti su u relativno dobrom stanju. Školski namještaj (ormari,školske klupe i stolice)u većini učionica je u zadovoljavajućem stanju.

Osnovna škola August Šenoa je uključena u program energetske učinkovitosti te očekujemo da će se u dogledno vrijeme rješiti i pitanje nove fasade.

Stanje didaktičke opremljenosti je također zadovoljavajuće. Potrebno je opremiti školu novim nastavnim sredstvima i pomagalima. Broj osobnih računala i mrežna povezanost u školi su zadovoljavajući obzirom na broj učenika.Škola raspolaže i dvjema pametnim pločama koje se nalaze u učionici engleskog jezika i učionici informatike te su na raspolaganju svim učiteljima.

Stanje školske kuhinje udovoljava svim higijenskim, estetskim i funkcionalnim zahtjevima, no i dalje trebamo raditi na njenom unaprijeđenju.

U školskoj godini 2020./2021. zbog epidemije Covid-19 virusa i sukladno preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo učenici ne mijenjaju učionice, već se izmjenjuju učitelji koji im predaju.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| RAZREDNA NASTAVA |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 2 | 56,60 |  |  | 2 | 2 |
| 2. razred | 2 | 45,00 |  |  | 2 | 2 |
| 3. razred | 1 | 56,60 |  |  | 2 | 2 |
| 4. razred | 2 | 130.20 |  |  | 2 | 2 |
| PREDMETNA NASTAVA |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 1 | 56.60 |  |  | 2 | 2 |
| Strani jezik, produženi boravak | 1 | 56,60 |  |  |  |  |
| Likovna kultura, Vjeronauk | 1 | 56.60 |  |  | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Strani jezik; Glazbena kultura | 1 | 56.60 |  |  | 2 | 2 |
| Matematika | 1 | 56.60 |  |  | 2 | 2 |
| Priroda i biologija; Kemija | 1 | 56.60 | 1 |  | 2 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Povijest; Geografija | 1 | 56.60 |  |  | 2 | 2 |
| Strani jezik | 1 |  |  |  |  |  |
| Tehnička kultura ; Fizika , | 1 | 56.60 | 2 | 14.2 | 2 | 1 |
| Informatika | 1 | 31.20 |  |  | 3 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| OSTALO |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 288 |  |  | 2 | 2 |
| Produženi boravak | 1 | 42.8 |  |  | 2 | 2 |
| Knjižnica | 1 | 62.5 |  |  | 2 | 2 |
| Dvorana za priredbe | - | - |  |  |  |  |
| Zbornica | 1 | 46.0 |  |  | 2 | 2 |
| Uredi | 4 | 62.0 |  |  | 2 | 2 |
| PODRUČNA ŠKOLA |  |  |  |  |  |  |
| **U K U P N O:** | 25 | 1280 | 2 |  |  |  |

### 1.3.Školski okoliš

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv površine** | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | 1620 m2 | 2 |
| 2. Zelene površine | 8481 m2 | 3 |
| 3.Betonske površine | 1050 | 2 |
| **U K U P N O** | 12151 m2 |  |

**Igralište**- Na sva tri igrališta ugraditi novi sloj asfalta. Efikasnije riješiti pitanje korova, naročito na trim stazi i rubovima asfaltnih površina. Očistiti i postaviti rubnike na stazu te dopuniti pijesak na prostoru za skok u dalj. Kontinuirano uređivanje površine oko igrališta i trim staze.

**Edukativni park** - Dovršiti sadnju drveća u parku i zamijeniti osušene sadnice.

**Zelene površine** –Redovito kositi travu, okopavati i polijevati raslinje i cvijeće. Trajnije riješiti pitanje korova uz istočnu ogradu škole.

Školski okoliš je velik pa zahtijeva povećane napore za njihovo održavanje: košenje trave; okopavanje i plijevljenje raslinja i cvijeće; okopavanje i orezivanje stabala i uništavanje korova.

Školski okoliš će se redovito održavati i čistiti prema planu i rasporedu zaduženja koji se nalazi u školi, a koji je sastavni dio ekoloških aktivnosti u školi koje ćemo organizirati u okviru programa eko-škole.

### 1.4.Nastavna sredstva i pomagala

.

|  |  |
| --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** |
| **Audiooprema:** | 2 |
| Škol. razglas-1 kom |  |
| Cd player-10 kom |  |
| Diktafon-4 kom |  |
| Glaz.linija 2 kom |  |
| **Video- i fotooprema:** | 2 |
| Fotoaparat-3 kom |  |
| DCR kamera-1 kom |  |
| Videorekorder-4 kom |  |
| TV- 15 kom:DVD 12kom |  |
| **Informatička oprema:** | 2 |
| Tableti 18 kom |  |
| Tokeni za e-Dnevnik 25 kom |  |
| PC-41kom |  |
| LCD projektor-17 kom |  |
| Prij. računalo-7kom |  |
| Pametna ploča 2 kom |  |
| **Ostala oprema:** | 2 |
| Fotokopirni stroj-1 kom |  |
| Plastifikator 1 kom |  |
| El.pisaći stroj 1 kom |  |
| Telefax 1 kom |  |
| Grafoskop -12 kom |  |
| Klimatizacijski uređaji - 12 |  |

**1.4.1.Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | |
| UČENIČKI FOND | 4351 | |
| UČITELJSKI FOND | 1304 | |
| **UKUPNO** | | **5655** |

### 1.5.Plan obnove i adaptacije

Sveobuhvatna obnova škole (fasada i krov uz energetsku učinkovitost).

## 2.PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./ 21. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1.Podaci o učiteljima razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj str. spr.** | **Mentor-savjetnik** |
| 1. **1.** | Sanda Lukenda | 1967. | nastavnik razredne nastave | VI | mentor |
| 1. **2.** | Mirta Ćosić | 1973. | diplomirani učitelj | VII | mentor |
| 1. **4.** | Ljiljana Opančar | 1970. | nastavnik razredne nastave | VI | mentot |
| 1. **5.** | Jasna Novotni | 1972. | nastavnik razredne nastave | VI | mentor |
| 1. **6.** | Mirna Lišnić | 1965. | nastavnik razredne nastave | VI | savjetnik |
| 1. **7.** | Jasenka Matijević | 1970. | nastavnik razredne nastave | VI | mentor |
| 1. **8.** | Ana Vuksanović | 1984. | magistra primarnog obrazovanja | VII | mentor |
|  | Tina Ćosić | 1988. | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i filozofije | VII |  |
|  | Anđela Meštrović | 1992. | Mag.primarnog obrazovanja | VII |  |

NAPOMENE:

Učiteljica Tina Ćosić radi u produženom boravku.

Učiteljica Anđela Meštrović radi u produženom boravku.

#### 2.1.2.Podaci o učiteljima predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | | **Stupanj str. spr.** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | **Mentor-savjetnik** |
| **1.** | Zorica Jukić | 1975. | | profesorica hrvatskog jezika i književnosti. | VII | hrvatski jezik | mentor |
| **2.** | Marina Bubalo | 1988. | | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti | VII | hrvatski jezik |  |
| **3.** | Mario Pleša | 1991. | | mag. edukacije likovne kulture | VII | likovna kultura |  |
| **4.** | Tihana Bučanac | 1981. | | Profesorica glazbene kulture | VII | glazbena kultura |  |
| **5.** | Tamara Glavaš | 1979. | | učiteljica razredne nastaves pojačanim programom iz predmeta engleski jezik | VII | engleski jezik |  |
| **6.** | Lidija Grganović | 1977. | | mag.edu.engleskog jezika i njemačkog jezika | VII | engleski jezik |  |
| **7.** | Ivana Pravdić | 1991. | | mag.edu.mat. i info. | VII | matematika |  |
| **8.** | Sandra Štiks | 1977. | | profesorica matematike i informatike | VII | matematika | savjetnik |
| **9.** | mr. sc. Biljana Pavić | 1964. | | učiteljica razredne nastave, magistar biologije i kemije | VII/2 | priroda, kemija, biologija | savjetnik |
| **10.** | Vedran Čerina | 1985. | | profesor filozofije i povijesti | VII | povijest |  |
| **11.** | Danijela Kemper Papp | 1982. | | profesor geografije i povijesti | VII | povijest, geografija |  |
| **12** | Mateja Beck | 1994. | | Mag.primarnog obrazovanja | VII | informatika |  |
| **13.** | Marko Krstanović | 1964. | | profesor kineziologije | VII | TZK |  |
| **14.** | s.Vianea Ana Pezer | 1976. | | diplomirana kateheta | VII | vjeronauk |  |
| **15.** | Ružica Papić | 1974. | | diplomirani teolog | VII | vjeronauk |  |
| **16.** | Jasna Findrik | 1969. | | profesorica fizike i politehnike | VII | tehnička kultura |  |
| **17.** | Damir Marušić | 1983. | | profesor fizike i tehničke kulture s informatikom | VII | fizika |  |
| **18.** | Anela Pejić | 1986. | | magistra njemačkog jezika i književnosti | VII | njemački jezik |  |
| **19.** | Doris Portner | 1990. | | magistra edukacije matematike i informatike | VII | matematika |  |

NAPOMENE:

Uč. Vedran Čerina dopunjuje normu u OŠ Jagode Truhelke Osijek

Uč. Ružica Papić dopunjuje normu u OŠ Antun Mihanović, Osijek

Uč. Anela Pejić dopunje normu u OŠ Popovac

Uč. Jasna Findrik dopunjuje normu u OŠ Sv. Ana

Uč. Doris Portner normu dopunjuje u I.gimnaziji Osijek

Uč. Ivana Pravdić dopunjuje normu u OŠ A. Mihanović

#### 2.1.3.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** |
| **1.** | Krešimir Ćosić | 1973. | profesor hrvatskog jezika i književnosti | VII | ravnatelj |  |
| **2.** | Ivana Gašparac | 1987. | magistra pedagogije i edukacije engleskog jezika | VII | pedagoginja |  |
| **3.** | Anica Bokor | 1959. | profesorica hrvatskog jezika i književnosti i stručni suradnik knjižničar | VII | knjižničarka | savjetnik |
| **4.** | Tihana Toth | 1987. | magistra psihologije | VII | psihologinja |  |

#### 2.1.4.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

U školskoj godini 2020./2021. U Osnovnoj školi Augusta Šenoe nema učitelja pripravnika.

#### 2.1.5.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

U školskoj godini 2020./2021. u Osnovnoj školi Augusta Šenoe nema učitelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

#### 2.1.6.Podaci o ostalim radnicima škole

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj**  **stru. spreme** | **Radno mjesto** |
|  | Marija Budrovac | 1964. | upravni pravnik | VI | tajnica škole |
|  | Anela Bordi | 1984. | diplomirani ekonomist | VII | voditelj računovodstva |
|  | Antun Krstin | 1977 | automehaničar | SSS | domar |
|  | Anica Tomašić | 1961. | KV kuhar | SSS | kuharica |
|  | Marijanka Pinter | 1964. | ekonomski tehničar | SSS | spremačica |
|  | Vesna Bratonja | 1964. | KV trgovac | SSS | spremačica |
|  | Snježana Nemet | 1983. | Ugostiteljsko-turistička škola | SSS | spremačica |
|  | Adrijan Andrečenko | 1991. | pomoćni vodoinstalater | NSS | spremač |

2.2.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | |  |  |  |  |  |
| Ime iprezime učitelja | Redovna nastava (br. sati) | Izb. nastava | Čl. 7 i 8 Pravilnika. | Dod.nast. | Dop.nast. | Ina | Razr. | Čl.66-70k.u. | Ukupno | Knjiž. | Napomena |
| **Ljiljana Opančar** | 16 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1.a 2 |  | 21 |  |  |
| **Jasna Novotni** | 16 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1.b 2 |  | 21 |  |  |
| **Mirna Lišnić** | 16 | - | - | 1 | 1 | 1 | 2.a 2 |  | 21 |  |  |
| **Jasenka Matijević** | 16 | - | - | 1 | 1 | 1 | 2.b 2 |  | 21 |  |  |
| **Sanda Lukenda** | 16 | - | 1 | 1 | 1 | - | 3.a 2 |  | 21 |  |  |
| **Ana Vuksanović** | 16 | - | - | 1 | 1 | 1 | 3.b 2 |  | 21 |  |  |
| **Mirta Ćosić** | 15 | - | - | 1 | 1 | 1 | 4.a 2 |  | 20 |  |  |
| **Ružica Papić** |  | 3.a 3.b 4.a 6 | - | - | - | - | - | - | 6 | - | nepuno |
| **Tina Ćosić** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Učiteljica u produženom boravku |
| **Anđela Meštrović** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO RN** | 110 | 6 | 1 | 7 | 7 | 6 | 14 | 0 | 151 | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | |  |  |  |  |  |
|  | Ime iprezime učitelja | Izb. nastava | Čl. 13 i 8 Pravilnika | Dod.nast. | Dop.nast. | Ina | Razr. | Čl.66-70k.u. | Ukupno | Knjiž. | Napomena |
| **Zorica Jukić** | 7.a,7.b,5.a,5.b 18 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 7.b 2 | 0 | 22 | 0 |  |
| **Marina Bubalo** | 6.a 6.b 8.a, 8.b , 18 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 20 | 0 |  |
| **Mario Pleša** | 5.a,5.b;6.a,6.b;7.a,7.b;8.a.8.b 8 | 0 |  | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 9 | 0 | nepuno |
| **Tihana Bučanac** | 4.a,4.b;5.a,5.b;6.a,6.b;7.a,7.b;8.a,8.b 10 | 0 | zbor.,2 | 0 | 0 | 1 | 0 |  | 13 | 0 | nepuno |
| **Damir Marušić** | 7.a, 7.b, 8.a, 8.b 8 | 1.a,1.b,2.a,2.b.3.a,3.b,4.a 14 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 |  |
| **Lidija Grganović** | 5.a,5.b,7.a, 7.b, 8.a,8.b, .18 |  | 0 | 1 | 2 | 0 | 5.a 2 | 0 | 23 | 0 |  |
| **Ivana Pravdić** | 5.a,5.b 8 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | nepuno |
| **Doris Portner** | 8.a, 8.b 8 |  |  | 0 | 1 | 0 | 8.a 2 | 0 | 11 | 0 | nepuno |
| **Sandra Štiks** | 6.a,6.b;7.a,7.b 16 | 0 | Sat 1 | 1 | 2 | 0 | 7.a 2 | 0 | 22 | 0 |  |
| **Biljana Pavić** | 5.a,5.b;6.a,6.b;7.a,7.b;8.a,8.b 23 | 0 | 0 |  | 0 | eko 1 | 0 | 0 | 24 | 0 |  |
| **Danijela Kemper Papp** | z.5a,5.b;6.a,6.b,7.a,7.b, 8.a,8.b/p-6.a,6.b, 7.b | 0 | 0 | . 1 | 0 |  | 5.b 2 | 0 | 24 | 0 |  |
| **Vedran Čerina** | 5.a,5.b,7.a,8.a,8.b 10 | 0 | 0 |  | 0 |  | 8.b 2 | 0 | 12 | 0 | nepuno |
| **Jasna Findrik** | 5.a, 5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b 8 |  | Prometna skupina. 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | nepuno |
| **Mateja Beck** | 5.a 5.b 6.a 6.b 8 | 7.a,7.b,8.a,8.b 8 | Zaštita na radu 2  e-dnevnik 1 | 1 | 0 | robotika 1 | 0 | 0 | 21 | 0 |  |
| **Marko Krstanović** | 5.a,5.b;6.a,6.b;7.a,7.b;8.a,8.b 16 |  | ššk 2 | 0 | 0 | 4 | 5.b 2 | 0 | 24 | 0 |  |
| **s. Vianea Ana Pezer** |  | 1.a,1.b,2.a, 2.b,5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 |  |
| **Tamara Glavaš** | 1a,1.b,2.a, 2. b,3.a, 3.b,4.a, ,6.a.6.b 20 | 0 | 0 |  | 1 | 0 | 6.a 2 | 0 | 23 | 0 |  |
| **Anela Pejić** |  | 4.a,4.b;5.a,5.b;6.a,6.b,7.a,7.b;8.a,8.b 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | nepuno |
| **UKUPNO PN** | 210 | 52 | 13 | 8 | 11 | 6 | 16 | 0 | 324 | 0 |  |
| **SVEUKUPNO** | 320 | 60 | 11 | 16 | 15 | 13 | 32 | 0 | 486 | 0 |  |

