

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA**  
**OŠ AUGUST ŠENOA**  
OSIJEK, Drinska 14

KLASA:602-01/23-24-87  
URBROJ:2158-121/23-01-01

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM** **RADA ŠKOLE**

za školsku 2023./2024. godinu



Osijek, rujan 2023. godine

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	August Šenoa
Adresa škole:	Osijek, Drinska 14
Županija:	Osječko-baranjska
Telefonski broj:	031 271 842
Broj telefaksa:	031 271 842
Internetska pošta:	asenoa@os-asenoa-os.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-asenoa-os.skole.hr
Šifra škole:	14-060-015
Matični broj škole:	3013944
OIB:	51819889227
Upis u sudski registar (broj i datum):	16.05.1991.
Škola vježbaonica za:	Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti
Ravnatelj škole:	Vedran Čerina
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	201
Broj učenika u razrednoj nastavi:	<b>84</b>
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	117
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	16
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	108
Ukupan broj razrednih odjela:	12
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	12
Broj razrednih odjela u područ. školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	5
Broj razrednih odjela PN-a:	7
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	6:00-16:10
Broj radnika:	43
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	5
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	9
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	1
Broj učitelja-stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa:	-
Broj asistenata u nastavi:	1
Broj mentora i savjetnika:	11
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	48
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	16
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Zgrada Osnovne škole August Šenoa smještena je u GČ Industrijska četvrt, na južnoj strani Drinske ulice na broju 14. Nastavu u Školi pohađaju učenici iz sljedećih naselja i područja: GČ Industrijska četvrt, Brijest, Južno i Zapadno predgrađe, Vatrogasno i Stadionsko naselje, Dom za odgoj djece i mladeži te učenici sa ostalih područja.

Školsko područje je veliko i raspršeno, a velik dio učenika putuje u školu školskim autobusom. Učenike prijevoze autobusi Gradskog prijevoza putnika Osijek. Prijevoz učenika organiziran je iz naselja Brijest, Zapadnog predgrađa, Južnog predgrađa, Žutog naselja, Stadionskog naselja, Josipinog dvora i Ankin dvora.

### 1.2. Unutrašnji i školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	56,60			2	2
2. razred	1	45,00			2	2
3. razred	1	56,60			2	2
4. razred	2	130.20			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	56.60			2	2
Strani jezik, produženi boravak	1	56,60				
Likovna kultura, Vjeronauk	1	56.60			2	2
Strani jezik; Glazbena kultura	1	56.60			2	2
Matematika	1	56.60			2	2
Priroda i biologija; Kemija	1	56.60	1		2	1
Povijest; Geografija	1	56.60			2	2
Strani jezik	1					
Tehnička kultura ; Fizika ,	1	56.60	2	14.2	2	1
Informatika	1	31.20			3	2

OSTALO						
Dvorana za TZK	1	288			2	2
Produženi boravak	1	42.8			2	2
Knjižnica	1	62.5			2	2
Dvorana za priredbe	-	-				
Zbornica	1	46.0			2	2
Uredi	5	62.0			2	2
PODRUČNA ŠKOLA						
<b>U K U P N O:</b>	25	1280	2			

### 1.3.Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1620 m <sup>2</sup>	2
2. Zelene površine	8481 m <sup>2</sup>	3
3.Betonske površine	1050	2
<b>U K U P N O</b>	12151 m <sup>2</sup>	

### 1.4.Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
<b>Audiooprema:</b>	2
Škol. razglas-1 kom	
Cd player-17 kom	
Glaz.linija 1 kom	
<b>Video- i fotooprema:</b>	2
Fotoaparati-8 kom	
DCR kamera-1 kom	
<b>Informatička oprema:</b>	2
Tableti 18 kom	
Tokeni za e-Dnevnik 25 kom	
PC-41kom	
LCD projektor-17 kom	
Prij. računalo-27 kom	
Pametna ploča 4 kom	
<b>Ostala oprema:</b>	2
Fotokopirni stroj-1 kom	
Plastifikator 1 kom	
El.pisaći stroj 1 kom	
Telefax 1 kom	
Grafoskop -4 kom	
Klimatizacijski uređaji - 11	

#### 1.4.1.Knjžni fond škole

<b>KNJIŽNI FOND</b>	<b>STANJE</b>
UČENIČKI FOND	3659
UČITELJSKI FOND	1315
	<b>5655</b>

### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Sveobuhvatna obnova škole (fasada i krov uz energetska učinkovitost).

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./ 24. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Godina rođenja</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stupanj str. spr.</b>	<b>Mentor-savjetnik</b>
1)	Sanda Lukenda	1967.	nastavnik razredne nastave	VI	savjetnik
2)	Mirta Ćosić	1973.	diplomirani učitelj	VII	
3)	Ljiljana Opančar	1970.	nastavnik razredne nastave	VI	mentor
4)	Jasna Novotni	1972.	nastavnik razredne nastave	VI	mentor
5)	Mirna Lišnić	1965.	nastavnik razredne nastave	VI	savjetnik
6)	Jasenska Matijević	1970.	nastavnik razredne nastave	VI	mentor
7)	Tina Ćosić	1988.	magistra edukacije hrvatskog jezika i filozofije	VII	

## 2.1.2.Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spr.	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Zorica Jukić	1975.	profesorica hrvatskog jezika i književnosti.	VII	hrvatski jezik	savjetnik
2.	Marina Bubalo	1988.	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VII	hrvatski jezik	mentor
3.	Mario Pleša	1991.	mag. edukacije likovne kulture	VII	likovna kultura	
4.	Tihana Bučanac	1981.	Profesorica glazbene kulture	VII	glazbena kultura	
5.	Tamara Glavaš	1979.	učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz predmeta engleski jezik	VII	engleski jezik	
6.	Lidija Grganović	1977.	mag.edu.engleskog jezika i njemačkog jezika	VII	engleski jezik	
7.	Katarina Proleta	1990.	mag.edu.mat. i info.	VII	matematika	
8.	Sandra Štiks	1977.	profesorica matematike i informatike	VII	matematika	Izvršni savjetnik
9.	mr. sc. Biljana Pavić	1964.	učiteljica razredne nastave, profesorica biologije i kemije, magistra znanosti iz znanstvenog područja prirodnih znanosti, znanstveno polje biologije	VII/2	prirodoslovlje , kemija, biologija, priroda	savjetnik
10.	Petar Rudić	1996.	magistar edukacije povijesti i hrvatskog jezika	VII	povijest	
11.	Danijela Kemper Papp	1982.	profesor geografije i povijesti	VII	povijest, geografija	
12.	Ivana Vezjak	1984.	Mag.edu.informatike	VII	Informatika, informacijske i digitalne kompetencije	
13.	Marko Krstanović	1964.	profesor kineziologije	VII	TZK	
14.	s.Vianea Ana Pezer	1976.	diplomirana kateheta	VII	vjeronauk	
15.	Ružica Papić	1974.	diplomirani teolog	VII	vjeronauk	mentor
16.	Jasna Findrik	1969.	profesorica fizike i politehnike	VII	tehnička kultura	
17.	Damir Marušić	1983.	profesor fizike i tehničke kulture s informatikom	VII	Fizika, informatika	
18.	Anela Pejić	1986.	magistra njemačkog jezika i književnosti	VII	njemački jezik	
19.	Doris Portner	1990.	magistra edukacije matematike i informatike	VII	matematika	
20.	Vladimir Banac	1986.	profesor tjelesnog odgoja	VII	Tjelesna i zdravstvena kultura	
21.	Nikolina Novaković	1984.	Profesorica hrv.jezika	VII	Hrvatski jezik	

## NAPOMENE:

Uč. Ružica Papić dopunjuje normu u OŠ Antun Mihanović, Osijek  
 Uč. Anela Pejić dopunjuje normu u OŠ Popovac  
 Uč. Jasna Findrik dopunjuje normu u OŠ Sv. Ana  
 Uč. Doris Portner normu dopunjuje u I.gimnaziji Osijek  
 Uč. Vladimir Banac normu dopunjuje u EDUKOS gimnaziji  
 Uč. Petar Rudić normu dopunjuje u OŠ Tenja  
 Uč. Nikolina Novaković normu dopunjuje u OŠ Antun Mihanović  
 Uč. Mario Pleša normu dopunjuje u OŠ Josipa Kozarca  
 Uč. Katarina Proleta normu dopunjuje u OŠ Josipa Kozarca  
 Uč. Tihana Bučanac normu dopunjuje u OŠ Ivane Brlić Mažuranić

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Vedran Čerina	1985.	profesor povijesti i filozofije	VII	ravnatelj	
2.	Ivana Gašparac	1987.	magistra pedagogije i edukacije engleskog jezika	VII	pedagoginja	mentor
3.	Anica Bokor	1959.	profesorica hrvatskog jezika i književnosti i stručni suradnik knjižničar	VII	knjižničarka	savjetnik
4.	Slađana Vukojević	1996.	magistra psihologije	VII	psihologinja	

### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	zvanje	Radno mjesto	mentor
	Vladimir Banac	1986.	Prof.tjelesne kulture	Učitelj TZK	Rudi Siber

### 2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

U školskoj godini 2023./2024. u Osnovnoj školi Augusta Šenoae nema učitelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa



## 2.1.6. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1	Marija Budrovac	1964.	upravni pravnik	VI	tajnica škole
2	Matea Pitting	1980.	diplomirani ekonomist	VII	voditelj računovodstva
3	Antun Krstin	1977	automehaničar	SSS	domar
4	Anica Tomašić	1961.	KV kuhar	SSS	kuharica
5	Mladen Dorić	1984.	kuhar	SSS	kuhar
6	Marijanka Pinter	1964.	ekonomski tehničar	SSS	spremačica
7	Vesna Bratonja	1964.	KV trgovac	SSS	spremačica
8	Snježana Nemet	1983.	Ugostiteljsko-turistička škola	SSS	spremačica
9	Adrijan Andrečenko	1991.	pomoćni vodoinstalater	NSS	spremač