2.2.2.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

#### 2.2.3.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj sati godišnjeg**  **zaduženja** |
| **1.** | Krešimir Ćosić | profesor hrvatskog jezika i književnosti | ravnatelj | 700- 1500;  1300- 2000 | 40 | 1752 |
| **2.** | Ivana Gašparac | magistra pedagogije i edukacije engleskog jezika | pedagoginja | 800- 1400  1300- 1900 | 40 | 1760 |
| **3.** | Anica Bokor | profesor hrvatskog jezika i književnosti i stručni suradnik knjižničar | knjižničarka | 800-1400  1300- 1900 | 40 | 1752 |
| **4.** | Tihana Toth | magistra psihologije | psihologinja | 800-1400  1300- 1900 | 40 | 1784 |

#### 2.2.4.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj sati godišnjeg**  **zaduženja** |
| **1.** | Marija Budrovac | upravni pravnik | tajnica | 0700-1500 | 40 | 1752 |
| **2.** | Anela Bordi | diplomirani ekonomist | Voditeljica računovodstva | 0700-1500 | 40 | 1752 |
| **3.** | Antun Krstin | automehaničar | domar | 0600-1400 | 40 | 1752 |
| **4.** | Anica Tomašić | KV kuhar | kuharica | 0700-1500 | 40 | 1752 |
| **5.** | Marijanka Pinter | ekonomski tehničar | spremačica | 0600-1400  1300- 2100 | 40 | 1752 |
| **6.** | Snježana Nemet | Hotelijersko-ugostiteljski tehničar | spremačica | 0600-1400  1300- 2100 | 40 | 1752 |
| **7.** | Vesna Bratonja | KV trgovac | spremačica | 0600-1400  1300- 2100 | 40 | 1752 |
| **8.** | Adrijan Andrečenko | pomoćni vodoinstalater | spremač | 0600-1400  1300- 2100 | 40 | 1752 |

## 3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA

### 3.1.Organizacija smjena

Učenici će u školskoj godine 2020./2021.pohađati nastavu u dvije smjene, sukladno preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo usred pandemije Covid-19 virusa. Nastava u prvoj smjeni počinje u 8.00 sati, a završava u 13.05 sati. Nastava u drugoj smjeni počinje u 14 sati, a završava u 19:05.

Učenici 1. i 2. razreda pohađaju nastavu samo u jutarnjoj smjeni, a ostali učenici mijenjaju smjene svaki tjedan.

Učenici 3.,5. i 7. razreda pohađaju jednu, a učenici 4.,6. i 8. razreda drugu smjenu.

#### 3.1.1.Produženi boravak

U školskoj godini 2020./2021. organiziran je produženi boravak za 15 učenika 1. i 2. razreda. Sukladno preporukama o nemiješanju skupina tijekom pandemije Covid-19 virusa, produženi boravak je organiziran samo za učenike 1. 2. razreda te su grupe odvojene. Učiteljice zaposlene u produženom boravku su Tina Ćosić i Anđela Meštrović

Produženi boravak počinje od 11:30 sati, a za učenike koji duže imaju nastavu, počinje po završetku nastave.

Rad će se odvijati u sljedećim aktivnostima:

11:30 - 13:00 - Dolazak učenika u prostor predviđen za produženi boravak. Nakon kraćeg odmora, učenici rješavaju domaću zadaću pri čemu im se pruža stručna pomoć učiteljice koja je zadužena za učenike u produženom boravku.

13:00 - 13:30 - Objed učenika. Neposredno prije objeda učiteljica će provjeriti jesu li sva djeca oprala ruke te organizirati odlazak u blagovaonicu i smještaj djece. Učiteljica će biti nazočna objedu i provoditi odgojno-obrazovni rad usmjeren na primjereno ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima.

13:30 - 16:30 - U ovom dijelu organizirat će se aktivnosti prema potrebama, ali i željama učenika. Rad će biti organiziran kroz:

* radionice - likovne, kreativne, pedagoške...
* igraonice
* društvene igre
* sportske i rekreativne aktivnosti
* gledanje crtanih filmova, čitanje slikovnica i časopisa, slušanje glazbe

## 4.RASPORED DEŽURSTVA

U školskoj godini 2020./2021. dežurstva učitelja organizirana su na način da učitelji prije nastave dočekuju učenike odjela koji imaju prvi sat. Nakon posljednjeg sata, učitelj koji je imao nastavu s razrednim odjelom zadnji sat, ispraća ih iz škole.

## 5.BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

1.11.2020. Dan svih svetih

18. 11.2020. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25.12.2020. Božić

26.12.2020. Sv. Stjepan

1.1.2021. Nova godina

6.1.2021. Sveta tri kralja

4.4.2021. Uskrs

5.4.2021. Uskrsni ponedjeljak

1.5.2021. Praznik rada

30.5.2021. Dan državnosti

3.6.2021. Tijelovo

22.6.2021. Dan antifašističke borbe

5.8.2021. Dan domovinske zahvalnosti

15.8.2021. Velika Gospa

## 6.NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

1.11. Svi sveti

18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25.12. Božić

26.12. Sveti Stjepan

1.1. Nova godina

6.1. Tri kralja

4.4. Uskrs

5.4. Uskršnji ponedjeljak

1.5. Međunarodni praznik rada

30.5. Dan državnosti

3.6. Tijelovo

22.6. Dan antifašističke borbe

5.8. Dan domovinske zahvalnosti

15.8. Velika Gospa

## 7.KALENDAR RADA ZAŠKOLSKU 2020./2021. GODINU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MJESEC** | | **RADNI DANI** | **NASTAVNI DANI** | **NENASTAVNI DANI** | **UČENIČKI**  **ODMOR** | **BLAGDANI I**  **NERADNI DANi** | **P R I P O M E N E I**  **O B J A Š N J E N J A**  ***(Koji će se blagdani obilježiti i koje***  ***aktivnosti obaviti)*** |
| **7. 9.**  **do**  **24.12.**  **2020.** | **IX.** | | **22** | **18** | **-** | **4** | **-** | 7.9.2020. – početak nastave, doček učenika 1.razreda  rujan 2020. Obilježavanje osnivanja Hrvatskog olimpijskog odbora  21.-25.9.2020. Europski dan jezika  5.10.2020. Dan učitelja |
| **X.** | | **22** | **22** | **-** | **-** | **-** | 16. listopad 2020.. Dani kruha,blagoslov kruha, Milijun djece moli za mir,  listopad/studeni 2020.  Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar  **Jesenski odmor za učenike 2.11.-3.11.2020.**  **4.11.2020. Nenastavni dan** |
| **XI.** | | **21** | **17** | **1** | **2** | **2** | 15.11.-15.12. 2020. Mjesec borbe protiv ovisnosti  16.11. 2020. Međunarodni dan tolerancije  18.11.2020. Dan sjećanja na Vukovar  prosinac 2020. Večer matematike |
| **XII.** | | **23** | **17** | **-** | **5** | **2** | 2.12.2020. Dan Grada,  10.12. 2020. Dan ljudskih prava  6.12.2020. obilježavanje sv. Nikole  **Prvi dio zimskog odmora učenika: 24.12.2020.-8.1.2021.** |
|  |
| **11.1.**  **do** | **I.** | | **21** | **15** | **-** | **6** | **2** |  |
| **II.** | | **20** | **15** | **1** | **4** | **-** | veljača 2021. Dan bolesnika, posjet Domu umirovljenika  2. 2. Dan zaštite močvara;  7.2. Dan crvenih haljina  14.2.2021. Valentinovo;  **Drugi dio zimskog omora za učenike: 23.2.2021.-26.2.2021.**  **22.2.2021. Nenastavni dan**  24.2. 2021. Svjetski dan ružičastih majica  siječanj/veljača 2021. Posjet Židovskoj općini  veljača 2021. Dan sigurnijeg interneta  22.2. Dan voda  ožujak 2021. Dan svjesnosti o Down sindromu |
|  | **III.** | | **23** | **23** | **-** | **-** | **-** | **Proljetni odmor učenika od 2.4.2021.-9.4.2021.** |
| **18. 6.**  **2021.** | **IV.** | | **22** | **16** |  | **6** | **2** | travanj 2021.Međunarodni dan plesa  22.4. Dan planeta Zemlja  travanj 2021. Posjet Festivalu znanosti |
|  | **V.** | | **21** | **21** | **1** | **-** | **2** | 1.5.2021. - Praznik rada i Dan župe;  22. 5. Dan biološke raznolikost RH  26.5. 2021. - Svjetski dan sporta |
|  | **VI.** | | **23** | **12** | **1** | **8** | **2** | 5. 6. Dan zaštite čovjekova okoliša  **18.6 .2021. – Kraj šk.god.; Ispraćaj učenika VIII. razreda**  lipanj 2021. – dopunski rad;  lipanj 2021. upisi u prvi razred  srpanj 2021. - podjela učeničkih svjedodžbi |
|  | **VII.** | | - | **-** | **-** | **-** | **-** |  |
|  | **VIII.** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | kolovoz 2021.- popravni ispiti |
|  |  |
| **U K U P N O** | | | **218** | **176** | **3** | **33** | **13** |

## 8.PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Odjela** | **Ukupno učenika** | **djevojčica** | **putnici** | **Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | | | **Prehrana-**  **Užina** | P  roduženi boravak | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **PP** | **MI** | |
| **I. a** | **1** | **12** | **6** | **4** | **-** | | **-** | **11** | 7 | Ljiljana Opančar |
| **I. b** | **1** | **13** | **5** | **9** | **-** | | **-** | **13** | 3 | Jasna Novotni |
| **UKUPNO** | **2** | **25** | **11** | **13** | **-** | | **-** | **24** | 10 |  |
| **II. a** | **1** | **18** | **9** | **10** | **-** | | **-** | **18** | 5 | Mirna Lišnić |
| **II.b** | **1** | **18** | **7** | **4** | **1** | | **-** | **17** | 3 | Jasenka Matijević |
| **UKUPNO** | **2** | **36** | **16** | **14** | **-** | | **-** | **35** | 8 |  |
| **III. a** | **1** | **15** | **6** | **8** | **1** | | **-** | **15** | - | Sanda Lukenda |
| **III.b** | **1** | **16** | **8** | **11** | **1** | | **-** | **16** | - | Ana Vuksanović |
| **UKUPNO** | **2** | **31** | **14** | **19** | **2** | | **-** | **31** | - |  |
| **IV. a** | **1** | **17** | **4** | **9** | **-** | | **-** | **16** | - | Mirta Ćosić |
| **UKUPNO** | **1** | **17** | **4** | **9** | **-** | | **-** | **16** | - |  |
| **UKUPNO I.–IV.** | **7** | **109** | **45** | **55** | **3** | | **-** | **106** | 15 |  |
| **V. a** | **1** | **18** | **10** | **5** | **1** | | **-** | **18** | - | Lidija Grganović |
| **V. b** | **1** | **19** | **10** | **7** | **-** | | **-** | **19** | - | Marko Krstanović |
| **UKUPNO** | **2** | **37** | **20** | **12** | **-** | | **-** | **37** | - |  |
| **VI. a** | **1** | **24** | **12** | **12** | **1** | | **3** | **24** | - | Tamara Glavaš |
| **VI. b** | **1** | **21** | **13** | **8** | **-** | | **2** | **21** | - | Danijela Kemper Papp |
| **UKUPNO** | **2** | **45** | **25** | **20** | **1** | | **5** | **45** | - |  |
| **VII. a** | **1** | **18** | **9** | **6** | **1** | | **1** | **17** | - | Sandra Štiks |
| **VII. b** | **1** | **18** | **7** | **11** | **1** | | **1** | **18** | - | Zorica Jukić |
| **UKUPNO** | **2** | **36** | **16** | **17** | **2** | | **2** | **35** | - |  |
| **VIII. a** | **1** | **17** | **8** | **6** | **-** | | **2** | **16** | - | Doris Portner |
| **VIII. b** | **1** | **14** | **6** | **7** | **1** | | **1** | **14** | - | Vedran Čerina |
| **UKUPNO** | **2** | **31** | **14** | **13** | **1** | | **3** | **30** | **-** |
| **UKUPNO**  **V. - VIII.** | **8** | **149** | **75** | **62** | **5** | | **10** | **147** | **-** |
| **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **15** | **258** | **120** | **117** | **8** | | **10** | **252** | **15** |

## 9.PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | - | - | - | - | - | 5 | 2 | 3 | 10 |
| Prilagođeni program | - | 1 | 2 | - | 1 | 1 | 2 | 1 | 8 |
| Posebni program | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **UKUPNO** | **-** | **1** | **2** | **-** | **1** | **6** | **4** | **4** | **18** |

### 9.1.Nastava u kući

Ove školske godine nema nastave u kući.

## 10.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

### 10.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.**  **(2 odjela)** | | **2.**  **(2 odjel)** | | **3.**  **1 odjela)** | | **4.**  **(2 odjela)** | | **5.**  **(2 odjela)** | | **6.**  **(2 odjela)** | | **7.**  **(2 odjela)** | | **8.**  **(2odjela)** | | **Ukupno planirano** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T**  **(za 15 odjela)** | **G**  **(za 165odjela)** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 350 | 5 | 175 | 5 | 350 | 5 | 350 | 5 | 350 | 5 | 350 | 4 | 280 | 4 | 280 | **38** | **2485** |
| **Likovna kultura** | 1 | 70 | 1 | 35 | 1 | 70 | 1 | 70 | 1 | 70 | 1 | 70 | 1 | 70 | 1 | 70 | **15** | **455** |
| **Glazbena kultura** | 1 | 70 | 1 | 35 | 1 | 70 | 1 | 70 | 1 | 70 | 1 | 70 | 1 | 70 | 1 | 70 | **16** | **455** |
| **Strani jezik EJ** | 2 | 140 | 2 | 70 | 2 | 140 | 2 | 140 | 3 | 210 | 3 | 210 | 3 | 210 | 3 | 210 | **40** | **1330** |
| **Matematika** | 4 | 280 | 4 | 140 | 4 | 280 | 4 | 280 | 4 | 280 | 4 | 280 | 4 | 280 | 4 | 280 | **64** | **2100** |
| **Priroda** | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 1,5 | 106 | 2 | 140 | 0 |  | 0 |  | **7** | **246** |
| **Biologija** | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 2 | 140 | 2 | 140 | **8** | **280** |
| **Kemija** | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 2 | 140 | 2 | 140 | **8** | **280** |
| **Fizika** | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 2 | 140 | 2 | 140 | **8** | **280** |
| **Priroda i društvo** | 2 | 140 | 2 | 70 | 2 | 140 | 3 | 210 | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | **18** | **560** |
| **Povijest** | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 2 | 140 | 2 | 140 | 2 | 140 | 2 | 140 | **16** | **560** |
| **Geografija** | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 1,5 | 106 | 2 | 140 | 2 | 140 | 2 | 140 | **7.5** | **526** |
| **Tehnička kultura** | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 1 | 70 | 1 | 70 | 1 | 70 | 1 | 70 | **8** | **280** |
| **Informatika** | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 4 | 280 | 4 | 280 |  |  |  |  | **8** | **560** |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 3 | 210 | 3 | 105 | 3 | 210 | 2 | 140 | 2 | 140 | 2 | 140 | 2 | 140 | 2 | 140 | **38** | **1225** |

### 10.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

#### 10.2.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### 10.2.1.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **22** | **2** | s. Vianea Ana Pezer | **2** | **70** |
| **II.** | **33** | **2** | s. Vianea Ana Pezer | **2** | **70** |
| **III.** | **28** | **2** | Ružica Papić | **2** | **70** |
| **IV.** | **15** | **1** | Ružica Papić | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **98** | **7** |  |  |  |
| **Vjeronauk** | **V.** | **33** | **2** | s. Vianea Ana Pezer | **2** | **70** |
| **VI.** | **42** | **2** | s. Vianea Ana Pezer | **2** | **70** |
| **VII.** | **34** | **2** | s. Vianea Ana Pezer | **2** | **70** |
| **VIII.** | **30** | **2** | s. Vianea Ana Pezer | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **139** | **8** |  |  |  |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **237** | **15** |  |  |  |

##### 10.2.1.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **6** | **1** | Anela Pejić | **2** | **70** |
| **V.** | **24** | **1** | Anela Pejić | **2** | **70** |
| **VI.** | **28** | **2** | Anela Pejić | **2** | **70** |
| **VII.** | **11** | **1** | Anela Pejić | **2** | **70** |
| **VIII.** | **12** | **1** | Anela Pejić | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **81** | **6** |  |  |  |

##### 10.2.1.3.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **21** | **2** | Damir Marušić | **2** | **70** |
| **II.** | **34** | **2** | Damir Marušić | **2** | **70** |
| **III.** | **25** | **2** | Damir Marušić | **2** | **70** |
| **IV.** | **15** | **1** | Damir Marušić | **2** | **70** |
| **VII.** | **22** | **2** | Mateja Beck | **2** | **70** |
| **VIII.** | **19** | **2** | Mateja Beck | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **VII. – VIII.** | | **136** | **11** |  |  |  |

#### 10.2.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmet

##### 10.2.2.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
|  | Hrvatski jezik/ matematika | **1.a** | **1** | **35** | Ljiljana Opančar |
|  | Hrvatski jezik/ matematika | **1.b** | **1** | **35** | Jasna Novotni |
|  | Hrvatski jezik/ matematika | **2.a** | **1** | **35** | Mirna Lišnić |
|  | Hrvatski jezik/ matematika | **2.b** | **1** | **35** | Jasenka Matijević |
|  | Hrvatski jezik/ matematika | **3.a** | **1** | **35** | Sanda Lukenda |
|  | Hrvatski jezik/ matematika | **3.b** | **1** | **35** | Ana Vuksanović |
|  | Hrvatski jezik/ matematika | **4.a** | **1** | **35** | Mirta Ćosić |
| ***UKUPNO I. - IV.*** | | **7** |  |  |
| **1.** | Hrvatski jezik | **1** | **1** | **35** | Zorica Jukić |
| **2.** | Hrvatski jezik | **1** | **1** | **35** | Marina Bubalo |
| **4.** | Matematika | **1** | **1** | **35** | Doris Portner |
| **5.** | Matematika | **2** | **2** | **70** | Sandra Štiks |
| **6.** | Matematika | **1** | **1** | **35** | Ivana Pravdić |
| **6.** | Engleski jezik | **2** | **2** | **70** | Lidija Grganović |
| **8.** | Engleski jezik | **1** | **1** | **35** | Tamara Glavaš |
| **9.** | Fizika | **1** | **1** | **35** | Damir Marušić |
| ***UKUPNO V. - VIII.*** | | **9** |  |  |
| ***UKUPNO I. - VIII.*** | | **16** |  |  |

#### 10.2.3.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Broj grupa** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
|  | Matematika | **1** | **1** | **35** | Mirna Lišnić |
|  | Priroda i društvo | **1** | **1** | **35** | Jasenka Matijević |
|  | Matematika | **1** | **1** | **35** | Ana Vuksanović |
|  | Priroda i društvo | **1** | **1** | **35** | Sanda Lukenda |
|  | Matematika | **1** | **1** | **35** | Mirta Ćosić |
|  | Matematika | **1** | **1** | **35** | Ljiljana Opančar |
|  | Priroda i društvo | **1** | **1** | **35** | Jasna Novotni |
| UKUPNO I.-IV. | | **7** |  |  |  |
|  | Hrvatski jezik | **1** | **1** | **35** | Zorica Jukić |
|  | Matematika | **1** | **1** | **35** | Sandra Štiks |
|  | Matematika | **1** | **1** | **35** | Ivana Pravdić |
|  | Fizika | **1** | **1** | **35** | Damir Marušić |
|  | Engleski jezik | **1** | **1** | **35** | Lidija Grganović |
|  | Geografija | **1** | **1** | **35** | Danijela Kemper Papp |
|  | Informatika | **1** | **1** | **35** | Mateja Beck |
| UKUPNO V.-VIII. | | **7** |  |  |  |
| ***UKUPNO I. - VIII.*** | | **14** |  |  |

#### 10.2.4.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Broj grupa** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| **1.** | Mali zbor/sviranje | **1** | **1** | **35** | Tihana Bučanac |
| **2.** | Likovna skupina | **1** | **1** | **35** | Mirna Lišnić |
| **3.** | Mali kreativci | **1** | **1** | **35** | Jasenka Matijević |
| **4.** | Plesno-kreativna skupina | **1** | **1** | **35** | Ljiljana Opančar |
| **5.** | Čuvari prirode | **1** | **1** | **35** | Jasna Novotni |
| **6.** | Webučionica | **1** | **1** | **35** | Ana Vuksanović |
| **7.** | Dramska skupina | **1** | **1** | **35** | Sanda Lukenda |
| ***UKUPNO I. - IV.*** | | **7** |  |  |  |
|  | Ekolozi | **1** | **1** | **35** | Biljana Pavić |
|  | Veliki zbor/glazbena skupina | **1** | **1** | **35** | Tihana Bučanac |
|  | Knjižničari | **1** | **1** | **35** | Anica Bokor |
|  | Robotika | **1** | **1** | **35** | Mateja Beck |
|  | Prometna skupina | **1** | **1** | **35** | Jasna Findrik |
|  | Likovnjaci | **1** | **1** | **35** | Mario Pleša |
|  | Odbojka | **1** | **1** | **35** | Marko Krstanović |
|  | Nogomet | **1** | **1** | **35** | Marko Krstanović |
|  | Dramska skupina | **1** | **1** | **35** | Marina Bubalo |
| ***UKUPNO V. - VIII.*** | | **9** |  |  |
| ***UKUPNO I. - VIII.*** | | **16** |  |  |

## 11. MEĐUPREDMETNE TEME

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću i kao takve su na poseban način svakodnevno prisutne u odgojno obrazovnom radu cjelokupne obrazovne vertikale.

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose se na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Učiti kako učiti
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Zdravlje
5. Poduzetništvo
6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Održivi razvoj

Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema.

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazvnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja.

Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa.

U odgojno-obrazovnoj vertikali određeno je 5 odgojno-obrazovnih ciklusa, a to su:

1. ciklus – 1. i 2. razred osnovne škole
2. ciklus – 3., 4. i 5. razred osnovne škole
3. ciklus – 6., 7. i 8. razred osnovne škole
4. ciklus – 1. i 2. razred četverogodišnjih; 1. razred trogodišnjih srednjoškolskih programa
5. ciklus – 3. i 4. razred četverogodišnjih; 2. i 3. razred trogodišnjih srednjoškolskih programa

Odgojno obrazovna očekivanja razrađuju se kroz navođenje potrebnih znanja, vještina i stavova. Uz odgojno-obrazovna očekivanja navedeni su ključni sadržaji (što?) i preporuke za njihovo ostvarivanje (kako?).

Sva postavljena očekivanja mogu se ostvarivati različitim metodama i oblicima odgojno-obrazovnog rada unutar svakog pojedinog nastavnog predmeta ili u okviru zajedničkih razrednih ili školskih projekata.

Važno je naglasiti da u planiranju ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema sudjeluju svi predmetni nastavnici i stručni suradnici. Preporuča se suradničko planiranje kako bi se što cjelovitije sve teme ostvarile u pojedinim odgojno-obrazovnim ciklusima. To znači da je potrebno kroz sve nastavne predmete ostvariti odgojno-obrazovna očekivanja svih međupremetnih tema. Unutar svakog nastavnog predmeta ostvarivat će se očekivanja onih međupredmetnih tema koje su mu sadržajem i očekivanjima bliske, a suradničkim planiranjem svih učitelja, nastavnika i suradnika osigurava se ostvarivanje svih međupredmetnih tema kroz određeni odgojno-obrazovni ciklus.

|  |  |
| --- | --- |
| ****UČITI KAKO UČITI**** | Međupredmetna tema Učiti kako učiti omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu. |
| ****GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**** | Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici. |
| ****ZDRAVLJE**** | Unutar međupredmetene teme Zdravlje učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje. |
| ****PODUZETNIŠTVO**** | Svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu. |
| ****UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE**** | Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. |
| ****ODRŽIVI RAZVOJ**** | Međupredmetna tema Održivi razvoj priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost. |
| ****OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ**** | Istaknute vrijednosti ove međupredmetne teme su znanje, identitet, integritet, poduzetnost, uvažavanje, odgovornost i solidarnost. |

**13.PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA**

**13.1.Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Potreban broj sati** |
| **1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | VI-IX |  |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI-IX | 40 |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI-IX | 40 |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI-IX | 24 |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma | VI-IX | 40 |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI-IX | 24 |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada UV i RV | IX – VI | 40 |
| 1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja | VI – VIII | 24 |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 24 |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 40 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 40 |
| 1.11.Planiranje nabave | IX – VI | 16 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 8 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |  |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela,  broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne  nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 40 |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 16 |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 40 |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 24 |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 24 |
| 2.6. Organizacija prijevoza učenika | IX – VII | 24 |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 16 |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 40 |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 80 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 16 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 24 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 8 |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 40 |
| 2.14. Poslovi odabira udžbenika | V-IX | 4 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 30 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 8 |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 3. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |  |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada | IX – VI | 40 |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnog razdoblja | XII i VI | 24 |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 40 |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 24 |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 16 |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 16 |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 16 |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 16 |
| 3.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| **4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |  |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 60 |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 16 |
| 4.3. Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I**  **RODITELJIMA** |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 40 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 8 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 16 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 16 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 16 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno | IX – VIII | 20 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | Po potrebi | 16 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | Po potrebi | 16 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 4 |
| **6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI**  **POSLOVI** |  |  |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 40 |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII | 20 |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 20 |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 24 |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 20 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 16 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 24 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | 4 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 20 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 20 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 4 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | 4 |
| **7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |  |
| 7.1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 8 |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 8 |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 8 |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 8 |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 8 |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 8 |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 8 |
| 7.8. Suradnja s Osnivačem | IX – VIII | 8 |
| 7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 8 |
| 7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 8 |
| 7.11.Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 4 |
| 7.12.Suradnja s uredom pravobraniteljice za djecu | IX – VIII | 4 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX – VIII | 4 |
| 7.14.Suradnja sa Župnim uredom | IX – VIII | 4 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 8 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 2 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 8 |
| 7.18.Suradnja sa svim udrugama | IX – VIII | 4 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 4 |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 8 |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI | 80 |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | IX – VI | 4 |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 80 |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 6 |
| **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |  |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 40 |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 10 |