### **2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

Ime iprezime učitelja	Redovna nastava (br. sati) A1	Izb. nastava	Čl. 7 i 8 Praviln ika.	A2	B1	Razr.	Čl. 66- 70 k.u .	Uku pno	Kn již.	Napomena
<b>Mirta Čosić</b>	18	-	ŽSV 1	4	1	3.a		23		
<b>Ljiljana Opančar</b>	17	-	-	4	1	4.a		22		
<b>Jasna Novotni</b>	17	-	-	4	1	4.b		22		
<b>Mirna Lišnić</b>	18	-	-	4	1	1.a		23		
<b>Jasenska Matijević</b>	18	-	-	4	1	2.a		23		
<b>Ružica Papić</b>		1.a, 2.a	-	-	-	-	-	4	-	nepuno
<b>Tina Čosić</b>								25		Produženi boravak
<b>UKUPNO RN</b>	88	4	1	20	5	12	0	117	0	

### **2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

	<b>CDŠ 23./24.</b>					
	Zaduženja 23./24.	Ukupno	nastava	A2	B1	razredništvo
Štiks	5.a, 6.a, 6.b 15 Satničar/admin 2 A2 1	18	15	3	1	6.a
Portner	7.a, 5.b	10	10	2		7.a
Jukić	5.a, 6ab	18	18	3	1	6.b
Bubalo	Hj 5.b, 7.a, 8ab	21	21	4		
Proleta	M 8a, 8b	10	10	2		
Marušić	Fiz 7a, 8ab (6) Inf 1.a, 2.a, 3.a (5) Kmt 2 E dnevnik 1 A2 1	18	11	3	2	
Pavić	K/B 7a, 8ab, Prirodoslovlje- 5.ab, Priroda 6.a,b	20	20	A2 4 sata		
Kemper Papp	G 5ab, 6ab, 7a, 8ab P 5ab	18	18	2		5.b
Krstanović	4.ab, 5.ab, 6.ab, 8.ab Šsk 2	18	18	2	2	8.b
Pezer	1.a,4.ab,5.ab,6.ab,7.a, 8ab	24	20			
Pleša	Lk 5.-8., eu 2	9	7		2	
Bučanac	4.ab - 3 5.ab, 6ab, 7a, 8ab - 7 zbor 2 b1 1	10	10		2	
Findrik	5ab,6ab,7a, 8ab	9	9			
Rudić	6ab, 7a, 8ab	10	10		2	

Glavaš	1.-4. , 5.ab, 7.a	19	19	3	1	5.a
Grganović	Ej 6.ab, 8.ab Nj 5.ab, 6.a	18	18	2		8.a
Pejić	Nj 4.ab, 6.b,7.a, 8ab (1 grupa) izborna nastava i redovan program kombinacija branko 1	10	10		1	
Vezjak	I 4.ab, 6.ab, 7.a, 8.ab 14 IDK 5.ab 2 IKT 1 e-dnevnik 1  A2 5.r 2 B1 mali hakeri 1	18	14	2	1	
Papić	2.a, 3.a	4	4			
Banac	1.-3., 7.a	11	11	1	1	

### 2.2.3.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Vedran Čerina	Profesor povijesti i filozofije	ravnatelj	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> :	40	1752
2.	Ivana Gašparac	magistra pedagogije i edukacije engleskog jezika	pedagoginja	8 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	40	1760
3.	Anica Bokor	profesor hrvatskog jezika i književnosti i stručni suradnik knjižničar	knjižničarka	8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	40	1752
4.	Slađana Vukojević	magistra psihologije	psihologinja	8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	40	1784

## 2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marija Budrovac	upravni pravnik	tajnica	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	40	1776
2.	Matea Pitting	diplomirani ekonomist	Voditeljica računovodstva	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	40	1776
3.	Antun Krstin	automehaničar	domar	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	40	1776
4.	Anica Tomašić	KV kuhar	kuharica	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	40	1776
	Mladen Dorić	Kuhar	Kuhar	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	40	1776
5.	Marijanka Pinter	ekonomski tehničar	spremačica	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> 14 <sup>00</sup> - 22 <sup>00</sup>	40	1776
6.	Snježana Nemet	Hotelijsko-ugostiteljski tehničar	spremačica	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> 14 <sup>00</sup> - 22 <sup>00</sup>	40	1776
7.	Vesna Bratonja	KV trgovac	spremačica	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> 14 <sup>00</sup> - 22 <sup>00</sup>	40	1776
8.	Adrijan Andrečenko	pomoćni vodoinstalater	spremač	6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> 14 <sup>00</sup> - 22 <sup>00</sup>	40	1776

## 3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA

### 3.1.Organizacija smjena

U školskoj godini 2023./2024. Osnovna škola August Šenoa sudjeluje u Eksperimentalnom programu Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.

Nastavni proces se odvija u četiri etape:

A1- redovita nastava, obavezna za sve učenike

A2- program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja

A2- izborna

B1- izvannastavne aktivnostima

B2- izvanškolske aktivnosti

Nastava za učenike počinje u 8 sati, a završava u 15:30.

#### 3.1.1.Produženi boravak

Zbog sudjelovanja u eksperimentalnom programu Cjelodnevna škola, ove godine nije organiziran produženi boravak za učenike.

## 4.RASPORED DEŽURSTVA



		<b>PRAĆENJE NA BUS</b>
1.	Kemper Papp	nakon 6. putnici / 7 razred BOKOR nakon 7. nema putnika nakon 8. PLEŠA
2.	Pezer/Pleša ( nakon 5. sata)	
3.	Glavaš/ Findrik (nakon 4.sata)	
1.	Štiks / Bučanac (nakon 5.sata)	nakon 6. sata JUKIĆ nakon 7. sata PORTNER nakon 8. sata MARUŠIĆ
2.	Bubalo/Pezer ( nakon 5. sata)	
3.	Novaković/Vezjak ( nakon 6. sata)	
1.	Pavić	nakon 6. PAVIĆ nakon 7. BUČANAC nakon 8. PEJIĆ
2.	Jukić/ Pleša (nakon 6. sata)	
3.	Glavaš/ Pejčić (nakon 5. sata)	
1.	Portner/Štiks (nakon 5.sata)	nakon 6. ŠTIKS nakon 7. KEMPER PAPP nakon 8. VEZJAK
2.	Rudić	
3.	Bubalo/ Krstanović (nakon 5. sata)	
1.	Vezjak/Proleta ( nakon 5. sata)	nakon 6. GRGANOVIĆ nakon 7. KRSTANOVIĆ nakon 8. PROLETA
2.	Grganović	
3.	Marušić/Krstanović (nakon 2. sata)	



## **5.BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE**

1.11.2023. Dan svih svetih  
18. 11.2023. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje  
25.12.2023. Božić  
26.12.2023. Sv. Stjepan  
1.1.2024. Nova godina  
6.1.2024. Sveta tri kralja  
31.3.2024.. Uskrs  
1.4.2024.. Uskrsni ponedjeljak  
1.5.2024. Praznik rada  
30.5.2024. Dan državnosti  
30.5.2024. Tijelovo  
22.6.2024. Dan antifašističke borbe  
5.8.2024. Dan domovinske zahvalnosti  
15.8.2024. Velika Gospa

## **6.NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ**

1.11. Svi sveti  
18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje  
25.12. Božić  
26.12. Sveti Stjepan  
1.1. Nova godina  
6.1. Tri kralja  
31.3. Uskrs  
01.4. Uskršnji ponedjeljak  
1.5. Međunarodni praznik rada  
30.5. Dan državnosti  
30.5. Tijelovo  
22.6. Dan antifašističke borbe  
5.8. Dan domovinske zahvalnosti  
15.8. Velika Gospa



**7.KALENDAR RADA ZAŠKOLSKU 2023./2024. GODINU**

	MJESEC	R A D N I D A N I	N A S T A V N I D A N I	NEN AST AVN I DAN I	UČE NIČ KI OD MO R	BLA GDA NI I NER ADN I DAN i	PRIPOMENE I OBJASNENJA  (Koji će se blagdani obilježiti i koje aktivnosti obaviti)
4. 9. do 22.12. 2023.	IX.	21	20	-	1	-	4.9.2023. – početak nastave, doček učenika 1.razreda Obilježavanje osnivanja Hrvatskog olimpijskog odbora Europski dan jezika tjedan židovske kulture u OŠ August Šenoa, Osijek od 25. do 29. rujna 2023. posjet Židovskoj općini 25.9.2023. Dan učitelja 18. 10. Dan kravate 20.10. Dan jabuka i Dan ekoškole
	X.	22	19	1	2	-	Dani kruha, blagoslov kruha, Milijun djece moli za mir, Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar <b>Jesenski odmor za učenike 30.10.2023.-1.11.2023.</b>
	XI.	21	19	2	-	1	Dan sjećanja na Vukovar Večer matematike
	XII.	19	16	-	3	2	Dan Grada, obilježavanje sv. Nikole <b>Prvi dio zimskog odmora učenika 27.12.2023.-5.1.2024.</b>
do 8.1. do 21. 6. 2024.	I.	22	18	-	5	1	Dan bolesnika, posjet Domu umirovljenika Dan crvenih haljina Valentinovo; <b>Drugi dio zimskog omora za učenike: 19.-23.2.2024.</b> Svjetski dan ružičastih majica Posjet Židovskoj općini Dan sigurnijeg interneta 22.2. Dan voda Dan svjesnosti o Down sindromu <b>Proletni odmor učenika 28.3.-5.4.2024.</b> Međunarodni dan plesa Dan planeta Zemlja Posjet Festivalu znanosti  Praznik rada i Dan župe; Dan biološke raznolikost RH  Dan zaštite čovjekova okoliša <b>21.6.2024. Kraj šk.god.; Ispraćaj učenika VIII. razreda</b> lipanj 2024. – dopunski rad; lipanj 2024. upisi u prvi razred srpanj 2024. - podjela učeničkih svjedodžbi  kolovoz 2024.- popravni ispiti
	II.	21	16	-	5	-	
	III.	21	13	1	2	-	
	IV.	22	15	2	4	1	
	V.	21	20	1	-	2	
	VI.	20	15	-	5	1	
	VII.	-	-	-	-	-	
	VIII.	-	-	-	-	-	
	<b>U K U P N O</b>		<b>210</b>	<b>171</b>	<b>7</b>	<b>27</b>	