**Ukupno 1752**

**Godišnji odmori 240**

**Blagdani 96**

### Ravnatelj: Krešimir Ćosić

### 13.2.Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Aktivnosti navedene u Godišnbjem planu i programu rada pedagoga odvijat će se u skladu s epidemiološkom situacijom i Preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***REDNI BROJ*** | ***POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA*** | ***CILJ*** | ***OČEKIVANI ISHODI*** | ***SUBJEKTI*** | ***OBLICI I METODE RADA/SURADNICI*** | ***VRIJEME REALIZACIJE*** | ***SATI*** |
| ***1.*** | ***POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE PROGRAMA ŠKOLE*** | Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada | Prikupiti godišnje planove i programe učitelja.  Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole.  Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje. | Stručni suradnici psihologinja i knjižničarka, ravnatelj, učitelji, tim za kvalitetu, roditelji | Individualni  Grupni  Timski  Rasprava  Rad na tekstu  Pisanje  Proučavanje ped.dokumentacije | rujan, listopad  lipanj, kolovoz | 227 |
| 1.1. | Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika i škole | 6 |
| **1.2.** | **Organizacijski poslovi- planiranje** | Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole | Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga | Učitelji, vanjski suradnici, školski tim za izradu kurikuluma, tim za kvalitetu | Rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje | rujan, listopad,  lipanj | 170 |
| 1.2.1. | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma, statistički podaci | 90 |
| 1.2.2. | Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 2.3. | Izrada mjesečnih planova rada pedagoga |  |  |  |  |  | 20 |
| 1.2.4 | Izrada Godišnjeg plana rada školskih preventivnih programa | 15 |
| 1.2. 5 | Pomoć učiteljima u integracijsko-korelacijskom planiranju | 6 |
| 1.2.6. | Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti |  |  |  |  |  | 5 |
| 1.2.7. | Priprema, koordinacija i organiziranje školskih natjecanja, sudjelovanje u radu školskih povjerenstava |  |  |  |  |  | 50 |
| **1.3.** | **Izvedbeno planiranje i programiranje** | Pratiti razvoj i odgojnoobrazovna postignuća učenika.  Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom. | Pomoći u identificiranju učenika s posebnim potrebama.  Analizirati uključenost učenika u dopunskoj, dodatnoj i izbornoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima, kao i projektima.  Integrirati teme građanskog i zdravstvenog odgoja u plan rada sata razrednika | Učitelji, učenici, roditelji, stručne suradnice psihologinja i knjižničarka, povjerenstvo za stažiranje pripravnika, tim za kvalitetu | Individualni, skupni, timski | rujan, listopad, lipanj, kolovoz, tijekom školske godine | 47 |
| 1.3.1. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama | 10 |
| 1.3.2. | Sudjelovanje u planiranju projekata, integriranih dana, izvanučionične nastave | 6 |
| 1.3.3. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole | 8 |
| 1.3.4. | Planiranje i programiranje praćenja unaprjeđenja nastave | 5 |
| 1.3.5. | Planiranje suradnje s roditeljima | 5 |
| 1.3.6. | Planiranje profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika | 4 |
| 1.3.7. | Izrada planova stažiranja pripravnika |  |  |  |  | 10 |
| 1.3.9. | Sudjelovanje u planiranju kulturne i javne djelatnosti škole | 8 |
| **1.4.** | **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** | Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog rada | Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja | Učitelji, ravnatelj, stručne suradnice | Individualni, skupni, timski | rujan, kolovoz | 4 |
| 1.4.1. |  | 4 |
| ***2.*** | ***POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO\_OBRAZOVNOM PROCESU*** | Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada | Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese | Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj | Individualni, skupni, timski | tijekom šk.godine | 915 |
| **2.1.** | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela** | Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja. | Preuzeti materijale za upis. Sudjelovati u organizaciji rada upisnog povjerenstva. Sudjelovati u utvrđivanju psihofizičke zrelosti djece za polazak u školu. Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima | stručni suradnici, ravnatelj, učitelji, odgojitelji, vanjski suradnici | individualni, skupni, timski, obrada podataka i analize, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji | travanj, svibanj, lipanj, kolovoz, rujan | 71 |
| 2.1.1. | Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole | 4 |
| 2.1.2. | Organiziranje posjeta budućih učenika 1.razreda | 4 |
| 2.1.3. | Radni dogovori povjerenstva za utvrđivanje zrelosti djece i povjerenstva za upis | 6 |
| 2.1.4. | Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje zrelosti djece | 40 |
| 2.1.5. | Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda | 6 |
| 2.1.6. | Formiranje razrednih odjela učenika petih razreda |  |  |  | Tijekom šk.godine | 6 |
| 2.1.7. | Prijem i raspoređivanje novopridošlih učenika | 5 |
| **2.2.** | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** | Unaprijediti nastavni proces. Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojnoobrazovnog rada. Osposobiti učitelje pripravnike za samostalan odgojno-obrazovni rad. Pratiti napredovanje učenika. | Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojnoobrazovnog rada. Izraditi plan posjeta nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Kritički prosuđivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih promjena u odgojno-obrazovnom procesu. Predložiti učiteljima mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojnoobrazovnom procesu. Podržati razvoj i napredovanje učenika. | Učitelji, učenici, ravnatelj | individualni, grupni, timski, rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije , analitičko promatranje, savjetovanje | tijekom školske godine | 75 |
| 2.2.1. | Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa, praćenje opterećenja učenika, suradnja sa satničarem i razrednicima, u organizaciji nastavnog radnog dana | 5 |
| 2.2.2. | Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa - posjet nastavi, razgovori i savjeti nakon uvida | 20 |
| 2.2.3. | Praćenje odgojno-obrazovnog rada učitelja početnika, novih učitelja i učitelja pripravnika | 10 |
| 2.2.4. | Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu | 20 |
| 2.2.5 | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela | 10 |
| 2.2.6. | Praćenje i analiza izostanaka učenika | 5 |
| 2.2.7. | Sudjelovanje u radu povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite | 5 |
| **2.3.** | **Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole** | Doprinijeti radu stručnih tijela škole | Ocijeniti ili potvrditi učinkovitost procesa rezultata odgojno-obrazovnog rada | Učitelji | timski rad | prema godišnjem planu rada škole | 50 |
| 2.3.1. | Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća | 20 |
| 2.3.2. | Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća | 20 |
| 2.3.3. | Sudjelovanje u radu školskih aktiva | 10 |
| **2.4.** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama** | Osigurati primjeren odgojnoobrazovno tretman učenika i podršku u prevladavanju njihovih odgojnoobrazovnih teškoća | Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. | učenici, učitelji, roditelji | individualni rad, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika | tijekom školske godine | 65 |
| 2.4.1. | Identifikacija i praćenje rada učenika s posebnim potrebama | 15 |
| 2.4.2. | Rad s novopridošlim učenicima | 15 |
| 2.4.3. | Rad s učenicima s poremećajem u ponašanju | 20 |
| 2.4.4. | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | 15 |
| **2.5.** | **Savjetodavni rad i suradnja** | Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad školskih vijeća. Savjetovati,pružati pomoć i podršku. Demokratizirati školski ambijent, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju. | Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za prevenciju ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati primjereni oblik odgojnoobrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljem. Savjetodavni rad s roditeljima, učenicima i učiteljima | učenici, roditelji, učitelji, ravnatelj, stručni suradnici, (su)stručnjaci | metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada upitnika, savjetovanje, individualni, skupni i timski rad, pedagoško praćenje učenika | tijekom školske godine | 374 |
| 2.5.1. | Individualni i savjetodavni rad s učenicima | 85 |
| 2.5.2. | Skupni savjetodavni rad s učenicima | 30 |
| 2.5.3. | Pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja | 20 |
| 2.5.4. | Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima | 65 |
| 2.5.5. | Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima | 40 |
| 2.5.6. | Suradnja i konzultacije s ravnateljem | 15 |
| 2.5.7. | Suradnja i konzultacije sa stručnim suradnicima u školi | 15 |
| 2.5.8. | Tim stručnih suradnika | 15 |
| 2.5.9. | Rad i vođenje Vijeća učenika | 15 |
| 2.5.10. | Rad u Vijeću roditelja | 15 |
| 2.5.11. | Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima | 30 |
| 2.5.12. | Sudjelovanje u radu aktiva | 10 |
| 2.5.13. | Razgovori s razrednicima i učenicima na satu razrednika | 10 |
| 2.5.14. | Suradnja sa sustručnjacima iz drugih škola i ustanova | 10 |
| **2.6.** | **Priprema i realizacija pedagoških radionica za učenike po razredima** | Poticati i unapređivati razvoj osobnih i socijalnih vještina učenika. | Pridonijeti razvoju zdravog, samopouzdanog, komunikativnog, tolerantnog i odgovornog učenika kao osobe | Učenici | metoda individualnog i skupnog razgovora, individualni, skupni i čeoni rad, metode pisanja i crtanja, pedagoške radionice, prezentacije, oluja ideja, rasprava, suradničko učenje… |  | 15 |
| 2.6.1. | 7. razred: Promocija odgovornog ponašanja | svibanj | 5 |
| **2.7.** | **Priprema i realizacija radionica zdravstvenog odgoja na satovima razrednika** | Promovirati mentalno i tjelesno zdravlje. Prevenirati nasilnička ponašanja. Spriječiti pojavu ovisnosti. Promovirati spolno odgovorna ponašanja i spolno-rodnu ravnopravnost. | Pridonijeti razvoju mentalnog, tjelesnog i duševnog zdravlja učenika kao osobe. | Učenici | metoda individualnog i skupnog razgovora, individualni, skupni i čeoni rad, metode pisanja i crtanja, pedagoške radionice, prezentacije, izrada plakata, oluja ideja, rasprava, suradničko učenje… |  |  |
| 2.7.1. | Važno je saslušati i poštovati drugoga | listopad |  |
| 2.7.4. | 4.razred: Poželjna ponašanja |  | studeni |  |
| **2.8.** | **Priprema i realizacija radionica građanskog odgoja i obrazovanja na satovima razrednika** | Poticati i unapređivati razvoj građanskih kompetencija učenika. | Pridonijeti razvoju učenika kao ljudske, političke, društvene, kulturne, humane, ekološki osviještene, poduzetne i odgovorne osobe | učenici | metoda individualnog i skupnog razgovora, individualni, skupni i čeoni rad, metode pisanja i crtanja, pedagoške radionice, prezentacije, izrada plakata, oluja ideja, rasprava, suradničko učenje… |  | 20 |
| 2.8.1. | Društvene mreže | prosinac | 5 |
| 2.8.2. | Šareni svijet reklama | veljača | 5 |
| 2.8.3. | To želim, a što mi treba | veljača | 5 |
| **2.9.** | **Predavanje za roditelje na roditeljskim sastancima** | Jačati odgojnu ulogu roditelja. | Pružiti podršku roditeljima za uspješan odgoj i razvoj djeteta | Roditelji, razrednici | predavanje |  | 15 |
| 2.9.1. | 1.razred: Ocjenjivanje |  |  |  | siječanj  ožujak | 15 |
| 2.9.2. | 2.razred: Odgojni stilovi roditelja |
| 2.9.3. | 8. razred: Elementi, kriteriji, rokovi i postupak upisa u srednju školu | svibanj  tijekom godine |
| 2.9.4. | Aktualne teme tijekom šk.godine |
| **2.10.** | **Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika** | Koordinirati aktivnosti upisa učenika. Informirati učenike i roditelje. Pružati pomoć učenicima u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti. | Izvijestiti učenike o vrstama srednjih škola i programima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati svoje sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjete života. | učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici, školski liječnik, djelatnici službe za profesionalno informiranje | individualni, skupni i čeoni rad, predavanje, razgovor, radionice, pisani i likovni radovi, informativni materijal, posjeti srednjim školama | tijekom školske godine | 70 |
| 2.10.1. | Suradnja s učiteljima i razrednicima na poslovima profesionalnog informiranja | 15 |
| 2.10.2. | Predavanja za učenike (činitelji odabira zvanja, zdravlje, bodovni prag) | 10 |
| 2.10.3. | Koordinacija aktivnosti za profesionalnu orijentaciju sa šk.psihologinjom | 6 |
| 2.10.4. | Predstavljanje srednjoškolskih ustanova učenicima i roditeljima | 10 |
| 2.10.5. | Individualni savjetodavni rad učenicima o profesionalnim namjerama | 12 |
| 2.10.6. | Individualni savjetodavni rad s roditeljima o programima srednjih škola | 10 |
| 2.10.7. | Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | 4 |
| 2.10.9. | Uređivanje panoa o profesionalnoj orijentaciji u holu škole | 5 |
| **2.11.** | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | Koordinirati aktivnosti. | Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Kreirati kratke programe zdravih životnih stilova. | učenici, učitelji roditelji, školski liječnik, socijalni radnik | predavanja, radionice, prezentacije, plakati, intersektorska suradnja, koordinacija, paralaonice | tijekom godine | 40 |
| 2.11.1. | Suradnja u realizaciji preventivnih programa zdravstvene zaštite (šk.preventivni programi i zdravstveni odgoj) | 10 |
| 2.11.2. | Pomoć u organizaciji izvanučioničke nastave | 10 |
| 2.11.3. | Suradnja s lokalnom zajednicom | 10 |
| 2.11.4. | Suradnja sa školskim liječnikom | 10 |
| **2.12.** | **Sudjelovanje u realizaciji javne i kulturne djelatnosti škole** | Koordinirati i provoditi aktivnosti |  | učitelji, ravnatelj, voditelj KUD-a, učenici, roditelji | priredbe, izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija | prema Godišnjem planu i programu rada škole |  |
| 2.12.1. | Sudjelovanje u organizaciji Dana kruha |  |
| 2.12.2. | Obilježavanje važnih datuma |  |
| 2.12.3. | Sudjelovanje u provedbi i organizaciji ostalih aktivnosti unutar škole |  |
| 2.12.4. | Obilježavanje Dana ružičastih majica |  |
| 2.12.5. | Obilježavanje Dana ljudskih prava |  |
| **2.13.** | **Pedagoška praksa za studente pedagogije na Filozofskom fakultetu** |  |  |  |  |  | 70 |
| ***3.*** | ***VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA*** | Utvrditi trenutno stanje odgojnoobrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojnoobrazovne stvarnosti. Razvijati stručne kompetencije | Analizirati odgojnoobrazovne rezultate. Procijeniti odgojnoobrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Diskutirati o razini kvalitete. Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti pedagoško istraživanje. | učenici, učitelji, stručni suradnici | ndidualno, skupno, timski, rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevatne literature, metode istraživačkog rada | svibanj  lipanj | 171 |
| **3. 1.** | **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** | 30 |
| 3.1.1. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine | 10 |
| 3.1.2. | Analiza trenutnog odgojno-obrazovnog stanja po razredima-sociometrija | 20 |
| 3.1.3. | Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu- samovrednovanje škole | 50 |
| ***4.*** | ***STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA*** |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.** | **Stručno usavršavanje učitelja** | Pridonijeti kontinuiranom stručnom usavršavanju i cjeloživotnom učenju učitelja. Obogatiti i prenijeti znanja učiteljima. Podizati stručne kompetencije. | Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojnoobrazovnog rada i procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojnoobrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike | učitelji, učitelji pripravnici, voditelji školskih vijeća | radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa | tijekom školske godine | 240 |
| 4.1.1. | Sudjelovanje u izradi popisa tema i literature za individualno usavršavanje | 4 |
| 4.1.2. | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju stručnog usavršavanja | 20 |
| 4.1.3. | Rad s učiteljima i pripravnicima i praćenje njihova rada | 40 |
| 4.1.4. | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi | 10 |
| 4.1.5. | Organiziranje predavanja/radionica za učitelje | 10 |
| **4.2.** | **Stručno usavršavanje pedagoga** | Osobno se kontinuirano stručno usavršavati i stjecati cjeloživotno obrazovanje. Obogatiti svoja znanja i stjecati nova. Podizati vlastitu osobnu, stručnu i profesionalnu kompetenciju. | Planirati godišnji plan stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojnoobrazovnog rada i procesa | MZOS, AZOO, HPD, ŽSV | individualni, skupni, timski, čeoni rad, predavanja, radionice,rad na tekstu | tijekom godine | 156 |
| 4.2.1. | Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja | 6 |
| 4.2.2. | Praćenje i prorada stručne literature | 80 |
| 4.2.3. | Stručno usavršavanje na učiteljskom vijeću | 20 |
| 4.2.4. | Županijska stručna vijeća pedagoga | 20 |
| 4.2.5. | Državni i regionalni skupovi u organizaciji MZOS, AZOO itd. | 30 |
| ***5..*** | ***BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST*** |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.** | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** | Sudjelovati u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, poticati na korištenje novih izvora znanja | Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. | r avnatelj, učitelji, stručni suradnic | razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje, informativni materijal | tijekom školske godine | 16 |
| 5.1.1. | Sudjelovanje u pribavljanju stručne literature te poticanje učitelja, roditelja i učenika na njihovo korištenje | 10 |
| 5.1.2. | Predstavljanje novih izvora znanja | 6 |
| **5.2.** | **Dokumentacijska djelatnost** | Skrbiti o školskoj dokumentaciji, pravovremeno ažurirati sve relevantne podatke. Unaprijediti učinkovitost rezultata odgojnoobrazovnog rada. | Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije. | ravnatelj, učitelji, stručni suradnici | pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu | tijekom školske godine | 180 |
| 5.2.1. | Briga o školskoj dokumentaciji | 20 |
| 5.2.2. | Prikupljanje, izrada, ispunjavanje tablica, grafikona, izvješća | 30 |
| 5.2.3. | Ispunjavanje statističkog lista za osnovne škole | 10 |
| 5.2.4. | Pregled učiteljske dokumentacije | 20 |
| 5.2.5. | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima | 40 |
| 5.2.6. | Vođenje dnevnika rada pedagoga | 40 |
| 5.2.7. | Vođenje ostale dokumentacije o radu | 20 |
| ***6.*** | ***OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI*** | Omogućiti redovito odvijanje odgojnoobrazovnog procesa, pružiti pomoć učenicima u kriznim situacijama. | Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi. | ravnatelj, učitelji. učitelji, stručni suradnici | Pisanje, rad na tekstu, rad na računalu, razgovori i dogovori | tijekom školske godine | 65 |
| ***UKUPNO*** | | | | | | | ***1808*** |

Ukupno 1760

Godišnji odmori 232

Blagdani 96

### Pedagoginja: Ivana Gašparac

**13.3.Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV DJELATNOSTI** | **PROGRAMSKI SADFRŽAJI** | **IX.** | **X.** | **XI.** | **XII.** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** |
| Odgojno –obrazovna djelatnost | 1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMAEdukacija učenika i informacijska pismenost |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. a b Upoznavanje s prostorom knjižnice i poticanje korištenja knjižnice, načina posuđivanja knjiga i pronalaženja knjiga na policama | 1+1 |  |  |  | 1+1 |  |  |  |  |  |
|  | 2.a b Prepoznavanje i imenovanje dječjeg časopisa, naslovnica, rubrika(zabavna, poučna)  -edukacija vezana uz projekt ekoškole |  | 2+2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.a b Knjiga , autor, ilustrator, prevoditelj, naslovna stranica, sadržaj, bilješle o piscu, izdanje, nakladnik i dr. (podatci o knjizi)  -edukacija vezana uz projekt ekoškole |  |  | 2+2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. a b Upoznavanje referentne zbirke (enciklopedije, leksikoni, rječnici, pravopis, gramatika), načini uporabe u svrhu proširivanja znanja  -edukacija vezana uz projekt ekoškole |  |  |  | 2+2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.a b Poučavanje o samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja u čitanju časopisa  -edukacija vezana uz projekt ekoškole |  |  |  |  |  | 1+1 |  |  |  |  |
|  | 6. a b Upoznavanje s UDK  -edukacija vezana uz projekt ekoškole |  |  |  |  |  |  | 2+2 |  |  |  |
|  | 7.a b Poučavanje u odabiru i uporabi podataka iz različitih izvora informacija (referentna zbirka), znati citirati, pravilno citiranje literature, usvajanje pojma autorstva  -edukacija vezana uz projekt ekoškole |  |  |  |  |  |  |  | 2+2 |  |  |
|  | 8. a b Upoznavanje učenika s vrstama knjižnica, samostalno pretraživanje e-kataloga s ciljem pronalaženja određene jedinice knjižne građe  -edukacija vezana uz projekt ekoškole |  |  |  |  |  |  |  |  | 2+2 |  |
|  | Od 1. do 8. r. Edukacija učenika za snalaženje u škplskoj knjižnici i pronalaženje potrebne literature (tijekom cijele godine, različite radionice povezane s građanskim odgojem, zdravim životom , čuvanjem knjiga, rad s učenicima koji ne pohađaju Vjeronauk i ostalo.) | 10 | 8 | 14 | 20 | 16 | 8 | 20 | 17 | 20 | 5 |
|  | Od 1. do 8.r. Poticanje čitanja u Mjesecu hrvatske knjige i tijekom godine(sati poticajnog čitanja i radionice) –„Ptujuća torba“ |  | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |  |
|  | Od 1. do 8. r. Noć čitanja ili Večer poezije(radionice -pisanje poezije ili pripremanje učenika, učitelja i roditelja za večer čitanja) |  |  |  |  |  | 16 | 16 | 16 |  |  |
|  | Od 5. do 8. r. rad s grupom knjižničara | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
|  | **Posudba i pomoć učenicima kod izbora potrebne literature i zapisivanja bitnog, vraćanje knjiga i ostalih materijala (razredi i manje grupe te pojedinci)** | 52 | 77 | 44 | 38 | 40 | 32 | 52 | 27 | 60 | 58 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UKUPNO |  | 70 | 100 | 74 | 74 | 70 | 70 | 100 | 76 | 96 | 58 |
| Stručno knjižnična djelatnost | 2.Planiranje i programiranje rada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Izrada godišnjeg plana i programa | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Izrada mjesečnog plana rada | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  | Planiranje s učiteljima pri odabiru lektire, stručne literature i ostalih nastavnih sredstava | 8 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Izrada plana nabave za šk. knjižnicu | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nabava knjižnog fonda AV,CD,DVD građe (Interliber) | 2 | 2 | 1 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
|  | Promocija i narudžba časopisa,podjela časopisa | 4 | 1 | 2 | 1 | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Stručna obrada knjižnične građe i uvođenje u Metel | 16 | 25 | 26 | 18 | 15 | 19 | 31 | 15 | 25 | 32 |
|  | Suradnja s računovodstvom i tajništvom | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
|  | Statistika(praćenje posudbe) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Izvješća | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
|  | Suradnja sknjižarima i županijskim zastupnicima | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| UKUPNO |  | 37 | 34 | 35 | 30 | 25 | 29 | 42 | 26 | 36 | 46 |
| Kulturna i javna djelatnost |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dječji tjedan |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Obilježavanje Dana pada grada Vukovara - priredba |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dan invalida –susret s osobama s posebnim potrebama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dan bolesnika- priredba u Domu umirovljenika |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
|  | Večer poezije iliNoć čitanja (organiziranje i pripreme za održavanje) |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 |  |  |
|  | Valentinovo- pisanje i prikupljanje pisama, podjela po razredima |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |
|  | Projekt poticanja čitanja | 20 | 20 | 20 | 15 | 10 | 10 | 24 | 12 | 20 |  |
| **SUADNJA S UČITELJIMA** | **Obilježavanje Dječjeg tjedna, Dana eko-škole, posjet Židovskoj općini, posjet GISK-u, Muzeju Slavonije, Domu umirovljenika itd.** | 17 | 18 | 11 | 15 | 15 | 7 | 20 | 10 | 16 |  |
| UKUPNO |  | 37 | 42 | 35 | 30 | 25 | 29 | 48 | 26 | 36 | 0 |
| UKUPNO MJESEČNI BROJ SATI |  | 144 | 176 | 144 | 134 | 120 | 128 | 184 | 128 | 168 | 104 |

Ukupno 1752

Godišnji odmori 240

Blagdani 96

### Anica Bokor, stručna suradnica knjižničarka savjetnica

### 13.4.Plan rada stručnog suradnika psihologa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2020./2021.** | | | |
| **POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA** | **Suradnici** | **Vrijeme realizacije** | **Broj sati** |
| 1. **ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**     1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole    2. Rad u stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog statusa djece    3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred    4. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda | Ravnatelj, pedagoginja, učitelji, školska liječnica | Tijekom godine | 90 |
| 1. **PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE**    1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole    2. Izrada i izvještaj godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa    3. Izrada i sudjelovanje u izvedbi godišnjeg školskog preventivnog programa    4. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju       1. Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa       2. Praćenje ostvarivanja istih  |  |  | | --- | --- | | * 1. Izrada plana i programa za rad s darovitim učenicima (4.razred) |  | | Ravnatelj,  stručni suradnici,  učitelji, školska liječnica | Tijekom godine | 90 |
| 1. **RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ I SKUPNOJ RAZINI OD PRIPREME, REALIZACIJE DO EVALUACIJE RADA**    1. **Utvrđivanje stanja učenika na području:**  * Akademske kompetencije * Intelektualne razvijenosti * Razvijenosti općih strategija učenja i motivacije * Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti * Socijalnih vještina i značajki ponašanja * Psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole * Profesionalnog usmjeravanja   -odabir primjerenog oblika školovanja   * 1. **Rad na školskom okruženju**   3.2.1 . Utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad  3.2.2. Osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad  3.2.3. Doprinos razvoju pozitivne razredne te školske klime  Obilježavanje:   * Međunarodni dan tolerancije * Svjetski dan osoba s Down sindromom   3.2.4. Utvrđivanje obilježja razredne klime (5.-8. razred sociogam, ostali po potrebi)   |  |  | | --- | --- | | **3.3. Savjetodavni rad s učenicima**  3.3.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja  3.3.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja  3.3.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje  **3.4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju**  3.4.1. Sudjelovanje u identifikaciji i obradi podataka o učenicima s teškoćama u razvoju  3.4.2. Izrada prijedloga primjerenog oblika školovanja, sustavno praćenje uspjeha i napredovanja učenika s teškoćama  3.4.3. Individualni rad s učenicima koji imaju poteškoće u svladavanju gradiva  3.4.4. Individualni rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju  **3.4. Rad s darovitim učenicima**  3.4.1. Identifikacija darovitih učenika  3.4.2. Radionice s darovitim učenicima 4.r  (u skladu s epidemiološkim preporukama)   |  | | --- | | **3.5. Intervencije u radu s učenicima**  3.5.1. Rad s učenicima na promjenama u  području prepoznatih teškoća  Savjetodavni rad s učenicima sa:   1. Teškoćama u razvoju 2. Emocionalnim teškoćama 3. Problemima u ponašanju 4. Zdravstvenim smetnjama 5. Teškoćama u socijalizaciji 6. Teškoćama u učenju 7. Obiteljskim teškoćama   3.5.2. Provođenje individualnog i grupnog  treninga socijalnih i komunikacijskih  vještina (pedagoško-psihološke radionice)  3.5.3. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu  3.5.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama  **3.6. Prevencija**  3.6.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama (empatija, prepoznavanje emocija)  3.6.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju  3.6.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje  3.6.4. Podupiranje uvažavanja različitosti  3.6.5. Prevencija nasilja  3.6.6. Suočavanje sa stresom i reakcije na stresne situacije (mindfulness vježbe s učenicima razredne nastave)  3.6.7. Učimo o emocijama – radionice s učenicima 5. razreda  3.6.8. U tuđim cipelama- radionice s učenicima 6. razreda  3.6.9. Stereotipi i predrasude- radionice s učenicima 7. razreda  3.6.10. Biti tolerantan- radionice s učenicima 8. razreda | | | Ravnatelj, stručna služba, školska liječnica, učitelji, roditelji | tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine, po potrebi  Tijekom godine  Po potrebi  Tijekom godine  Prema dogovoru | 450 |
| 1. **RAD S RODITELJIMA**   Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua  Grupni i individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta  Individualni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća  Psihološka intervencija uslijed nenadanih, po dijete potencijalno traumatičnih okolnosti (razvod roditelja, bolest ili smrt u obitelji i sl.)  Educiranje roditelja o vještinama roditeljstva i specifičnostima psihosocijalnog razvoja djeteta (tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i sl.)  Upućivanje roditelja drugim institucijama i stručnjacima | Ravnatelj, stručna služba, učitelji | Tijekom godine  Po potrebi  Tijekom godine  Prema dogovoru  Tijekom godine | 350 |
| 1. **RAD S UČITELJIMA**   Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka  Individualni i/ili grupni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća  Rad s nastavnicima na promjenama u područjima prepoznatih teškoća  Savjetovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanjem ponašanja; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevencija kriznih stanja i reakcijama na krizu  Predavanje o prepoznavanju stresa kod učenika i njih samih, te strategije kako se nositi s istim | pedagoginja,  stručnjaci određene spec., učitelji, roditelji,  ravnatelj | Tijekom godine  Tijekom godine | 350 |
| 1. **ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI**   6.1. Praćenje i realizacija ŠPP  6.2. Identifikacija darovitih učenika  6.3.Promoviranje struke i psihologije kao znanosti- Tjedan psihologije u Hrvatskoj  6.4. Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima | Vanjski suradnici, ravnatelj, stručna služba | tijekom godine  veljača  tijekom godine | 100 |
| 1. **SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE**   7.1. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.  7.2 Suradnja sa školskim liječnikom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika, policijom, HZZ | šk. liječnica, Centar za soc. skrb, policija, drugi | Tijekom godine | 100 |
| 1. **SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**   8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja  8.2. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća | vanjski suradnici, ravnateljica, stručna služba | Tijekom godine | 70 |
| 1. **RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ZA UTRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA**   9.1. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva  9.2. Mišljenje psihologa o primjerenom obliku školovanja učenika  9.3. Prikupljanje nalaza  9.4. Suradnja s Uredom državne uprave vezano uz dokumentaciju | Članovi povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta | Tijekom godine | 30 |
| 1. **OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**   10.1. Prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZOS  10.2. Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukamaA ZOO, MZOS  10.3. Praćenje inovacija putem literature i interneta |  | Tijekom godine | 50 |
| 1. **VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU**   11.1. Vođenje dosjea o svakom učeniku uključenom u psihološki tretman  11.2. Vođenje dokumentacije o učenicima koji se školuju po primjerenom obliku školovanja  11.3. Vođenje evidencije razgovora s roditeljima, učiteljima, vanjskim suradnicima  11.4. Vođenje dokumentacije o osobnom radu  11.5. Vođenje ostale dokumentacije |  | Tijekom godine | 92 |
| **UKUPNO RADNIH SATI** |  |  | 1772 |

Ukupno: 1800

Godišnji odmor: 192

Blagdani: 96

Program izradila:Tihana Toth, psihologinja

**13.5.Plan rada tajništva**

* RAD TAJNIKA obuhvaća:
  + normativno pravne i upravni poslove
  + kadrovske poslove
  + opće poslove
  + daktilografske poslove
  + stručno usavršavanje
  + posebni poslovi
  + blagajničko poslovanje
  + povjerenik sindikata
  + ostale poslove

### 13.6.Plan rada računovodstva

* RAD RAČUNOVOĐE obuhvaća:
  + knjigovodstvene poslove i poslove planiranja
  + izrada plaća i drugih obračuna
  + ostali poslovi

### 13.7.Plan rada školskog liječnika

Obzirom na izvanredne okolnosti, ove školske godine školski liječnik neće biti u mogućnosti provesti cijeli Plan i program rada školske medicine.   
  
**PRIORITETNE AKTIVNOSTI:**

\* sva cijepljenja ( za učenike 1-razreda DI - TE + IPV - po upisu, 8-ih razreda DI - TE + IPV , te isto tako dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a)  
\* pregled za upis u 1.razred OŠ

\* sistematski pregled 5. razreda

\* sistematski pregled 8. razreda  
\* ciljani pregledi- za primjereni oblik školovanja, tzk, sportska natjecanja  
\* kontrolni pregledi (po potrebi)  
  
**AKTIVNOSTI KOJE SE PROVODE PREMA MOGUĆNOSTIMA ORGANIZACIJE:**  
\* skrining vida u 3.razredu

\* skrining kralježnice u 6.razredu

\* skrining sluha u 7. razredu

**Zdravstveni odgoj-** Pravilno pranje zubi po modelu za 1.razred, Skrivene kalorije za 3. razred, Pubertet za 5. razred, održati će se**na daljinu**putem video materijala.

## 14.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 14.1.Plan rada Školskog odbora

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktivnost | Vrijeme izvršenja | Nositelji | Napomena |
| Donošenje Školskog kurikuluma | rujan 2020. | predlaže ravnatelj | Prema nacionalnom kurikulu izrađuje se školski |
| Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole | rujan 2020. | plan iznosi ravnatelj | donosi se na sjednici, a materijali se dostavljaju ranije |
| Donošenje općih akata škole | tijekom godine | predlaže ravnatelj | Razni akti |
| Donosi prijedlog financijskog plana i usvajanje godišnjih financijskih izvješća, obračuna, uporabi vl. sredstava | godišnje,  prema potrebi | na prijedlog ravnatelja uz dogovor sa računovođom | -terminski se usklađuje po naputku osnivača |
| Odlučuje o investicijskim radovima | prema potrebi | na prijedlog ravnatelja | - prema naputku osnivača koji je i nositelj radova |
| Razmatranje rezultata rada škole ( obrazovni i ostali rezultati) | tijekom godine | ravnatelj podnosi izviješće | obrazložiti rezultate |
| Rasprava o predstavkama i prijedlozima roditelja, učenika i građana  Davanje suglasnosti ravnatelju za zasnivanje i prekid radnih odnosa u skladu sa zakonom | tijekom godine i prema potrebi | ravnatelj predsjednica šk. odbora | - ako stignu predstavke i prijedlozi |

### 14.2.Plan rada Učiteljskog vijeća

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
| **rujan** | Godišnji plan i program rada |
| **rujan** | Školski kurikulum |
| **lipanj** | Izjvešće o radu i razultatima rada na kraju školske godine |
| **tijekom godine** | Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Statutu) |
| **tijekom godine** | Redovito praćenje svih novoobjavljenih relevantnih pravila, propisa, zakona  nadležnog Ministarstva, Agencije i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje |
| **lipanj** | Imenovanje komisija i termina za popravne, razredne i razlikovne ispite, te izvješće sa istih |
| **tijekom godine** | Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje te donošenje i provedba razvojnog plana |
| **tijekom godine** | Redovita izvješća o ostvarenju zaključaka sa prethodnih sjednica |
| **tijekom godine** | Kulturna i javna djelatnost škole |
| **tijekom godine** | Projekti škole |
| **tijekom godine** | Stručno usavršavanje svih djelatnika |
| **prosinac** | Katalog natjecanja i smotri učenica i učenika, praćenje rezultata i nagrađivanje |
| **tijekom godine** | Stručnetemeizpodručjapedagogije, psihologije,didaktikeispecijalnihmetodika |
| **tijekom godine** | Zamolbe i očitovanja roditelja (prema potrebi) |

### 14.3.Plan rada Razrednog vijeća

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
| rujan | Podaci o učenicima petih razreda |
| prosinac | Uspjeh učenika, vladanje i pedagoške mjere na kraju 1. polugodišta |
| lipanj | Uspjeh učenika, vladanje i pedagoške mjere na kraju školske godine |
| tijekom godine | Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Statutu) |
| tijekom godine | Razredna problematika pojedinih razrednih odjela |

### 14.4.Plan rada Vijeća roditelja

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
| rujan | Konstituiranje(izbor predsjednika,zamjenika predsjednika i zapisničara)  Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole; Prehrana učenika i izvješća o radu za prošlu godinu; Školski kurikulum; Osiguranje učenika  Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole; |
| srpanj | Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine |
| tijekom godine | Tekuća problematika |

### 14.5.Plan rada Vijeća učenika

U skladu sa Statutom škole konstituirano Vijeće učenika. Uz ostale obveze i prava, Vijeće učenika promiče interese svih učenika škole te predlaže mjere za poboljšanje njihovih prava i interesa.