## 8. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Odjela	Ukupno učenika	djevojčica	putnici	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)		Prehrana- Užina	Ime i prezime razrednika
					PP	MI		
I. a	1	19	11	9	-	-	19	Mirna Lišnić
<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>19</b>	
II. a	1	19	9	11	-	3	19	Jasenska Matijević
<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>22</b>	
III. a	1	22	10	10	-	1	22	Mirta Ćosić
<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	
IV. a	1	11	5	3	-	2	11	Ljiljana Opančar
IV.b	1	13	5	9	1	-	13	Jasna Novotni
<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>5</b>	<b>84</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>84</b>	
V. a	1	18	9	9	-	1	18	Tamara Glavaš
V.b	1	18	6	4	-	2	18	Danijela Kemper Papp
<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>36</b>	
VI. a	1	16	6	6	-	-	16	Sandra Štiks
VI. b	1	15	7	7	1	-	15	Zorica Jukić
<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	
VII. a	1	17	4	8	-	2	17	Doris Portner
<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	
VIII. a	1	16	9	4	-	1	16	Lidija Grganović
VIII. b	1	17	8	7	-	2	16	Marko Krstanović
<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>37</b>	
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>7</b>	<b>117</b>	<b>49</b>	<b>47</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>117</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>12</b>	<b>201</b>	<b>89</b>	<b>89</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>201</b>	



## 9.PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	3	1	2	3	-	2	3	
Prilagođeni program	-	-	-	1	-	1	-	-	
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>UKUPNO</b>	-	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>16</b>

### 9.1.Nastava u kući

Ove školske godine nema nastave u kući.

## 10. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

### 10.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

PROGRAM A1										
ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	NASTAVNI PREDMET	BROJ TJEDANA	BROJ SATI NA TJEDAN PO RAZREDIMA							
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	HRVATSKI JEZIK	35	6	6	6	6	6	6	5	5
	PRVI STRANI JEZIK	35	2	2	2	2	3	3	3	3
	DRUGI STRANI JEZIK (izbor)	35				2	2	2	2	2
MATEMATIČKO	MATEMATIKA	35	5	5	5	5	5	5	5	5
PRIRODOSLOVNO	PRIRODOSLOVLJE	35	2	2	2	2	2	2		
	BIOLOGIJA	35							2	2
	KEMIJA	35							2	2
	FIZIKA	35							2	2
DRUŠTVENO-HUMANISTIČKO	DRUŠTVO I ZAJEDNICA	35	1	1	1	1				
	GEOGRAFIJA <sup>6</sup>	35					2	2	2	2
	POVIJEST	35					2	2	2	2
	VJERONAUKE/SVIJET I JA (izbor)	35	2	2	2	2	2	2	2	2
UMJETNIČKO	LIKOVNA KULTURA	35	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1
	GLAZBENA KULTURA	35	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1
TJELESNO I ZDRAVSTVENO	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	35	3	3	3	3	2	2	2	2
TEHNIČKO I INFORMATIČKO	PRAKTIČNE VJEŠTINE	35	1	1	1	1				
	TEHNIČKA KULTURA	35					2	2	1	1
	INFORMACIJSKE I DIGITALNE KOMPETENCIJE	35	1	1	1	1	1	1	1	1

## 10.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

PROGRAM A2										
	OBLICI RADA I ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA/PISMENOSTI	BROJ TJEDANA	BROJ SATI I UDIO VREMENA PO RAZREDIMA							
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
POTPORA, POTPOMOGNUTO I OBOGAĆENO UČENJE		35	8	8	8	8	8	8	8	8
	A2 SVI UČENICI		4	4	4	4	4	4	4	4
	A2 DIO UČENIKA		4	4	4	4	4	4	4	4
	Sat razrednika	35	1	1	1	1	1	1	1	1
	Jezična i čitalačka pismenost	35								
	Matematička pismenost	35	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%
	Prirodoslovna pismenost	35								
	Područna fleksibilnost	35	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%

## 10.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

### 10.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vj er on au k	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
Vj er on au k	I.	1	s. Vianea Ana Pezer	2	70
	II.	1	Ružica Papić	2	70
	III.	1	Ružica Papić	2	70
	IV.	2	s. Vianea Ana Pezer	2	70
UKUPNO I. – IV.		5			
Vj er on au k	V.	2	s. Vianea Ana Pezer	2	70
	VI.	2	s. Vianea Ana Pezer	2	70
	VII.	1	s. Vianea Ana Pezer	2	70
	VIII.	2	s. Vianea Ana Pezer	2	70
UKUPNO V. – VIII.		7			
UKUPNO I. – VIII.		12			



**10.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika**

Nj e m a č k i j e z i k	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	IV.	1	Anela Pejić	2	70
	V.	1	Lidija Grganović	2	70
	VI.	2	A. Pejić /L.Grganović	2	70
	VII.	1	Anela Pejić	2	70
	VIII.	1	Anela Pejić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		7			

**10.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

In fo r m ati ka	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	I.	1	Damir Marušić	2	70
	II.	1	Damir Marušić	2	70
	III.	1	Damir Marušić	2	70
	IV.	2	Ivana Vezjak	2	70
	VII.	2	Ivana Vezjak	2	70
	VIII.	2	Ivana Vezjak	2	70
UKUPNO VII. – VIII.		9			

**10.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Svijet i ja**

	Razred	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
Sv ije t i ja	I.	1	Sanda Lukenda	2	70
	II.	1	Sanda Lukenda	2	70
	III.	1	Sanda Lukenda	2	70
	IV.	2	Sanda Lukenda	2	70
	V	2	Sanda Lukenda	2	70
	VI.	2	Sanda Lukenda	2	70
	VII.	1	Tina Ćosić	2	70
	VIII.	2	Tina Ćosić	2	70
UKUPNO VII. – VIII.		12			

## 10.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta

### 10.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati A2

A2 - Jezično-komunikacijsko područje - program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja	Hrvatski jezik	Mirna Lišnić, Jasenka Matijević, Ljiljana Opančar, Jasna Novotni, Mirta Ćosić  Marina Bubalo Zorica Jukić Nikolina Novaković	35 sati
A2 - Jezično-komunikacijsko područje - program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja	Engleski jezik	Tamara Glavaš Lidija Grganović	35 sati
A2-Tehničko-infotmaričko područje	Informacijske i digitalne kompetencije	Damir Marušić Ivana Vezjak	35 sati
A2 - Matematičko područje - program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja	matematika	Mirna Lišnić, Jasenka Matijević, Ljiljana Opančar, Jasna Novotni, Mirta Ćosić  Sandra Štikš Katarina Proleta Doris Portner	35 sati
A2- Prirodoslovno područje	prirodoslovlje	Mirna Lišnić, Jasenka Matijević, Ljiljana Opančar, Jasna Novotni, Mirta Ćosić  Biljana Pavić	35 sati  140 sati
A2- Prirodoslovno područje	fizika	Damir Marušić	35 sati



A2- Prirodoslovno područje

Geografija

Danijela Kemper Papp

35 sati

#### 10.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati B1

Mali hakeri	B1	Ivana Vežjak	35 sati
Čuvari prirode	B1	Jasna Novotni	35 sati
Mali kreativci	B1	Jasenska Matijević	35 sati
Plesna skupina	B1	Ljiljana Opančar	35 sati
Zbor	B1	Tihana Bučanac	35 sati
Klub mladih tehničara	B1	Damir Marušić	35 sati
Sastavi i rastavi računalo	B1	Damir Marušić	35 sati
Likovna grupa	B1	Mario Pleša	35 sati
Bubnjarska skupina	B1	Tamara Glavaš	35 sati
Glazbena skupina	B1	Tihana Bučanac	35 sati
Odbojka	B1	Marko Krstanović	35 sati
Enigmatičari- kvizaši	B1	Petar Rudić	35 sati
Povijesničari	B1	Petar Rudić	35 sati

### 11. MEĐUPREDMETNE TEME

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću i kao takve su na poseban način svakodnevno prisutne u odgojno obrazovnom radu cjelokupne obrazovne vertikale.

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose se na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:

- 1 Osobni i socijalni razvoj

- 2 Učiti kako učiti
- 3 Građanski odgoj i obrazovanje
- 4 Zdravlje
- 5 Poduzetništvo
- 6 Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
- 7 Održivi razvoj

Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema.

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjericama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja.

Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa.

U odgojno-obrazovnoj vertikali određeno je 5 odgojno-obrazovnih ciklusa, a to su:

- 1 ciklus – 1. i 2. razred osnovne škole
- 2 ciklus – 3., 4. i 5. razred osnovne škole
- 3 ciklus – 6., 7. i 8. razred osnovne škole
- 4 ciklus – 1. i 2. razred četverogodišnjih; 1. razred trogodišnjih srednjoškolskih programa
- 5 ciklus – 3. i 4. razred četverogodišnjih; 2. i 3. razred trogodišnjih srednjoškolskih programa

Odgojno obrazovna očekivanja razrađuju se kroz navođenje potrebnih znanja, vještina i stavova. Uz odgojno-obrazovna očekivanja navedeni su ključni sadržaji (što?) i preporuke za njihovo ostvarivanje (kako?).

Sva postavljena očekivanja mogu se ostvarivati različitim metodama i oblicima odgojno-obrazovnog rada unutar svakog pojedinog nastavnog predmeta ili u okviru zajedničkih razrednih ili školskih projekata.

Važno je naglasiti da u planiranju ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema sudjeluju svi predmetni nastavnici i stručni suradnici. Preporuča se suradničko planiranje kako bi se što cjelovitije sve teme ostvarile u pojedinim odgojno-obrazovnim ciklusima. To znači da je potrebno kroz sve nastavne

predmete ostvariti odgojno-obrazovna očekivanja svih međupredmetnih tema. Unutar svakog nastavnog predmeta ostvarivat će se očekivanja onih međupredmetnih tema koje su mu sadržajem i očekivanjima bliske, a suradničkim planiranjem svih učitelja, nastavnika i suradnika osigurava se ostvarivanje svih međupredmetnih tema kroz određeni odgojno-obrazovni ciklus.