Svrha Učeničkog vijeća je ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s učiteljima, Učiteljski vijećem, Razrednim vijećem, Roditeljskim vijećem i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama. Ukratko, rad na poboljšanju života u školi i gradu. Učeničko vijeće djeluje na humanitarno, obrazovnom, zabavnom i informativnom području rada naše škole. Humanitarno aktivnosti su najčešće su prikupljanje pomoći za učenike lošijeg socijalnog statusa i pomoć u učenju bolesnim. Učeničko vijeće svojim prijedlozima, primjedbama, i aktivnostima sudjeluje u rješavanju pitanja važnih za učenike škole, a posebno: Raspravlja i daje mišljenje na akte škole kojima se reguliraju prava i obveze učenika. Daje mišljenje na Pravilnik o kućnom redu škole. Podnose prijedloge stručnim tijelima škole u rješavanju pedagoških i suradničkih odnosa u školi. Sudjeluje u radu učiteljskog vijeća kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike, ali bez prava odlučivanja i dr. Učeničko vijeće sastaje se po potrebi, a najmanje dvaput godišnje.

Voditelj Vijeća učenika je pedagoginja Ivana Gašparac. Sukladno preporukama Hrvatskoj zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja o nemiješanju skupina učenika, Sjednice će se ove školske godine održavati putem aplikacije Teams.

**PLAN RADA DJEČJEG VIJEĆA OŠ AUGUST ŠENOA –OSIJEK 2020/2021. ŠK. GOD.**

|  |  |
| --- | --- |
| * **sazivanje 1. sjednice Dječjeg vijeća OŠ August Šenoa** * **izbor predsjednika i zamjenika** * **donošenje plana rada ( planiranje aktivnosti u školi i** * **sudjelovanje u aktivnostima Dječjeg vijeća grada Osijeka -uključivanje učenika naše škole u sve projekte koji se provode na razini grada** * **osposobljavanje učenika za aktivno sudjelovanje u javnom životu na području grada** * **osposobljavanje učenika za uočavanje stanja i potreba djece u sredini u kojoj žive** * **osposobljavanje učenika za javno iznošenje mišljenja i prijedloga** * **osposobljavanje učenika za praćenje rada tijela lokalne zajednice** * **ostvarivanje kontakata s djecom iz drugih škola i razvijanje suradnje** * **obilježavanje Dječjeg tjedna u školi i gradu** * **obilježavanje Dana kruha u školi** * **osudjelovanje u pripremama i proslavi Dana škole** * **sudjelovanje u pripremama i proslavi Dana pada grada Vukovara u školi ( panoi, priredba, plakati i sl.), na razini grada ( paljenje lampiona na Vukovarskoj ulici i sl.)** * **obilježavanje Dana grada Osijeka ( sudjelovanje u izradi lampiona i sl.)** * **sudjelovanje u organizaciji maskenbala** * **sudjelovanje u organizaciji igara za Dan sporta** | **rujan 2020.**  **tijekom godine** |

**15.PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

### 15.1.Stručno usavršavanje u školi

#### 15.1.1. Stručna vijeća

**STRUČNI SKUPOVI RAZREDNE NASTAVE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***RB*** | ***TEME*** | ***PREDAVAČI*** | ***VRIJEME*** |
| *1.* | Škola za život- vrednovaanje | Lj. Opančar | IX. mjesec |
| *2.* | Brojalice i dječje pjesmice za djecu rane školske dobi | M. Ćosić | I. mjesec |
| *3.* | Aktualne teme (Problemski zadaci u matematici) | Lj. Opančar | V. mjesec |

Voditeljica: Mirta Ćosić

**STRUČNI SKUPOVI PREDMETNE NASTAVE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***RB*** | ***TEME*** | ***PREDAVAČI*** | ***VRIJEME*** |
| 1. | Predstavljanje eTwinning projekata | S.Štiks | XII./I. mjesec |
| 2. | IKT u nastavi | I. Vezjak | III./IV.mjesec |
| 3. | Aktualna tema | --- | V./VI. mjesec |

Voditeljica: Sandra Štiks

#### 15.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

**STRUČNI SKUPOVI UČITELJSKOG VIJEĆA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***RB*** | ***TEME*** | ***PREDAVAČI*** | ***VRIJEME*** |
| 1. | Stres | T. Toth, I. Gašparac | XII.mjesec |
| 2. | Aktualna tema | --- | IV. mjesec |

**16. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**16.1.1. Kulturna i javna djelatnost škole**

|  |  |
| --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJ** |
| 7.9.2020. | početak nastave, doček učenika 1.razreda |
| 10.9.2020. | Dan osnivanja Hrvatskog olimpijskog odbora |
| 5.10.2020. | Dan učitelja |
| 15.10.-15.11.2020. | Mjesec knjige |
| 16.10.2020. | Svjetski dan hrane |
| 16. listopad 2020.. | Dani kruha, blagoslov kruha u školi |
| listopad/studeni 2020. | Međunarodno natjecanje Dabar |
| 6.12.2020. | Sveti Nikola |
| 21.-25.9.2020. | Europski dan jezika |
| 15.11.-15.12. 2020. | Mjesec borbe protiv ovisnosti |
| 16.11.2020. | Međunarodni dan tolerancije |
| 18.11.2020. | Dan sjećanja na Vukovar |
| prosinac 2020. | Večer matematike |
| 2.12.2020. | Dan Grada |
| veljača 2021 | Dan bolesnika, posjet Domu umirovljenika |
| 14.2.2021. | Valentinovo |
| 24.2.2021. | Svjetski dan ružičastih majica |
| veljača.2021. | Maskenbal |
| veljača 2021. | Dan sigurnijeg interenta |
| ožujak 2021. | Klokan bez granica |
| ožujak 2021. | Svjetski dan osoba s Down sindromom |
| travanj 2021. | Međunarodni dan plesa |
| travanj 2021. | Posjet Festivalu znanosti |
| 26.5.2021. | Dan sporta |
| 18.06 .2021. | Ispraćaj učenika VIII. razreda; Kraj nastavne godine |

**16.1.2 Školski projekti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJ AKTIVNOSTI** | **NOSITELJI** |
| tijekom godine | Suradnja s lokalnom zajednicom | Svi učitelji RN i PN |
| L istopad, studeni 2020. | Dabar- međunarodno natjecanje | A.Vuksanović |
| 4.-10.10.2020. | Svjetski tjedan svemira- eTwinning | A. Vuksanović, S. Lukenda |
| 16.10.2020. | Svjetski dan hrane | B. Pavić |
| tijekom godine | Centar Ivan Štark | J. Novotni |
| tijekom godine | Što je važno za zdravlje? | Lj. Opančar, J. Novotni |
| tijekom godine | Životinje-moji prijatelji | Lj. Opančar, J. Novotni |
| tijekom godine | 2REGIONSZOOSUSTAIN | B. Pavić |
| 21.-25.9.2020. | Europski dan jezika | A. Pejić |
| rujan- prosinac 2020. | Pomozimo najpotrebnijima | D. Kemper Papp, T. Glavaš |
| tijekom godine | Projekt Šafran | B. Pavić |
| tijekom godine | Edukacijom do zdravlja | Mirta Ćosić |
|  | Živim zdravo i upoznajem svoje tijelo | M. Ćosić |
| tijekom godine | Što je važno za zdravlje | M.Lišnić, J. Matijević |
| tijekom godine | Volim ljude, volim životinje | M.Lišnić, A. Bokor, D. Marušić |
| tijekom godine | Družimo se s knjigom i zavolimo čitati | M. Ćosić, M. Lišnić, J. Matijević, Lj. Opančar, J. Novotni |
| tijekom godine | Kretanjem i vježbanjem do zdravlja | M. Lišnić, J. Matijević |
| tijekom godine | Uz čitanje riječi rastu-eTwinning | A. Vuksanović, S. Lukenda |
| tijekom godine | U svijetu likovnih umjetnika 3 | A. Vuksanović, S. Lukenda |
| tijekom godine | 100.dan škole Udruge Zvono | A. Vuksanović, S. Lukenda, R. Papić, T. Glavaš |
| tijekom godine | Projekt Eko škole | A. Bokor, B. Pavić |
| tijekom godine | Putujuća torba | A. Bokor |
| tijekom godine | Škole za Afriku | D. Kemper Papp |
| tijekom godine | Moja zelena knjižnica | A. Bokor, B. Pavić |
| tijekom godine | 7. laboratorij slave u Međunarodnoj eko školi OŠ A. Šenoa | B. Pavić |
| tijekom godine | R.A.D.I.M.O (Razvoj digitalizacije i međunarodnog obrazovanja)- Erasmus projekt | V. Čerina, učitelji |
| tijekom godine | Škola koja uči- Erasmus projekt | V. Čerina i učitelji |
| tijekom godine | E=MS2 –Erasmus projekt | V. Čerina i učitelji |
| 4.10. 2020. | World Multiplication Table Day | S. Štiks, A. Vuksanović |
| tijekom godine | Enjoyable mathematics | S. Štiks |
| Rujan-travanj | Pi Explorers | S. Štiks |
| Prvo polugodište | Math and Card | S. Štiks |
| tijekom godine | Creativity and technology mathematics design | S. Štiks |
| Tijekom godine | Being a teen in 2020-2021 | S. Štiks, L. Grganović |
| Rujan-ožujak | Escape room in education | S. Štiks |
| svibanj/lipanj 2021. | Bake i djedovi u učionici | Lj. Opančar |

**16.1.3. Plan izvanučionične nastave**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJ AKTIVNOSTI** | **NOSITELJI** |
| listopad/studeni 2020. | Posjet autobusnom i željezničkom kolodvoru | M. Lišnić, J. Matijević |
| tijekom godine | Moj zavičaj kroz četiri godišnja doba | M. Lišnić, J. Matijević, Lj. Opančar, J Novotni |
| tijekom godine | Posjet GISKO-u | A. Vuksanović, S. Lukenda, A. Bokor, M. Lišnić, M. Ćosić, J. Matijević, J. Novotni, Lj. Opančar |
| tijekom godine | Posjet Zoološkom vrtu | M. Lišnić, J. Matijević, Lj. Opančar, J. Novotni |
| siječanj/veljača 2021. | Posjet Židovskoj općini | s.Vianea A.Pezer, A. Bokor, D. Kemper Papp |
| veljača 2021. | Posjet Domu umirovljenika | s.Vianea, A. Bokor, učiteljice RN |
| ožujak, svibanj 2021. | Ekskurzija učenika 4.razreda | M. Ćosić |
| travanj 2021. | Posjet Festivalu znanosti | M. Ćosić, M. Lišnić, Lj. Opačar, J. Novotni |
| travanj 2021. | Život biljaka i životinja | M. Ćosić |
| svibanj 2021. | Uži zavičaj | M. Lišnić, J. Matijević |
| Svibanj/lipanj 2021. | Papuk | T. Glavaš, D. Kemper Papp |
| tijekom godine | Posjet učenika Muzeju likovnih umjetnosti | M.Lišnić, |
| tijekom godine | Posjet učenika Muzeju Slavonije i Baranje i Arheološkom muzeju | M. Ćosić |
| tijekom godine | Posjet HNK, Dječjem kazalištu i kinu za učenike od 1.-8.r. | T. Bučanac, Z. Jukić, J. Novotni |
| svibanj/lipanj 2021. | Ekskurzija učenika 8.razreda | V. Čerina, D. Portner |
| tijekom godine | Klizanje, posjet Gradskim bazenima | Svi učitelji PN i RN |
| tijekom godine | Posjet azilu, PTFOS, Pečuh, INA ekolozi | A. Bokor, B. Pavić |

### 16.2.Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

**PREVENTIVNE MJERE ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA UČENIKA:** Stalno razvijanje higijenskih i zdravstvenih navika kod učenika (redovito održavanje osobne higijene i higijene prostora u kojem živimo i radimo, redovite posjete liječniku i kontrola zdravlja i sl.). Vođenje brige o higijeni životnog i radnog prostora, posebno o higijeni školske kuhinje, WC-a i učionica.

Škola je uključena u UNICEF-ov projekt **ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE UŠKOLAMA** čiji je cilj smanjenje nasilja u školama. Svi učitelji i ostali zaposlenici u školi,učenici i roditelji uključuju se u ovaj projekt provodeći određene aktivnosti i zadatke na edukaciji roditelja na roditeljskim sastancima, uređenju panoa zajedničkim druženjima i sl.

**ORGANIZACIJA ŠKOLE U PRIRODI: Ove školske godine nije planirana škola u prirodi za učenik.**

**PREHRANA UČENIKA U ŠKOLI:** Organizirana je prehrana učenika u školi za učenike koji to žele. Školski obrok za sve učenike je besplatan.

**PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA:** Za 117 učenika-putnika iz prigradskih naselja organiziran je prijevoz autobusom Gradskog prijevoza putnika Osijek. U školi je organizirano dežurstvo učitelja za učenike putnike.

**PROGRAM SPECIFIČNIH PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA:**

Odvija se prema Planu rada školskog liječnika

**AKCIJE CRVENOG KRIŽA I CARITASA:** Škola će se uključiti u sve akcije Crvenog križa, Caritasa i drugih humanitarnih organizacija.

**EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA:** Odvija se u okviru projekta Eko-škole koji pokreće razne aktivnosti i akcije ekološke prirode. Koordinatorice svih aktivnosti i akcija su mr.sc. Biljana Pavić i Anica Bokor.

**ZAŠTITA OD RAZORNIH NAPRAVA I ORUŽJA:** Provodi se u okviru Akcije "OPREZ, DJECO"

**AKCIJE NA POBOLJŠANJU ODNOSA :**

**a) učenik - učenik:** Svi razrednici, ostali učitelji i stručni suradnici imaju trajni zadatak raditi na ovom pitanju vodeći razgovore, savjetovanja, pedagoške radionice i igraonice.

**b) učenik - učitelj:** Razvijati svijest učitelja da je učenik subjekt edukativnog rada te svijest učenika da je učitelj njihov suradnik i prijatelj u tom radu.

**c) roditelj - škola:** Odnose roditelja i škole osuvremeniti i humanizirati organizacijom češćih susreta, druženja, izleta, pedagoških radionica i sl.

### 16.3.Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

### 16.4.Školski preventivni programi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV** | **ISHOD** | **AKTIVNOSTI** | **SKUPINA** | **NOSITELJI** | **VRIJEME** |
| Zdravlje  Zdravlje  Zdravlje  Zdravlje  GOO  Informacijsko komunikacijska tehnologija  Promjene i odnosi  Osobni i socijalni razvoj | A.1.3. Opisuje načine održavanja i primjenu osobne higijene i higijene okoline.  A.1.1.B. Opisuje važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj.  A.1.2. Razlikuje osnove pravilne od nepravilne prehrane i opisuje važnost tjelesne aktivnosti.  C.1.1.B. Prepoznaje i izbjegava opasnosti kojima je izložen u kućanstvu i okolini.  C.1.1.B. Prepoznaje i izbjegava opasnosti kojima je izložen u kućanstvu i okolini.  z-B.1.1.B Prepoznaje nasilje u stvarnome i virtualnome svijetu  z-A.1.2. Razlikuje osnove pravilne od nepravilne prehrane i opisuje važnost aktivnosti  C.1.2. Promiče solidarnost u razredu.  A.1.3. Učenik primjenjuje pravila za odgovorno i sigurno služenje programima i uređajima  A.1.4. Učenik prepoznaje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.  B.1.1. Učenik uspoređuje promjene u prirodi i opisuje važnost brige za prirodu i osobno zdravlje.  osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. | Pričanje priča,  vježbe provodjenja osobne higijene  -igre  Izrada plakata  Igra memory  Predavanje  Gledanje edukativnog filma  Smišljanje zdravih dnevnih obroka  Odabir predstavnika razreda  Digitalne igre, kvizovi  Izvanučionička nastava  Istraživački rad  Radionice | 1.a  razred | Učiteljica Ljiljana Opančar | Tijekom šk. god. 2020./2021. |
| **Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a** | ikt A.1.3. Učenik primjenjuje pravila za odgovorno i sigurno služenje programima i uređajima. | U sklopu sata razrednika | Razred 2.b | Razrednica Jasenka Matijević | Rujan 2020.  lipanj 2021. |
| **Naše zdravlje-pušenje je štetno za zdravlje** | Učenici će naučiti kako je pušenje štetno za zdravlje. | U sklopu dodatne nastave prirode i društva | 2.b  Dodatna nastava PiD | Jasenka Matijević | Svibanj 2021. |
| **Funkcionalna i odgovorna uporaba**  **IKT-a** | ikt A.1.3. Učenik primjenjuje pravila za odgovorno i sigurno služenje programima i uređajima. | U sklopu sata razrednika | razred 2.b | razrednica Jasenka Matijević | rujan 2020.  lipanj 2021. |
| **MENTALNO ZDRAVLJE**  **Naša prava i dužnosti (obveze)** | preuzeti odgovornost za rješavanje obveza | SR  Pravila razreda, vrijednosti i posljedice ne poštivanja pravila |  |  | 9. mj. |
| **Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje** | B 1.1.  Prepoznaje i opisuje utjecaj ljudskih aktivnosti na prirodu i ljude | PiD  SR  LK |  |  | 10.mj |
| **Prevencija nasilničkog ponašanja** Ponašanje u školi  Ponašanje prema djeci i odraslima | opisati neprihvatljivo ponašanje  razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja  poštivati različitosti  uljudno se ponašati u različitim školskim situacijama | SR  PiD |  |  | 1.mj. |
| **Živjeti zdravo**  **Pravilna prehrana** | z - A.1.1.B  z-A.1.2.  z-A.1.3.  odr-A.1.3. | PiD  Važnost prvoga jutarnjeg obroka i međuobroka |  |  | 2. mj. |
| **U zdravom tijelu zdrav duh** | z - A.1.1.B  odr-A.1.3. | (SR, dioprojekta) |  |  | 2.mj |
| **Naše zdravlje-pušenje je štetno za zdravlje** | Učenici će naučiti kako je pušenje štetno za zdravlje. | U sklopu dodatne nastave prirode i društva | 2.b  Dodatna nastava PiD | Jasenka Matijević | Svibanj 2021. |
| Zdravlje  Zdravlje  Zdravlje  Zdravlje  GOO  Informacijsko komunikacijska tehnologija  Promjene i odnosi | A.1.3. Opisuje načine održavanja i primjenu osobne higijene i higijene okoline.  A.1.1.B. Opisuje važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj.  A.1.2. Razlikuje osnove pravilne od nepravilne prehrane i opisuje važnost tjelesne aktivnosti.  C.1.1.B. Prepoznaje i izbjegava opasnosti kojima je izložen u kućanstvu i okolini.  C.1.1.B. Prepoznaje i izbjegava opasnosti kojima je izložen u kućanstvu i okolini.  z-B.1.1.B Prepoznaje nasilje u stvarnome i virtualnome svijetu  z-A.1.2. Razlikuje osnove pravilne od nepravilne prehrane i opisuje važnost aktivnosti  C.1.2. Promiče solidarnost u razredu.  A.1.3. Učenik primjenjuje pravila za odgovorno i sigurno služenje programima i uređajima  A.1.4. Učenik prepoznaje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.  B.1.1. Učenik uspoređuje promjene u prirodi i opisuje važnost brige za prirodu i osobno zdravlje. | Pričanje priča,  vježbe provodjenja osobne higijene  -igre  Izrada plakata  Igra memory  Predavanje  Gledanje edukativnog filma  Smišljanje zdravih dnevnih obroka  Odabir predstavnika razreda  Digitalne igre, kvizovi  Izvanučionička nastava  Istraživački rad | 1.b  razred | Učiteljica Jasna Novotni | Tijekom šk. god. 2020./2021. |
| **Prevencija nasilničkog ponašanja** | - preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje  - prepoznati nasilničke oblike ponašanja  - reagirati (potražiti pomoć odraslih) na nanošenje štete ili  povrede osoba  - nabrojiti rizike neprimjerenih ponašanja (u školi,  prometu...)  - prepoznati rizike neprimjerenih ponašanja  - primijeniti mjere sigurnosti (promet, vatra...) | Radionice na satu razrednika , satu prirode i društva, te vježba komunikacije na satu hrvatskog jezika | 4.a | Razrednica i učenici | Tijekom godine |
| **Prevencija ovisnosti** | - pojam zdravlja u holističkom kontekstu  - prepoznati kako sredstva koja uzrokuju ovisnost utječu na  osjećaj zdravlja  - opisati kako ovisničko ponašanje utječe na zdravlje | Istraživanje i izrada plakata, rad u skupinama | 4.a | Razrednica i učenici | Tijekom godine |
| **Računalne igre** | Prepoznati učinak računalnih igara na slobodno vrijeme učenika | Radionica za učenike i ispunjavanje upitnika | 4.a | Razrednica i učenici | Tijekom godine |
| **Živjeti zdravo-prevencija bolesti** | Usvojiti zdrav  način života,  razumjeti povezanost između  prehrane, tjelesna  aktivnost i zdravlja, razviti  odgovoran odnos  prema očuvanju  okoliša | Kompostiranje, radionice na satu razrednika i prirode i društva, izvanučionička nastava,  aktivnosti na satu TZK | 4.a | Razrednica i učenici | Tijekom godine |
| **Moje tijelo** | razumjeti štetnost različitih vrsta ovisnosti, prepoznati različite oblike zlostavljanja, znati kome se obratiti u slučaju problema | Aktivnosti na satu razrednika, prirode i društva | 4.a | Razrednica i učenici | Veljača-travanj 2021. |
| **Sigurnost i zaštita djece na internetu** | Podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta od strane djece i mladih. Upoznavanje djece s činjenicom da su pravila u stvarnom i virtualnom svijetu jednaka, tako da sve ono što nije dopušteno niti prihvatljivo u stvarnom svijetu, nije ni na internetu | predavanja za učenike, aktivnosti na satu razrednika | 4.a | Razrednica i učenici | Tijekom godine |
| Vrijednosti | Definirati pozitivne životne vrijednosti i postupati sukladno njima | radionica na satu razrednika | 6.a razredni odjel | razrednica Tamara Glavaš i učenici | rujan 2020. |
| Promocija odgovornog ponašanja | Definirati odgovorno ponašanje i važnost donošenja ispravnih odluka | radionica na satu razrednika | 6.a razredni odjel | razrednica Tamara Glavaš i učenici | listopad 2020. |
| Ovisnost o… | Procijeniti i povećati znanje učenika o različitim sredstvima ovisnosti | radionica na satu razrednika | 6.a razredni odjel | razrednica Tamara Glavaš i učenici | studeni 2020. |
| Komunikacijske vještine („ja“ poruke i „ti“ poruke) | Povećati osjetljivost na djelovanje „ti“ poruka kako pokretača eskalacije sukoba, ponoviti i uvježbati korištenje „ja“ poruka | radionica na satu razrednika | 6.a razredni odjel | razrednica Tamara Glavaš i učenici | prosinac 2020. |
| Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti 1 i 2 | Prevencija ovisnosti – prepoznavanje utjecaja medija i vršnjaka | 2 radionice na satu razrednika | 6.a razredni odjel | razrednica Tamara Glavaš i učenici | siječanj 2021. |
| Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe | Prevencija ovisnosti – odolijevanje pritisku vršnjaka, asertivnost, zauzimanje za sebe | radionica na satu razrednika | 6.a razredni odjel | razrednica Tamara Glavaš i učenici | veljača 2021. |
| **Škola mjesto susreta, zajedništva i radosti** | OŠ KV C.1.2. Učenik poštuje pravila dobroga ponašanja u obitelji  i razredu, prepoznaje školu kao mjesto susreta, zajedništva, radosti i učenja.  osr A 1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  goo C.1.2. Promiče solidarnost u razredu. | -predlaže načine ostvarivanja zajedništva  - izrada pravila dobrog ponašanja  - vježba: pantomimom/  pokazati dobro i loše pravilo te ih razlikovati | 1ab | s. Vianea Ana Pezer | rujan |
| **Zlatno pravilo, najbolji temelj prijateljstva** | OŠ KV C.2.3. Učenik prepoznaje i svojim riječima opisuje važnost pravila ponašanja te navodi Zlatno pravilo.  OŠ KV C.2.2. Učenik otkriva kako vrijednosti prijateljstva, pomaganja i opraštanja provoditi u životu.  osr A.1.1. Razvija sliku o sebi.  osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr B.1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. | -predlaže načine ostvarivanja zajedništva  - razgovarati o pravilima dobrog ponašanja u svom razredu i pokušati ih primjenjivati | 2ab | s. Vianea Ana Pezer | rujan/listopad |
| **Stvarajmo kvalitetne međuljudske odnose** | OŠ KV A.5.1. Učenik objašnjava važnost zajedništva te kako nas vjera potiče na prihvaćanje sebe i drugih.  OŠ KV C.5.2. Učenik uočava da nas vjera potiče na stvaranje kvalitetnih međuljudskih odnosa u svom okruženju.  goo:  B.2.1. Promiče pravila demokratske zajednice  C.2.2. Promiče solidarnost u školi | - ŽELIM /NE ŽELIM –sami pišu pravila  - usvojiti pravila  - usvojiti Isusovo zlatno pravilo | 5ab | s. Vianea Ana Pezer | rujan |
| **Za slobodu si stvoren** | OŠ KV A.6.1.  Učenik navodi iskustva i događaje  iz svakodnevnoga života koji govore o različitim oblicima unutrašnjega ropstva i slobode te  objašnjava kako nas vjera vodi do slobode i mira.  osr B.3.1. Obrazlaže i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima.  goo A.3.1. Promišlja o razvoju ljudskih prava. | - razgovor, evociranje osobnih iskustava, rad na tekstu, pisano i usmeno izražavanje | 6ab | s. Vianea Ana Pezer | rujan/listopad |
| **Zamke suvremenih ovisnosti** | OŠ KV C.7.2.  Učenik analizira i uočava kako kršćanska slika o dostojanstvu čovjeka utječe na vrednote suvremenoga društva i njegove osobne vrednote.  - prepoznati zamke suvremenoga svijeta te se pobliže upoznati s različitim situacijama koje nas vode k ovisnostima  -prepoznati i protumačiti razloge zbog kojih mladi najčešće postaju ovisnici o drogi , alkoholu, pušenju  - izgrađivati osobni stav i čvrsti karakter pred napastima suvremenih ovisnosti kod mladih | - rasprava  - parlaonica  - rad na tekstu | 7ab | s. Vianea Ana Pezer | listopad |
| **Poštivanje tuđe imovine** | OŠ KV A.7.1.  Učenik u svjetlu vjere otkriva vlastito dostojanstvo, vrijednost i ulogu te objašnjava ulogu vjere u rješavanju napetosti i sukoba među ljudima.  goo A.3.3. Promiče ljudska prava.  -zauzimati se za jednostavnost i siromaštvo srca | - gledanje filma, rad na tekstu, interpretacija, izlaganje, pismeno izražavanje, razgovor, igra pantomime | 7ab | s. Vianea Ana Pezer | veljača/ožujak |
| **Poziv na istinoljubivost** | - spoznati važnost istine u čovjekovu životu  - uočiti različite oblike povrede istine  - odlučiti se za istinu te je nastojati spoznati, govoriti i po njoj živjeti | - razgovor, evociranje osobnih iskustava, rad na tekstu, pisano i usmeno izražavanje | 7ab | s. Vianea Ana Pezer | veljača/ožujak |
| **Biti kršćanin u Crkvi i u društvu** | OŠ KV A.8.1.  Učenik u svjetlu vjere dublje upoznaje sebe kako bi izgrađivao svoju osobnost, prepoznao svoje talente te otkrio vlastiti životni poziv.  goo A.3.4.Promiče pravo na obrazovanje i pravo na rad.  goo C.3.3.Promiče kvalitetu života u lokalnoj zajednici. | - razgovor, evociranje osobnih iskustava kroz male vježbice, pismeno, likovno ili dramsko izražavanje | 8ab | s. Vianea Ana Pezer | svibanj |
| **Nedjelja caritasa- Za 1000 radosti** | - senzibilizirati učenike za pomoć drugima | - prikupljanje novčanih sredstava u svrhu pomoći onim obiteljima kojima je najpotrebnija | Od 1-8. razreda | s. Vianea Ana Pezer | prosinac |
| Mindfulness | Učenici će moći usmjeriti pažnju prema okolini koristeći osjetila vida, sluha, dodira, mirisa i okusa.  Učenici će moći usmjeriti pažnju prema svojim unutarnjim stanjima (osjeti u tijelu, misli i osjećaji u umu).  Učenici će moći upotrijebiti vježbe mindfulnessa u stresnim situacijama | radionica | 1.-4.razred | Psihologinja, učiteljice | Tijekom godine |
| Učimo o emocijama | Učenici će moći imenovati, prepoznati i izraziti vlastite osjećaje. Učenici će moći prepoznati osjećajedrugih ljudi. | radionica | 5. razredi | Psihologinja, razrednici | Tijekom godine |
| U tuđim cipelama | Učenici će moći imenovati svoje osjećaje i izraziti ih na primjeren način. Učenici će moći prepoznati emocije kod drugih ljudi. Učenici će moći navesti primjere kako iskazati empatiju prema drugima. | radionica | 6. razredi | Psihologinja, razrednici | Tijekom godine |
| Stereotipi i predrasude | Učenici će moći objasniti što su stereotipi i predrasude. Učenici će moći razlikovati stereotipe od predrasuda. Učenici će moći uočiti posljedice predrasuda i stereotipa. | radionica | 7. razredi | Psihologinja, razrednici | Tijekom godine |
| Biti tolerantan | Učenici će moći prepoznati i uvažiti tuđe potrebe bez predrasuda. Učenici će moći jasno i argumentirano izraziti svoje mišljenje. | radionica | 8.razredi | Psihologinja, razrednici | Tijekom godine |
| Promocija odgovornog ponašanja | Poticati i unapređivati razvoj osobnih i socijalnih vještina učenika; Pridonijeti razvoju zdravog, samopouzdanog, komunikativnog, tolerantnog i odgovornog učenika kao osobe | Radionica | 7.razredi | Pedagoginja | Tijekom godine |
| Važno je saslušati i poštovati drugoga | Promovirati mentalno i tjelesno zdravlje. Prevenirati nasilnička ponašanja. Spriječiti pojavu ovisnosti. Promovirati spolno odgovorna ponašanja i spolno-rodnu ravnopravnost | Radionica | 4.razredi | Pedagoginja | Tijekom godine |
| Šareni svijet reklama | Poticati i unapređivati razvoj građanskih kompetencija učenika.  Pridonijeti razvoju učenika kao ljudske, političke, društvene, kulturne, humane, ekološki osviještene, poduzetne i odgovorne osobe | radionica | 8.razredi | Pedagoginja | Tijekom godine |
| Društvene mreže | Poticati i unapređivati razvoj građanskih kompetencija učenika.  Pridonijeti razvoju učenika kao ljudske, političke, društvene, kulturne, humane, ekološki osviještene, poduzetne i odgovorne osobe | radionica | 6.razredi | pedagoginja | Tijekom godine |
| Različiti smo, jednako smo vrijedni | odr A.1.1. Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici.  odr B.1.1. Prepoznaje važnost dobronamjernoga djelovanja prema ljudima i prirodi.  odr C.1.2. Identificira primjere dobroga odnosa prema drugim ljudima.  goo A.1.1. Ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakodnevnom životu.  B.1.2.B Razlikuje osnovne emocije i razvija empatiju.  B.1.2.C Prepoznaje i uvažava različitosti. | radionice | 2.a | Učenici, učiteljica | listopad -studeni 2020. |
| Sigurnost u prometu | z-C.1.1.A Opisuje kako se sigurno i oprezno kretati od kuće do škole  uku D.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. | IUN,radionice | 2.a | Učenici i učiteljica | Sigurnost u prometu |
| Razredni projekt:  **U zdravom tijelu zdrav duh**  1.Moje tijelo i zdravlje:  -Vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodno vrijeme  -Zdravlje i bolest  -Kako sačuvati zdravlje?  -Važnost prvoga jutarnjeg obroka i međuobroka  3. Računalne odgovornosti | A.1.1.B Opisuje važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj.  A.1.2. Razlikuje osnove pravilne od nepravilne prehrane i opisuje važnost tjelesne aktivnosti.  B.1.3. A Prepoznaje igru kao važnu razvojnu i društvenu aktivnost.  B.1.3.B Opisuje i nabraja aktivnosti koje doprinose osobnome razvoju  ikt- A 1.4. Učenik prepoznaje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš | - istražuju, hodaju, vježbaju, trče, skaču, plešu, voze bicikl, plivaju, pravilno i raznoliko se hrane pripremajući zdrave obroke, razvijaju odgovornost za svoje zdravlje, pripremaju prezentacije i prezentiraju timski rad na zadanu temu | 2.a | Učenici i učiteljica | od listopada 2020. do ožujka 2021.  Travanj 2020. |
| Svaki problem ima rješenje | osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  osr B.1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr C.1.3. Pridonosi skupini. | radionica | 2.a | Učenici i učiteljica | Siječanj 2021. |
| Das ist meine Familie  Was machst du gern/ nicht ger  Ljudi, obitelj, prijatelji i vršnjaci  Das ist mein Land  Der Wecker klingelt um…  Gesundleben  Was ist erlaubt, was verboten?  WieistStefaniewirklich?  MeinTraumberuf | goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu.  odr C.2.1. Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.  osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.  osr C.2.4. Razvija kulturni i nacionalni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.  ikt B.2.3. Učenik primjenjuje komunikacijska pravila u digitalnome okružju.  A.1.3. Opisuje načine održavanja i primjenu osobne higijene i higijene okoline.  A.1.1.B. Opisuje važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj.  A.1.2. Razlikuje osnove pravilne od nepravilne prehrane i opisuje važnost tjelesne aktivnosti.  z-A.1.2. Razlikuje osnove pravilne od nepravilne prehrane i opisuje važnost aktivnosti  C.1.1.B. Prepoznaje i izbjegava opasnosti kojima je izložen u kućanstvu i okolini.  osr C.3.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet.  OsrB.3.1. Obrazlažeiuvažavapotrebeiosjećajedrugih.  OsrB.3.2. Razvijakomunikacijskekompetencijeiuvažavajućeodnose s drugima  osrB.3.3. Razvijastrategijerješavanjasukoba.  OsrB.3.4. Suradničkiučiiradi u timu.  osr A.3.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.  osr A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  odr A.3.1. Objašnjava osnovne sastavnice prirodne raznolikosti  osr A.3.1. Razvija sliku o sebi. | Izrada obiteljskog stabla  Izrada plakata na temu omiljenih sporto  - rasprava  - rad na tekstu  Projekt – izrada PPT – prezentacija  - Rad na tekstu  - rasprava  - izrada plakata/ PPT - prezentacije  - izrada plakata na temu zdrava prehrana  - rasprava  - rad na tekstu  - Rad na tekstu  - parlaonica  razgovor, evociranje osobnih iskustava, rad na tekstu, pisano i usmeno izražavanje  Opisivanje najboljeg prijatelja/prijateljice,  razgovor, evociranje osobnih iskustava, rad na tekstu, pisano i usmeno izražavanje  Rad na tekstu,  razgovor, evociranje osobnih iskustava, rad na tekstu, pisano i usmeno izražavanje | 4ab  4ab  5a i 5b  5a i 5b  6ab  6ab  7ab  7ab  8ab | učiteljica i učenici  učiteljica i učenici  učiteljica i učenici  učiteljica i učenici  učiteljica i učenici  učiteljica i učenici  učiteljica i učenici  učiteljica i učenici  učiteljica i učenici | Listopad  Travanj  Listopad  Studeni  Listopad  Siječanj  Studeni  travanj  Listopad |
| **Razvoj socijalnih vještina**  \*Pravila ponašanja u školi  \*Kućni red škole  \*Naša razredna pravila | goo A.2.2. Aktivno zastupa ljudska prava.  goo B.2.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.  goo C.2.1. Sudjeluje u unapređenju života i rada škole.  goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi.  goo C.2.3. Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole.  osr B.2.2.Razvija komunikacijske kompetencije.  osr C2.2.Prihvaća i obrazlaže važnost društvenih normi i pravila.  osr C.2.3.Pridonosi razredu i školi.  ikt A.2.1. Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za obavljanje zadatka. | razgovor, demonstracija, izrada plakata, opisivanje kartica | 3. a i b | učenici, učiteljice | rujan |
| **Prevencija nasilničkog ponašanja**  \*Zaštita životinja u mojem zavičaju  \*Nasilje je loše  \*Humano ponašanje | odr A.2.2. Uočava da u prirodi postoji međudjelovanje i međuovisnost.  odr B.2.1. Objašnjava da djelovanje ima posljedice i rezultate.  odr C.2.1. Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.  goo A.2.2. Aktivno zastupa ljudska prava.  goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizaciju škole.  B.2.1.B Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose.  B.2.1.C Razlikuje vrste nasilja i načine nenasilnoga rješavanja sukoba.  B.2.2.C Uspoređuje i podržava različitosti.  goo A.2.2. Aktivno zastupa ljudska prava.  goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi.  osr B.2.1.Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.  osr C.2.3.Pridonosi razredu i školi.  B.2.2.C Uspoređuje i podržava različitosti.  odr C.2.1. Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima. | radionice | 3.a i b | učenici, učiteljice | rujan -studeni |
| **Osobna čistoća i zdravlje**  **\***Razvoj ljudskog tijela  \*Ponašanje i naše zdravlje | A.2.1. Objašnjava što je pubertet i koje promjene donosi.  A.2.2.A Razlikuje pravilnu od nepravilne prehrane i razumije važnost pravilne prehrane za zdravlje.  A.2.2.B Primjenjuje pravilnu tjelesnu aktivnost sukladno svojim sposobnostima, afinitetima i zdravstvenom stanju.  A.2.3. Opisuje važnost održavanja pravilne osobne higijene za očuvanje zdravlja s naglaskom na pojačanu potrebu osobne higijene tijekom puberteta.  B.2.2.A Prepoznaje i opisuje razvojne promjene u sebi i drugima.  B.2.3.A Opisuje zdrave životne navike.  B.2.3.B Nabraja i opisuje rizike koji dovode do razvoja ovisničkih ponašanja.  osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  goo A.2.2. Aktivno zastupa ljudska prava. | radionica | 3.a i b | učenici, učiteljice | prosinac |
| **Prevencija ovisnosti**  \*Projekt „Deset dana bez ekrana“ | osr A.2.2.Upravlja emocijama i ponašanjem.  goo A.2.2. Aktivno zastupa ljudska prava. | radionica | 3. a i b | učenici, učiteljice | veljača |

**PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI**

(Afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja)

Osnovni cilj programa je izrada i praćenja realizacije mjera za povećanje sigurnosti u školama uz koordinirani rad svih nositelja programa. Program sadrži nekoliko područja djelovanja:

* Afirmacija pozitivnih vrijednosti
* Suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
* Promicanje spoznaja o opasnosti oružja i drugih eksplozivnih naprava
* Jačanje svijesti učenika i roditelja o predaji oružja nadležnim tijelima
* Razvijanje samopoštovanja učenika
* Pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
* Pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog vremena učenika
* Promicanje raznovrsnih športskih i drugih kreativnih sadržaja.

.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV** | **CILJ** | **AKTIVNOSTI** | **SKUPINA** | **NOSITELJI** | **VRIJEME** |
| Sigurnost i zaštita djece na internetu | Podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg  korištenja interneta od strane djece i mladih. Upoznavanje djece s činjenicom da su pravila u stvarnom i virtualnom svijetu jednaka, tako da sve ono što nije dopušteno niti prihvatljivo u stvarnom svijetu, nije ni u onom virtualnom | predavanje za učenike | 5.a i 5. b razred | PU osječko-baranjska,  pedagoginja, psihologinja  razrednici | Tijekom godine |
| Živim život bez nasilja | upoznati djecu, njihove roditelje i djelatnike   o nužnosti reagiranja na nasilje u obitelji, , senzibilizirati učenike i učitelje na prepoznavanje nasilničkog ponašanja u obitelji te prihvaćanje i pomoć žrtvama nasilja u obitelji, , upoznavanje djece sa postupanjem policijskih službenika u slučajevima nasilja, razvijati odgovornost za brzo poduzimanje učinkovitih mjera, razvijati socijalne vještine te poticati različite vrste obrazovanja i edukacija kako bi se savladale tehnike mirnog rješavanja konflikta | predavanje za učenike i učitelje škole,  pedagoške radionice na temu nasilja i sukoba | 6.a i 6.b razred | PU osječko-baranjska,  pedagoginja, psihologinja  razrednici | Tijekom godine |
| Dan sigurnog interneta | Pokazati pozitivne, ali i negativne strane korištenja Interneta | nastava informatike | 5.-8. | Mateja Beck | Veljača 2021. |

### 16.5. Program profesionalne orijentacije

Profesionalna orijentacija učenika u 2020./2021. školskoj godini će obuhvatiti sljedeća područja:

Sistematsko upoznavanje razvoja učenika

Profesionalno orijentiranje učenika

Profesionalno savjetovanje učenika

Rad s roditeljima

**a. Upoznavanje i praćenje razvoja učenika**

Sustav vođenja pedagoške dokumentacije od 1. do 8. razreda u velikoj mjeri omogućava praćenje i evidentiranje bitnih karakteristika razvoja učenika, njihovih sposobnosti, a samim time i razvijanja interesa profesionalnih interesa.

Stoga će učitelji i razrednici (posebno razrednici završnih razreda osnovne škole) tijekom školske godine pratizi ove komponente u razvoju učenika:

Izrazite sklonosti i sposobnosti učenika

Postignuti rezultati u nastavnim, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Želje i namjere učenika nakon završene osnovne škole

Izrazita ograničenja u izboru zanimanja zbog zdravstvenog stanja, materijalnih mogućnosti i uspjeha učenika

**b. Profesionalno orijentiranje učenika**

Profesionalno informiranje učenika tijekom školske godine vršit će se:

***U redovnoj nastavi***

Za ovu vrstu informiranja potrebno je u nastavnom procesu otkrivati i koristiti one sadržaje koji će profesionalno informirati učenike.

U izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Sudjelujući u radu ovih aktivnosti učenici će pokazati interes za pojedina područja. Stoga je potrebno evidentirati zapažanja o sudjelovanju učenika u ovim aktivnostima kao i postignute rezultate.

Planira se održati predavanje učenicima osmih razreda (u sklopu sata razrednika) o elektronskim upisima u srednju školu.

***Posebni oblici profesionalnog informiranja***

Ove oblike informiranja razrednici će primjenjivati u radu sa učenicima za vrijeme satova razrednog odjela u obliku predavanja i radionica i individualnog razgovora s učenicima. Uz razrednike kao nositelje aktivnosti veliku važnost u procesima vezanim uz profesionalnu orijentaciju imaju stručni suradnici u školi.

Škola će surađivati s sa Zavodom za zapošljavanje, CISOK-om i sa srednjim školama u Osijeku s ciljem da bi se što bolje informiralo učenike o mogućnostima daljnjeg školovanja, o uvjetima koje moraju zadovoljiti da bi se upisali u određene programe u srednjim školama i o mogućnostima zapošljavanja nakon završetka srednje škole. Učenici će biti upoznati s programima profesionalne orijentacije koju nude CISOK i ostale službe HZZ-a (Živa knjižnica, posjet Sajmu srednjih škola...)

Učenicima će se podijeliti tiskovni materijali vezani za profesionalno informiranje te će se u holu škole napraviti pano na temu “Kamo nakon osnovne škole”.

**c. profesionalno savjetovanje**

Na profesionalno savjetovanje u Službu za profesionalnu orijentaciju pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje upućuju se učenici koji imaju tjelesna i kronična oboljenja, koji rade po prilagođenim programima, koji su neodlučni kod izbora, koji su identificirani kao nadareni i koji žive u teškim obiteljskim materijalnim prilikama.

U suradnji s Domom zdravlja u Osijeku organiziraju se liječnički pregledi u svrhu izdavanja liječničkih svjedodžbi koje su potrebne za upis u određene programe.

**d. Rad s roditeljima**

Roditelji imaju vrlo značajnu ulogu u profesionalnom razvoju djece te je za to potrebno uspostaviti sustav stalne suradnje između roditelja i škole putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka kako bi se pomoglo roditeljima da svoju djecu pravilno usmjere, a učenicima da učine pravi izbor zanimanja.

Roditeljima je potrebno od strane škole pružiti sve informacije o sposobnostima i interesima učenika te znanju učenika uz istovremeno upoznavanje sa mogućnostima stipendiranja, smještaja učenika u učeničke domove, zapošljavanja i sl. Planiran je roditeljski sastanak s roditeljima učenika osmih razreda na kojemu će se roditelji upoznati s elektroničkim upisima u srednju školu.

## 

## 17.PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan nabave i opremanja škole obuhvaća, uz suradnju sa osnivačem Gradom Osijekom te u skladu s financijskim mogućnostima

1. opremanje škole dodatnim suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalima

2. kompletna adaptacija školske zgrade

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN [87/08](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=66), [86/09](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=67), [92/10](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=68), [105/10](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=69), [90/11](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=70), [5/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=71), [16/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=72), [86/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=73), [126/12](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=182), [94/13](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=480), [152/14](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=1671), [07/17](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=17751), [68/18](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=31279)) i članka 45. Statuta Osnovne škole OŠ August Šenoa, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020/2021. na sjednici Školskog odbora koja je održana 7. listopada 2020., a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 7. listopada 2020., i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku održanom 7. listopada 2020.,.godine.

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2020./21. ŠKOLSKU GODINU.***

Predsjednica Školskog odbora: Ravnatelj škole:

Anica Perković Krešimir Ćosić,prof.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_