<b>UČITI KAKO UČITI</b>	Međupredmetna tema Učiti kako učiti omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu.
<b>GRADANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici.
<b>ZDRAVLJE</b>	Unutar međupredmetne teme Zdravlje učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje.
<b>PODUZETNIŠTVO</b>	Svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu.
<b>UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE</b>	Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja.
<b>ODRŽIVI RAZVOJ</b>	Međupredmetna tema Održivi razvoj priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost.
<b>OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ</b>	Istaknute vrijednosti ove međupredmetne teme su znanje, identitet, integritet, poduzetnost, uvažavanje, odgovornost i solidarnost.

## 13.PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA

### 13.1.Plan rada ravnatelja

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Predviđeno vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Potreban broj sati</b>
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	VI-IX	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI-IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI-IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI-IX	24
1.4. Izrada školskog kurikulumuma	VI-IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI-IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada UV i RV	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16

1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40

2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	8
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	40
2.14. Poslovi odabira udžbenika	V-IX	4
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	30
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	8
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnog razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško	IX – VI	40

instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	16
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40



5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	8
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	Po potrebi	16
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	Po potrebi	16
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	4
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za	IX – VIII	20

potrebe škole		
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	16
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	4
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	4
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	4
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8

7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s Osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	4
7.12. Suradnja s uredom pravobraniteljice za djecu	IX – VIII	4
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	4
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	4
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	2
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	4
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	4
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		

8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	4
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	6
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	10

**Ukupno**            1752  
**Godišnji odmori**    240  
**Blagdani**            96

**Ravnatelj: Vedran Čerina**

### 13.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

<i>BROJ</i>	<i>POSLOVI I ZADACI/PODR UČJE RADA</i>	<i>CILJ</i>	<i>OČEKIVANI ISHODI</i>	<i>SUBJEKTI</i>	<i>OBLICI I METODE RADA/SURADNIC I</i>	<i>VRIJEME</i>	<i>SATI</i>
1.	<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE</b>	Izvršiti pripremu za bolje i	Prikupiti godišnje planove i programe učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i	Stručni suradnici psihologinja i knjižničarka,	Individualni Grupni Timski	rujan, listopad lipanj, kolovoz	227

	<b>PROGRAMA ŠKOLE</b>	kvalitetnije planiranje	programa rada škole.	ravnatelj, učitelji,	Rasprava		
1.1.	<b>Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika i škole</b>	planiranje odgojno-obrazovnog rada	Utvrđiti odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	tim za kvalitetu, roditelji	Rad na tekstu Pisanje Proučavanje ped.dokumentacije		6
1.2.	<b>Organizacijski poslovi-planiranje</b>	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga	Učitelji, vanjski suradnici, školski tim za izradu kurikuluma, tim za kvalitetu	Rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	rujan, listopad, lipanj	170
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma, statistički podaci						90
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga						20

1. 2.3.	Izrada mjesečnih planova rada pedagoga						20
1.2.4	Izrada Godišnjeg plana rada školskih preventivnih programa						15
1.2. 5	Pomoć učiteljima u integracijsko-korelacijskom planiranju						6
1.2.6.	Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti						5
1.2.7.	Priprema, koordinacija i organiziranje školskih natjecanja, sudjelovanje u radu školskih povjerenstava						50
1.3.	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>	Pratiti razvoj i odgojnoobrazovna postignuća učenika. Povezati školu s	Pomoći u identificiranju učenika s posebnim	Učitelji, učenici, roditelji, stručne suradnice psihologinja i	Individualni, skupni, timski	rujan, listopad, lipanj, kolovoz, tijekom školske godine	47
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s						10

	učenicima s posebnim potrebama	lokalnom i širom zajednicom.	potrebama. Analizirati uključenost učenika u dopunskoj, dodatnoj i izbornoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima, kao i projektima. Integrirati teme građanskog i zdravstvenog odgoja u plan rada sata razrednika	knjižničarka, povjerenstvo za stažiranje pripravnika, tim za kvalitetu			
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju projekata, integriranih dana, izvanučionične nastave						6
1.3.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole						8
1.3.4.	Planiranje i programiranje praćenja unaprjeđenja nastave						5
1.3.5.	Planiranje suradnje s roditeljima						5
1.3.6.	Planiranje profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika						4
1.3.7.	Izrada planova stažiranja pripravnika						10
1.3.9.	Sudjelovanje u planiranju kulturne i javne djelatnosti škole						8
<b>1.4.</b>	<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>	Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog rada	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja	Učitelji, ravnatelj, stručne suradnice	Individualni, skupni, timski	rujan, kolovoz	4
1.4.1.							4
<b>2.</b>	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVANOM PROCESU</b>	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	Individualni, skupni, timski	tijekom šk.godine	915
<b>2.1.</b>	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupa	Preuzeti materijale za upis. Sudjelovati u organizaciji rada upisnog povjerenstva. Sudjelovati u	stručni suradnici, ravnatelj, učitelji, odgojitelji, vanjski suradnici	individualni, skupni, timski, obrada podataka i analize, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	travanj, svibanj, lipanj, kolovoz, rujan	71
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole						4
2.1.2.	Organiziranje posjeta budućih učenika						4

	1.razreda	učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	utvrđivanju psihofizičke zrelosti djece za polazak u školu. Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima				
2.1.3.	Radni dogovori povjerenstva za utvrđivanje zrelosti djece i povjerenstva za upis						6
2.1.4.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje zrelosti djece						40
2.1.5.	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda						6
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika petih razreda					Tijekom šk.godine	6
2.1.7.	Prijem i raspoređivanje novopridošlih učenika						5
<b>2.2.</b>	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>	Unaprijediti nastavni proces. Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojnoobrazovnog rada. Osposobiti učitelje pripravnike za samostalan odgojno-obrazovni rad. Pratiti napredovanje učenika.	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojnoobrazovnog rada. Izraditi plan posjeta nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Kritički prosuđivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih promjena u odgojno-obrazovnom procesu. Predložiti učiteljima	Učitelji, učenici, ravnatelj	individualni, grupni, timski, rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije , analitičko promatranje, savjetovanje	tijekom školske godine	75
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa, praćenje opterećenja učenika, suradnja sa satničarem i razrednicima, u organizaciji nastavnog radnog dana						5
2.2.2.	Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa - posjet nastavi, razgovori i savjeti nakon uvida						20
2.2.3.	Praćenje odgojno-obrazovnog rada učitelja početnika, novih učitelja i učitelja pripravnika						10
2.2.4.	Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu						20
2.2.5.	Praćenje uspjeha i						10

	napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela		mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojnoobrazovnom procesu. Podržati razvoj i napredovanje učenika.				
2.2.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika						5
2.2.7.	Sudjelovanje u radu povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite						5
<b>2.3.</b>	<b>Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole</b>	Doprinijeti radu stručnih tijela škole	Ocijeniti ili potvrditi učinkovitost procesa rezultata odgojno-obrazovnog rada	Učitelji	timski rad	prema godišnjem planu rada škole	50
2.3.1.	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća						20
2.3.2.	Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća						20
2.3.3.	Sudjelovanje u radu školskih aktiva						10
<b>2.4.</b>	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>	Osigurati primjeren odgojnoobrazovno tretman učenika i podršku u prevladavanju njihovih odgojnoobrazovnih teškoća	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika.	učenici, učitelji, roditelji	individualni rad, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	tijekom školske godine	65
2.4.1.	Identifikacija i praćenje rada učenika s posebnim potrebama						15
2.4.2.	Rad s novopridošlim učenicima						15
2.4.3.	Rad s učenicima s poremećajem u ponašanju						20
2.4.4.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						15
<b>2.5.</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>	Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad školskih vijeća. Savjetovati, pružati pomoć i podršku. Demokratizirati školski ambijent, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju.	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za prevenciju ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	učenici, roditelji, učitelji, ravnatelj, stručni suradnici, (su)stručnjaci	metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada upitnika, savjetovanje, individualni, skupni i timski rad, pedagoško praćenje učenika	tijekom školske godine	374
2.5.1.	Individualni i savjetodavni rad s učenicima						85
2.5.2.	Skupni savjetodavni rad s učenicima						30
2.5.3.	Pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja						20
2.5.4.	Savjetodavni rad i						65



	suradnja s učiteljima		Razvijati ekološku svijest.				
2.5.5.	Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima		Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati primjereni oblik odgojnoobrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljem.				40
2.5.6.	Suradnja i konzultacije s ravnateljem						15
2.5.7.	Suradnja i konzultacije sa stručnim suradnicima u školi						15
2.5.8.	Tim stručnih suradnika						15
2.5.9.	Rad i vođenje Vijeća učenika						15
2.5.10.	Rad u Vijeću roditelja						15
2.5.11.	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima						30
2.5.12.	Sudjelovanje u radu aktiva						10
2.5.13.	Razgovori s razrednicima i učenicima na satu razrednika						10
2.5.14.	Suradnja sa sustručnjacima iz drugih škola i ustanova						10
<b>2.6.</b>	<b>Priprema i realizacija pedagoških radionica za učenike po razredima</b>	Poticati i unapređivati razvoj osobnih i socijalnih vještina učenika.	Pridonijeti razvoju zdravog, samopouzdanog, komunikativnog, tolerantnog i odgovornog učenika kao osobe	Učenici	metoda individualnog i skupnog razgovora, individualni, skupni i čeon rad, metode pisanja i crtanja, pedagoške radionice, prezentacije, oluja ideja, rasprava, suradničko učenje...		15
2.6.1.	7. razred: Promocija odgovornog ponašanja					svibanj	5
<b>2.7.</b>	<b>Priprema i realizacija radionica zdravstvenog odgoja na satovima razrednika</b>	Promovirati mentalno i tjelesno zdravlje. Prevenirati nasilnička ponašanja.	Pridonijeti razvoju mentalnog, tjelesnog i duševnog zdravlja učenika kao osobe.	Učenici	metoda individualnog i skupnog razgovora, individualni, skupni i čeon rad, metode pisanja i crtanja, pedagoške radionice,		
2.7.1.	Važno je saslušati i poštovati drugoga	Spriječiti pojavu ovisnosti. Promovirati spolno odgovorna ponašanja				listopad	

		i spolno-rodnu ravnopravnost.			prezentacije, izrada plakata, oluja ideja, rasprava, suradničko učenje...		
2.7.4.	4.razred: Poželjna ponašanja					studeni	
<b>2.8.</b>	<b>Priprema i realizacija radionica građanskog odgoja i obrazovanja na satovima razrednika</b>	Poticati i unapređivati razvoj građanskih kompetencija učenika.	Pridonijeti razvoju učenika kao ljudske, političke, društvene, kulturne, humane, ekološki osviještene, poduzetne i odgovorne osobe	učenici	metoda individualnog i skupnog razgovora, individualni, skupni i čeon rad, metode pisanja i crtanja, pedagoške radionice, prezentacije, izrada plakata, oluja ideja, rasprava, suradničko učenje...		20
2.8.1.	Društvene mreže					prosinač	5
2.8.2.	Šareni svijet reklama					veljača	5
2.8.3.	To želim, a što mi treba					veljača	5
<b>2.9.</b>	<b>Predavanje za roditelje na roditeljskim sastancima</b>	Jačati odgojnu ulogu roditelja.	Pružiti podršku roditeljima za uspješan odgoj i razvoj djeteta	Roditelji, razrednici	predavanje		15
2.9.1.	1.razred: Ocjenjivanje					siječanj	15
2.9.2.	2.razred: Odgojni stilovi roditelja					ožujak	
2.9.3.	8. razred: Elementi, kriteriji, rokovi i postupak upisa u srednju školu					svibanj tijekom godine	
2.9.4.	Aktualne teme tijekom šk.godine						
<b>2.10.</b>	<b>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</b>	Koordinirati aktivnosti upisa učenika. Informirati učenike i roditelje. Pružati pomoć učenicima u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Izvijestiti učenike o vrstama srednjih škola i programima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati svoje sposobnosti, interese,	učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici, školski liječnik, djelatnici službe za profesionalno informiranje	individualni, skupni i čeon rad, predavanje, razgovor, radionice, pisani i likovni radovi, informativni materijal, posjeti srednjim školama	tijekom školske godine	70
2.10.1.	Suradnja s učiteljima i razrednicima na poslovima profesionalnog informiranja						15
2.10.2.	Predavanja za učenike (činitelji odabira zvanja, zdravlje, bodovni prag)						10

2.10.3.	Koordinacija aktivnosti za profesionalnu orijentaciju sa šk.psihologinjom		karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjete života.				6
2.10.4.	Predstavljanje srednjoškolskih ustanova učenicima i roditeljima						10
2.10.5.	Individualni savjetodavni rad učenicima o profesionalnim namjerama						12
2.10.6.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima o programima srednjih škola						10
2.10.7.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje						4
2.10.8.	Organiziranje i provedba šk..projekta Tjedan karijera						15
2.10.9.	Uređivanje panoa o profesionalnoj orijentaciji u holu škole						5
<b>2.11.</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	Koordinirati aktivnosti.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Kreirati kratke programe zdravih životnih stilova.	učenici, učitelji roditelji, školski liječnik, socijalni radnik	predavanja, radionice, prezentacije, plakati, intersektorska suradnja, koordinacija, paralaonice	tijekom godine	40
2.11.1.	Suradnja u realizaciji preventivnih programa zdravstvene zaštite (šk.preventivni programi i zdravstveni odgoj)						10
2.11.2.	Pomoć u organizaciji izvanučioničke nastave						10
2.11.3.	Suradnja s lokalnom zajednicom						10
2.11.4.	Suradnja sa školskom liječnicom						10
<b>2.12.</b>	<b>Sudjelovanje u realizaciji javne i kulturne djelatnosti škole</b>	Koordinirati i provoditi aktivnosti		učitelji, ravnatelj, voditelj KUD-a, učenici, roditelji	priredbes, izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija	prema Godišnjem planu i programu rada škole	
2.12.1.	Sudjelovanje u						

	organizaciji Dana kruha						
2.12.2.	Obilježavanje važnih datuma						
2.12.3.	Sudjelovanje u provedbi i organizaciji ostalih aktivnosti unutar škole						
2.12.4.	Obilježavanje Dana ružičastih majica						
2.12.5.	Obilježavanje Dana ljudskih prava						
<b>2.13.</b>	<b>Pedagoška praksa za studente pedagogije na Filozofskom fakultetu</b>						70
<b>3.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</b>	Utvrđiti trenutno stanje odgojnoobrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojnoobrazovne stvarnosti. Razvijati stručne kompetencije	Analizirati odgojnoobrazovne rezultate. Procijeniti odgojnoobrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Diskutirati o razini kvalitete. Utvrđiti mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti pedagoško istraživanje.	učenici, učitelji, stručni suradnici	individualno, skupno, timski, rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	svibanj lipanj	171
<b>3. 1.</b>	<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>						30
3.1.1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine						10
3.1.2.	Analiza trenutnog odgojno-obrazovnog stanja po razredima-sociometrija						20
3.1.3.	Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu-samovrednovanje škole						50
<b>4.</b>	<b>STRUČNO</b>						

	<b>USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA</b>						
<b>4.1.</b>	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>	Pridonijeti kontinuiranom stručnom usavršavanju i cjeloživotnom učenju učitelja. Obogatiti i prenijeti znanja učiteljima. Podizati stručne kompetencije.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojnoobrazovnog rada i procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojnoobrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji školskih vijeća	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	tijekom školske godine	240
4.1.1.	Sudjelovanje u izradi popisa tema i literature za individualno usavršavanje						4
4.1.2.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju stručnog usavršavanja						20
4.1.3.	Rad s učiteljima i pripravnicima i praćenje njihova rada						40
4.1.4.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi						10
4.1.5.	Organiziranje predavanja/radionica za učitelje						10
<b>4.2.</b>	<b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>	Osobno se kontinuirano stručno usavršavati i stjecati cjeloživotno obrazovanje. Obogatiti svoja znanja i stjecati nova. Podizati vlastitu osobnu, stručnu i profesionalnu kompetenciju.	Planirati godišnji plan stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojnoobrazovnog	MZOS, AZOO, HPD, ŽSV	individualni, skupni, timski, čeon rad, predavanja, radionice, rad na tekstu	tijekom godine	156
4.2.1.	Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja						6
4.2.2.	Praćenje i prorada stručne literature						80
4.2.3.	Stručno usavršavanje na učiteljskom vijeću						20
4.2.4.	Županijska stručna vijeća pedagoga						20
4.2.5.	Državni i regionalni skupovi u organizaciji MZOS, AZOO itd.						30

			og rada i procesa				
<b>5..</b>	<b>BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>						
<b>5.1.</b>	<b>Bibliotečno- informativna djelatnost</b>	Sudjelovati u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, poticati na korištenje novih izvora znanja	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina.	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje, informativni materijal	tijekom školske godine	16
5.1.1.	Sudjelovanje u pribavljanju stručne literature te poticanje učitelja, roditelja i učenika na njihovo korištenje						10
5.1.2.	Predstavljanje novih izvora znanja						6
<b>5.2.</b>	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>	Skrbiti o školskoj dokumentaciji, pravovremeno ažurirati sve relevantne podatke. Unaprijediti učinkovitost rezultata odgojnoobrazovnog rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	tijekom školske godine	180
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji						20
5.2.2.	Prikupljanje, izrada, ispunjavanje tablica, grafikona, izvješća						30
5.2.3.	Ispunjavanje statističkog lista za osnovne škole						10
5.2.4.	Pregled učiteljske dokumentacije						20
5.2.5.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						40
5.2.6.	Vođenje dnevnika rada pedagoga						40
5.2.7.	Vođenje ostale dokumentacije o radu						20
<b>6.</b>	<b>OSTALI NEPREDVIDENI POSLOVI</b>	Omogućiti redovito odvijanje odgojnoobrazovnog procesa, pružiti pomoć učenicima u kriznim situacijama.	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi.	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	Pisanje, rad na tekstu, rad na računalu, razgovori i dogovori	tijekom školske godine	65
<b>UKUPNO</b>							<b>1768</b>

Godišnji fond sati: 1768  
 Godišnji odmor: 240  
 pedagoginja Ivana Gašparac

### 13.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA 2023./2024.

	NAZIV DJELATNOSTI	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
1.	Odgojno – obrazovna djelatnost											
	UKUPNO	92	97	93	83	97	93	92	93	93	88	44
2.	Stručno knjižnična djelatnost											
	UKUPNO	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	10
3.	Kulturna i javna djelatnost											
	UKUPNO	25	26	25	23	27	25	25	25	25	24	12
4.	Suradnja s učiteljima ravnateljem, računovodstvom											
	UKUPNO	13	13	17	12	13	12	13	12	12	12	7
5.	Stručno usavršavanje											
	UKUPNO	17	18	12	15	17	17	17	17	17	16	7
	UKUPNO MJESEČNI BROJ SATI	16 8	176	168	152	176	168	168	168	168	160	80

Ukupno	1752
Godišnji odmori	240
Blagdani	96

**Anica Bokor, stručna suradnica knjižničarka savjetnica**

#### **r13.4.Plan rada stručnog suradnika psihologa**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

<b>POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA</b>	<b>Suradnici</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Broj sati</b>
<b>1 ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>			
1.1 Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole		Rujan 2022.	
1.2 Rad u stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog statusa djece	Ravnatelj, pedagoginja, učitelji, školska liječnica	Tijekom godine	90
1.3 Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred		Ožujak 2023.-lipanj 2023.	
1.4 Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda		Kolovoz 2023.	
1.5 Sudjelovanje na sjednicama Tima za kvalitetu škole			
		Tijekom godine	

<p><b>2 PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b></p> <p>2.1 Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole 2022./23.</p> <p>2.2 Izrada i izvještaj godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa</p> <p>2.3 Izrada i sudjelovanje u izvedbi godišnjeg školskog preventivnog programa</p> <p>2.4 Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>2.4.1 Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa</p> <p>2.4.2 Praćenje ostvarivanja istih</p> <p>2.4.3 Upućivanje asistenata u rad s učenicima s teškoćama</p> <p>2.5 Izrada plana i programa za rad s darovitim učenicima (4.razred)</p>	<p>Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, školska liječnica</p>	<p>Rujan 2023.</p> <p>Rujan-listopad</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Listopad</p>	<p>120</p>
<p><b>3 RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ I SKUPNOJ RAZINI OD PRIPREME, REALIZACIJE DO EVALUACIJE RADA</b></p> <p>3.1 <b>Utvrđivanje stanja učenika na području:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Akademske kompetencije</li> <li>* Intelektualne razvijenosti</li> <li>* Razvijenosti općih strategija učenja i motivacije</li> <li>* Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti</li> </ul>	<p>Ravnatelj, stručna</p>	<p>tijekom godine</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>* Socijalnih vještina i značajki ponašanja</li> <li>* Psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole</li> <li>* Profesionalnog usmjeravanja</li> <li>* odabir primjerenog oblika školovanja</li> </ul>	služba, školska liječnica, učitelji, roditelji		
<p>3.2 <b>Rad na školskom okruženju</b></p>			
3.2.1 Utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad		Tijekom godine	600
3.2.3. Doprinos razvoju pozitivne razredne te školske klime Obilježavanje: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Dan ružičastih majica</li> <li>* Svjetski dan svjesnosti o autizmu</li> <li>* Međunarodni dan tolerancije</li> <li>* Tjedan psihologije</li> </ul>		Listopad	
3.2.4. Utvrđivanje obilježja razredne klime (5.-8. razred sociogam, ostali po potrebi)			
<p><b>3.3. Savjetodavni rad s učenicima</b></p>			
3.3.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja		Tijekom godine	
3.3.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevoranih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja		Tijekom godine	
3.3.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u			

<p>kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje</p> <p>3.3.4. Trijažno ispitivanje emocionalnog stanja i potreba učenika</p> <p><b>3.4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</b></p> <p>3.4.1. Sudjelovanje u identifikaciji i obradi podataka o učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>3.4.2. Izrada prijedloga primjerenog oblika školovanja, sustavno praćenje uspjeha i napredovanja učenika s teškoćama</p> <p>3.4.3. Individualni rad s učenicima koji imaju poteškoće u svladavanju gradiva</p> <p>3.4.4. Individualni rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju</p> <p><b>3.4. Rad s darovitim učenicima</b></p> <p>3.4.1. Identifikacija darovitih učenika</p> <p>3.4.2. Radionice s darovitim učenicima 4. razreda</p> <p><b>3.5. Intervencije u radu s učenicima</b></p> <p>3.5.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima sa:</p> <p>a Teškoćama u razvoju</p> <p>b Emocionalnim teškoćama</p>	<p>Pedagoginja, učitelji, roditelji</p> <p>Učitelji</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Studeni Siječanj- lipanj</p> <p>Tijekom godine, po potrebi</p>	
---	---	---	--

<p>c Problemima u ponašanju  d Zdravstvenim smetnjama  e Teškoćama u socijalizaciji  f Teškoćama u učenju  g Obiteljskim teškoćama</p>	<p>Pedagoginja,  učiteljice</p>	<p>Tijekom  godine</p>	
<p>3.5.2. Provođenje individualnog i grupnog  treninga socijalnih i komunikacijskih  vještina  *Projekt „Priče koje znaju put“-razvijanje i  jačanje emocionalne inteligencije- 2.  razredi</p>	<p>Pedagoginja,  učitelji,  ravnatelj</p>	<p>Po potrebi</p>	
<p>3.5.3. Intervencije na razini škole/razreda u  svrhu poboljšanja uvjeta učenja i  prilagodbe na školsku okolinu</p>		<p>Tijekom  godine</p>	
<p>3.5.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim  situacijama</p>			
<p><b>3.6. Prevencija</b>  3.6.1. Rad na programima kojima se gradi  pozitivan odnos učenika s vršnjacima i  odraslim osobama   *Projekt Prevencija nasilja putem interneta –  5.a i 5.b  *Projekt „Cjeloživotne vještine“ 6.a i 6.b –  suradnja sa HZJZ</p>	<p>Učitelji,  pedagoginja,  suradnici iz  HZJZ, studenti  FFOS,  studentska  udruga Psihos</p>	<p>Prema  dogovoru</p>	

<p>3.6.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>3.6.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>3.6.4. Podupiranje uvažavanja različitosti Posjeta Centru Ivan Štark- 1.a i 2.b Radionice:</p> <p>3.6.5. Očuvanje mentalnog zdravlja Radionice: „Biti sada i ovdje to je Mindfulness“ – edukacija o mindfulness tehnikama – 3. razredi „Priče koje znaju put“ – 2. razredi Istraživanje: prikupljanje podataka o mentalnom zdravlju učenika u svrhe istraživanja Projekt: Kohezijom za koheziju</p> <p><b>3.7. Praćenje prilagodbe učenika 1. razreda</b></p> <p>3.7.1. Obilazak nastave</p> <p>3.7.2. Dodatno praćenje (interna opservacija) učenika 1.r. kod kojih su pri ispitivanju spremnosti za školu uočene poteškoće</p> <p><b>3.8. Praćenje prilagodbe učenika petog razreda</b></p> <p>3.8.1. Obilazak nastave</p> <p>3.8.2. Radionica „ Pozitivna slika o sebi“</p>	<p>učitelji</p> <p>Pedagoginja, učiteljice</p> <p>Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	
---	---	---	--

<p><b>3.9. Profesionalna orijentacija</b></p> <p>3.9.1. Koordinacija s HZZ u prof. informiranju i koordiniranju učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja</p> <p>3.9.2. Individualno prof. informiranje i savjetovanje učenika po potrebi</p> <p>3.9.3. Sudjelovanje u projektu „Tjedan karijera“- učenici 8.razreda</p> <p>Radionica: „Procjena sposobnosti za adekvatan odabir srednje škole“</p>	<p>Pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici</p>		
<p><b>4 RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>4.1 Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>4.2 Grupni i individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta</p> <p>*Predavanje na roditeljskim sastancima:  „Razvoj pažnje kod djece“ (1.r.)  “Razvijanje samopouzdanja kod djece”(5.r.)  -aktualne teme prema potrebi</p> <p>4.3 Individualni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.4 Psihološka intervencija uslijed</p>	<p>Ravnatelj, stručna služba, učitelji</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom</p>	<p>250</p>

<p>nenadanih, po dijete potencijalno traumatičnih okolnosti (razvod roditelja, bolest ili smrt u obitelji i sl.)</p> <p>4.5 Educiranje roditelja o vještinama roditeljstva i specifičnostima psihosocijalnog razvoja djeteta (tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i sl.)</p> <p>4.6 Upućivanje roditelja drugim institucijama i stručnjacima</p>		<p>godine</p> <p>Tijekom godine</p>	
<p><b>5 RAD S UČITELJIMA</b></p> <p>5.1 Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>5.2 Individualni i/ili grupni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>5.3 Rad s nastavnicima na promjenama u područjima prepoznatih teškoća</p> <p>5.4 Savjetovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanjem ponašanja; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevencija kriznih stanja i reakcijama na krizu</p>	<p>pedagoginja, stručnjaci određene spec., učitelji, ravnatelj</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>250</p>



5.5. Stručno usavršavanje učitelja- predavanja na UV: „Mindfulness u radu s djecom“	Pedagoginja	Tijekom godine	
<b>6 ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b>			
6.1. Praćenje i realizacija ŠPP 6.2. Identifikacija darovitih učenika 6.3. Promoviranje struke i psihologije kao znanosti- Tjedan psihologije u Hrvatskoj 6.4. Evaluiranje učinkovitosti programa i mjera 6.5. Koordiniranje vanjskih programa u školi	Vanjski suradnici, ravnatelj, stručna služba	tijekom godine studen veljača  tijekom godine	50
<b>7 SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b>			
7.1 Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini. 7.2 Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 7.3 Suradnja sa školskim liječnikom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika, policijom, HZZ	šk. liječnica, CZSS, policija, drugi	Tijekom godine	100
<b>8 SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA</b>			

<p><b>ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b></p> <p>8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja</p> <p>8.2. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća</p>	<p>ravnatelj, učitelji, pedagoginja</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>70</p>
<p><b>9 RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU ZA UTRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA</b></p> <p>9.1. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva</p> <p>9.2. Mišljenje psihologa o primjerenom obliku školovanja učenika</p> <p>9.3. Prikupljanje nalaza</p> <p>9.4. Suradnja s Uredom državne uprave vezano uz dokumentaciju</p>	<p>Članovi povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>50</p>
<p><b>10 OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>10.1. Prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZOS</p> <p>10.2. Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOS</p> <p>10.3. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p>		<p>Tijekom godine</p>	<p>100</p>
<p><b>11 VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b></p> <p>11.1. Vođenje dosjea o svakom učeniku uključenom</p>			

u psihološki tretman			
11.2. Vođenje dokumentacije o učenicima koji se školuju po primjerenom obliku školovanja	pedagoginja	tijekom godine	96
11.3. Vođenje evidencije razgovora s roditeljima, učiteljima, vanjskim suradnicima			
11.4. Vođenje dokumentacije o osobnom radu			
11.5. Vođenje ostale dokumentacije			
<b>UKUPNO RADNIH SATI</b>			<b>1776</b>

### 13.5. Plan rada tajništva

- \* RAD TAJNIKA obuhvaća:
  - normativno pravne i upravni poslove
  - kadrovske poslove
  - opće poslove
  - daktilografske poslove
  - stručno usavršavanje
  - posebni poslovi
  - blagajničko poslovanje
  - povjerenik sindikata
  - ostale poslove

### 13.6. Plan rada računovodstva

- h RAD RAČUNOVOĐE obuhvaća:
  - h.a knjigovodstvene poslove i poslove planiranja
  - h.b izrada plaća i drugih obračuna
  - h.c ostali poslovi

### 13.7. Plan rada školskog liječnika

**PLAN I PROGRAM DJELATNOSTI ŠKOLSKE MEDICINE ZA OSNOVNE ŠKOLE**  
**(ŠK. GOD. 2023./ 2024.)**

Republika Hrvatska jedna je od rijetkih zemalja u svijetu koja, u sklopu osnovnog zdravstvenog osiguranja, ima liječnike specijaliste za planski organiziranu preventivnu zaštitu te sustavno praćenje školske djece tijekom njihovog rasta i razvoja te, sukladno tome, za mogućnost pravovremene reakcije, ostvarivanje njihovih prava i sprečavanje zdravstvenih posljedica koje bi djecu mogle pratiti kasnije kroz život.

## **KONTAKT:**

ŠKOLSKI LIJEČNIK:

**Mario Grgurić, dr. med., specijalist školske i adolescentne medicine**

MEDICINSKA SESTRA:

**Mirna Pandurić, med. sestra**

**Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije**

**Drinska 8, Osijek (ambulanta 41)**

**Telefon: 031/ 225-752**

**E-mail: zzjz.ambulanta3@gmail.com**

Radni vrijeme po danima (teren ili ordinacija):

ponedjeljak i utorak - prijepodne

srijeda i četvrtak - poslijepodne

petak - promjenjiv

**Uvijek u ambulanti: srijedom poslijepodne**

## **OSNOVNE DJELATNOSTI:**

### **PREGLED I PROCJENA ZA UPIS U OSNOVNU ŠKOLU**

-uključuje obvezno cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka te dječje paralize (po potrebi nadoknadu propuštenih pedijatrijskih cjepiva)

### **U 3. RAZREDU - SKRINING VIDA UZ PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA**

#### **U 5. RAZREDU - SISTEMATSKI PREGLED**

- uključuje praćenje rasta i razvoja djece, prevencija i uočavanje raznih bolesti.

### **U 6. RAZREDU - SKRINING KRALJEŽNICE, UZ PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA; ZUBNA PUTOVNICA**

### **U 7. RAZREDU - SKRINING SLUHA AUDIOMETROM**

**U 8. RAZREDU - SISTEMATSKI PREGLED** -uključuje anketiranje o mentalnom zdravlju učenika-savjetovanje i poduzimanje mjera u svrhu pravovremenog djelovanja kod učenika s problemima

**-uključuje obvezno cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize**

-uključuje dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a (učenik čiji su roditelji dali pristanak prvu dozu dobiti će na sistematskom pregledu, uz obavezno cijepljenje)

-uključuje slanje na profesionalnu orijentaciju (Zavod za zapošljavanje) sve djece na programima ili djece sa zdravstvenim teškoćama koje bitno utječu na školovanje , a u svrhu savjetovanja i ostvarivanja djetetovih prava

### **OBAVEZNA CIJEPLJENJA**

-dužnost roditelja je čuvati cjepnu knjižicu djeteta dobivenu u rodilištu, a u koju moraju biti upisana sva prethodna cijepljenja

- dijete se vodi kao dužnik sve dok nemamo kompletne podatke o cijepljenju, a roditelji su podložni prijavi
- dužnost školske medicine nije komuniciranje s pedijatrima i obiteljskim liječnicima djeteta kako bi saznali datume prethodnih cijepljenja

#### **DOBROVOLJNO CIJEPLJENJE**

- dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a za učenike od 5-og do 8-og razreda

#### **OSTALE DJELATNOSTI:**

**PREDAVANJA PO ŠKOLAMA:** Higijena zubi (1.razred)  
Skrivene kalorije (3.razred)  
Pubertet (5. razred)

**PRILAGODBA NASTAVE TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE** - potvrda se izdaje za svaku školsku godinu zasebno na temelju specijalističkog nalaza ne starijeg od jedne godine-  
uslikani nalaz pošaljite na naš e-mail (liječnik u odgovoru potvrdu šalje roditelju,a roditelj dostavlja školi)

**PREGLEDI ZA PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA I RETESTIRANJE (na prijedlog škole)** - liječnik je dio komisije za primjereni oblik školovanja kod učenika koji imaju teškoće u savladavanju gradiva i izdaje potrebne uputnice

**PREGLEDI ZA POMOĆNIKA U NASTAVI (na prijedlog škole)** - liječnik izdaje mišljenje komisiji za dodjelu asistenta

**ISPRIČNICE** - za djecu koja izostaju iz škole dulje od mjesec dana (uključuje i nastavu na daljinu)

**IZDAVANJE POTVRDA ZA UPIS U SREDNJU ŠKOLU, SMJEŠTAJ U UČENIČKI DOM**

**SAVJETOVANJA I KONTROLNI PREGLEDI** (provode se po potrebi)

#### **NAPOMENE:**

- sve važne obavijesti za roditelje uvijek će biti objavljene i na stranici škole
- preglede radimo u ambulanti (izvan nastave) ili u školi (za vrijeme nastave)
- za preglede izvan nastave roditelji će termine zauzimati putem platforme **terminko.hr**
- ukoliko se roditelji ne mogu naručiti ili propuste termin/ ukoliko je dijete spriječeno doći na pregled ili cijepljenje, potrebno je nazvati poradi drugog termina
- kod bilo kakvih odstupanja ili radi primjerenog oblika školovanja, liječnik izdaje uputnicu za prvi pregled specijalista te savjetuje roditelje (nalaz specijalista uslikati i poslati na e-mail ili donijeti, kako bi se uložio u karton djeteta)
- uputnice za sve daljnje kontrole izdaje djetetov liječnik obiteljske prakse

#### **Na svaki pregled učenik je dužan ponijeti:**

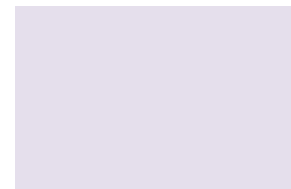
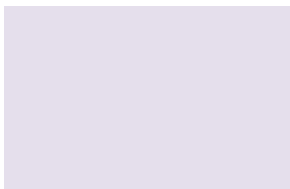
- zdravstvenu i cjepnu iskaznicu
- specijalističke nalaze - ukoliko se kontrolira ili boluje od neke bolesti (nismo umreženi sa liječnicima obiteljske medicine i nemamo uvid u djetetove nalaze i dijagnoze)

## 14.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 14.1.Plan rada Školskog odbora

Aktivnost	Vrijeme izvršenja	Nositelji	Napomena
Donošenje Školskog kurikulumuma	rujan 2023.	predlaže ravnatelj	Prema nacionalnom kurikulumu izrađuje se školski
Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole	rujan 2023.	plan iznosi ravnatelj	donosi se na sjednici, a materijali se dostavljaju ranije
Donošenje općih akata škole	tijekom godine	predlaže ravnatelj	Razni akti
Donosi prijedlog financijskog plana i usvajanje godišnjih financijskih izvješća, obračuna, uporabi vl. sredstava	godišnje, prema potrebi	na prijedlog ravnatelja uz dogovor sa računovođom	-terminski se usklađuje po napatku osnivača
Odlučuje o investicijskim radovima	prema potrebi	na prijedlog ravnatelja	- prema napatku osnivača koji je i nositelj radova
Razmatranje rezultata rada škole ( obrazovni i ostali rezultati)	tijekom godine	ravnatelj podnosi izviješće	obrazložiti rezultate
Rasprava o predstavkama i prijedlozima roditelja, učenika i građana	tijekom godine i prema potrebi	ravnatelj predsjednica šk. odbora	- ako stignu predstavke i prijedlozi
Davanje			

suglasnosti  
ravnatelju za  
zasnivanje i prekid  
radnih odnosa u  
skladu sa zakonom



## 14.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Godišnji plan i program rada
rujan	Školski kurikulum
lipanj	Izvešće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Statutu)
tijekom godine	Redovito praćenje svih novoobjavljenih relevantnih pravila, propisa, zakona nadležnog Ministarstva, Agencije i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje
lipanj	Imenovanje komisija i termina za popravne, razredne i razlikovne ispite, te izvješće sa istih
tijekom godine	Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje te donošenje i provedba razvojnog plana
tijekom godine	Redovita izvješća o ostvarenju zaključaka sa prethodnih sjednica
tijekom godine	Kulturna i javna djelatnost škole
tijekom godine	Projekti škole
tijekom godine	Stručno usavršavanje svih djelatnika
prosinac	Katalog natjecanja i smotri učenica i učenika, praćenje rezultata i nagrađivanje
tijekom godine	Stručnetemeizpodručjapedagogije, psihologije, didaktikeispecijalnihmetodika
tijekom godine	Zamolbe i očitovanja roditelja (prema potrebi)



### 14.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Podaci o učenicima petih razreda
prosinac	Uspjeh učenika, vladanje i pedagoške mjere na kraju 1. polugodišta
lipanj	Uspjeh učenika, vladanje i pedagoške mjere na kraju školske godine
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Statutu)
tijekom godine	Razredna problematika pojedinih razrednih odjela

### 14.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Konstituiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara) Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole; Prehrana učenika i izvješća o radu za prošlu godinu; Školski kurikulum; Osiguranje učenika Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole;
srpanj	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
tijekom godine	Tekuća problematika

## 14.5. Plan rada Vijeća učenika

U skladu sa Statutom škole konstituirano Vijeće učenika. Uz ostale obveze i prava, Vijeće učenika promiče interese svih učenika škole te predlaže mjere za poboljšanje njihovih prava i interesa.

Svrha Učeničkog vijeća je ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s učiteljima, Učiteljski vijećem, Razrednim vijećem, Roditeljskim vijećem i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama. Ukratko, rad na poboljšanju života u školi i gradu. Učeničko vijeće djeluje na humanitarno, obrazovnom, zabavnom i informativnom području rada naše škole. Humanitarno aktivnosti su najčešće su prikupljanje pomoći za učenike lošijeg socijalnog statusa i pomoć u učenju bolesnim. Učeničko vijeće svojim prijedlozima, primjedbama, i aktivnostima sudjeluje u rješavanju pitanja važnih za učenike škole, a posebno: Raspravlja i daje mišljenje na akte škole kojima se reguliraju prava i obveze učenika. Daje mišljenje na Pravilnik o kućnom redu škole. Podnose prijedloge stručnim tijelima škole u rješavanju pedagoških i suradničkih odnosa u školi. Sudjeluje u radu učiteljskog vijeća kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike, ali bez prava odlučivanja i dr. Učeničko vijeće sastaje se po potrebi, a najmanje dvaput godišnje.

Voditelj Vijeća učenika je pedagoginja Ivana Gašparac.

### PLAN RADA DJEČJEG VIJEĆA OŠ AUGUST ŠENOVA –OSIJEK 2023/2024. ŠK. GOD.

<p><b>i</b> sazivanje 1. sjednice Dječjeg vijeća OŠ August Šenoa</p> <p><b>j</b> izbor predsjednika i zamjenika</p> <p><b>k</b> donošenje plana rada ( planiranje aktivnosti u školi i</p> <p><b>l</b> sudjelovanje u aktivnostima Dječjeg vijeća grada Osijeka -uključivanje učenika naše škole u sve projekte koji se provode na razini grada</p> <p><b>m</b> osposobljavanje učenika za aktivno sudjelovanje u javnom životu na području grada</p> <p><b>n</b> osposobljavanje učenika za uočavanje stanja i potreba djece u sredini u kojoj žive</p> <p><b>o</b> osposobljavanje učenika za javno iznošenje mišljenja i prijedloga</p> <p><b>p</b> osposobljavanje učenika za praćenje rada tijela lokalne zajednice</p> <p><b>q</b> ostvarivanje kontakata s djecom iz drugih škola i razvijanje suradnje</p>	<p>rujan 2023.</p> <p>tijekom godine</p>
--	--

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li><b>r obilježavanje Dječjeg tjedna u školi i gradu</b></li><li><b>s obilježavanje Dana kruha u školi</b></li><li><b>t sudjelovanje u pripremama i proslavi Dana škole</b></li><li><b>u sudjelovanje u pripremama i proslavi Dana pada grada Vukovara u školi ( panoi, priredba, plakati i sl.), na razini grada ( paljenje lampiona na Vukovarskoj ulici i sl.)</b></li><li><b>v obilježavanje Dana grada Osijeka ( sudjelovanje u izradi lampiona i sl.)</b></li><li><b>w sudjelovanje u organizaciji maskenbala</b></li><li><b>x sudjelovanje u organizaciji igara za Dan sporta</b></li><li><b>y provođenje aktivnosti iz područja Građanskog odgoja</b></li></ul> |  |
|--|--|

## 15.PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 15.1.Stručno usavršavanje u školi

#### 15.1.1. Stručna vijeća

##### STRUČNI SKUPOVI RAZREDNE NASTAVE:

<i>RB</i>	<i>TEME</i>	<i>PREDAVAČI</i>	<i>VRIJEME</i>
1.	Kulturna baština u učionici <a href="#">Cultural Heritage Education</a> -izvješće s mobilnosti iz Atene (Grčke)	Lj. Opančar/J. Novotni	I. mjesec
2.	Pokret u nastavi nižih razreda OŠ		IV. mjesec
3.	skustva i analiza eksperimentalnog programa cjelodnevne nastave	Lj. Opančar	VI. mjesec

Voditeljica: Ljiljana Opančar

##### STRUČNI SKUPOVI PREDMETNE NASTAVE:

<i>RB</i>	<i>TEME</i>	<i>PREDAVAČI</i>	<i>VRIJEME</i>
1.	Plastika oko nas / There is no Planet B - izvješće s mobilnosti iz Portugala (Porto) Projektno usmjerena nastava / Project Based Learning in the Classroom - izvješće s mobilnosti iz Reykjavika (Island) Projektno usmjerena nastava / Project Based Learning in the Classroom - izvješće s mobilnosti iz Reykjavika (Island)	Z. Jukić i L. Grganović M. Bubalo i D. Kemper Papp	XI. mjesec
2.	Obogaćena nastava Dah kao moć	Z. Jukić i M. Bubalo L. Grganović	I.mjesec

3.	Izvanučioničko učenje / Learning Outside the Classroom - izvješće s mobilnosti iz Finske (Helsinki)	M. Bubalo i D. Kemper Papp	IV.mjesec
----	---	----------------------------	-----------

Voditeljica: Marina Bubalo

## 6. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 16.1.1. Kulturna i javna djelatnost škole

VRIJEME	ŠTO SE OBILJEŽAVA	SADRŽAJ AKTIVNOSTI (način obilježavanja)	NOSITELJI	SUDIONICI
Prosinac 2023.	Večer matematike	Radionice za učenike	Sandra Štiks, Doris Portner, Katarina Proleta, učiteljice RN	Svi razredi, prema zainteresiranosti
Ožujak 2024.	Klokan bez granica	Natjecanje	Sandra Štiks, Doris Portner, Katarina Proleta, učiteljice RN	Zainteresirani učenici od 2. do 8. razreda
Rujan 2023.	Tjedan židovske kulture u Šenoi	Radionice, predavanja, posjeti kazalištu i kinu, općini, izložba	Danijela Kemper Papp, s. Vianea Pezer, Zorica Jukić, Marina Bubalo, Sandra Štiks, Ivana Vezjak, Anela Pejić	Učenici 3. - 8. razreda
25. rujna 2023.	Posjet židovskoj općini		Danijela Kemper Papp, s. Vianea Pezer, Anica Bokor, knjižničarka, Pleša	Učenici 7. razreda
Listopad 2023. Prosinac 2023.	Dan kravate SV. Nikola	Predavanje, obilježavanje Izrada prigodnih proizvoda, prezentacija i prodaja, radionica za božićni sajam	Marko Krstanović i ostali učitelji	Učenici 4.-8.razreda Učenici koji se izjasne za radionicu
Veljača 2024.	Valentinovo	Predavanje, prigodni dar za tajnog prijatelja		Učenici 8.b.

Listopad- do 15 11.	15. 10. Mjesec hrvatske knjige	Čitanje odabranih tekstova, izrada slikovnica, stripova, dramatizacija, kamišibaj i sl.	Anica Bokor	1. do 8. r
Travanj	Međunarodni dan dječje knjige	Čitanje i pričanje priča	Anica Bokor i Margareta Peršić	4. i 5. r.
Listopad- 1.tjedan	Dječji tjedan	Zaboravljene igre	Anica Bokor i učiteljice RN	1. do 4. r.
Veljača	Valentinovo- ljubavna pošta	Pisanje lijepih poruka Podjela poruka po razredima	Anica Bokor i knjižničari	1. do 8. r.
17.11.2023.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Radionice, uređenje panoa u učionicama i holu škole	Petar Rudić, Danijela Kemper Papp, Anica Bokor, s. Vianea Pezer, Pleša	Učenici 1.-8. razred
31.10. veljača	Dan štednje Dan sigurnijeg Interneta	Radionice i izložba Radionice i izložba	Mirna Lišnić, Sandra Štiks Ivana Vezjak, Sandra Štiks	učenici 1. 5.a, 6.a i 6.b Učenici 4. - 8.r
Listopad, studeni	EU Code Week	Radionice i izložba	Ivana Vezjak, Sandra Štiks	Učenici 4. - 8.r
26. travnja 2024.	Svjetski dan plesa	Plesna radionica	Ljiljana Opančar	Učenici RN
19. listopada 2023.; 2. školski sat	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje i Milijun djece moli za mir	Priredba; blagoslov kruha	Ružica Papić i s. Vianea Pezer	Učenici od 1. do 8. razreda; svi učitelji, stručna služba, Svećenik
Veljača 2024.	Posjet Domu umirovljenika	Radionica	s. Vianea Ana Pezer, knjižničarka Anica Bokor, Ružica Papić	Učenici od 1. do 8. razreda; učiteljice RN
27.ožujak	Svjetski dan kazališta	Uređenje panoa u učionici i holu, slušanje glazbe i predavanje o glazbi i likovnoj umjetnosti u kazalištu	Tihana Bučanac, Mario Pleša	Učenici PN, učitelji
25.10. - 29.10.2023.	Europski Dan jezika	radionice, uređenje panoa	Tamara Glavaš, Anela Pejić, Zorica Jukić, Marina Bubalo, Nikolina Novaković, Lidija Grganović,	Učenici PN, učiteljice stranih jezika i učiteljice hrvatskog jezika
4.10. - 10.10.2023.	Tjedan svemira 2023.	radionica, uređenje panoa	Tamara Glavaš, Sandra Štiks, Zorica Jukić, Lidija Grganović	Učenici 5.a razreda, učiteljice stranih jezika, hrv.jezika i matematike
16.9. - 22.9.2023.	Europski tjedan mobilnosti	Kombiniraj i kreći se! - upotreba	Marko Krstanović, Vladimir	Učenici PN

travanj 2024.	Svjetski dan zdravlja	alternativnih prijevoznih sredstava radionice, treninzi	Banac, Lidija Grganović Marko Krstanović, Vladimir Banac, Lidija Grganović, udruga eLement	Učenici PN
4.10. 2023.	Svjetski Dan zaštite životinja	Uređenje panoa, izložba knjiga o životinjama	Pavić B., Bokor A., Pleša	Učenici PN
20. 10. 2023.	Svjetski Dan jabuka obilježiti kao Dan Eko-škole	Radionice 1. sat	Pavić B., Bokor A., Pleša	svi
27.1. 2024.	Dan sjećanja na žrtve Holokausta	izložba	Pavić B., Bokor A.	8.r
2.2. 2024.	svjetski Dan zaštite močvara	U suradnji s PP Kopački rit- predavanje, izložba	Pavić B., Varja Guttert	Predstavnici odjela
2.2. 2024.	Dan crvenih haljina	Izložba, fotografiranje u predvorju škole	Pavić B.	svi
22.3. 2024.	Dan zaštite voda	Posjet Vodovodu Osijek	Pavić B.	5.r
22.4. 2024.	Dan planete Zemlje	Uređenje okoliša škole	Pavić B., Bokor A.	Učenici PN
22.5. 2024.	Dan biološke raznolikosti	Izložba, uređenje panoa	Pavić B.	6.r
5.6. 2024.	Dan zaštite čovjekova okoliša	Izložba, uređenje panoa	Pavić B.	6.r
26. 2. 2024.	Večer hrvatske glagoljice i glagoljaštva	Radionice za učenike	Bubalo, Jukić	učenici PN
11. - 17. 3. 2024.	Dani hrvatskoga jezika	uređenje panoa, radionice radionice, čitanje knjige u dogovoru	Bubalo, Jukić	Učenici PN
25. 4. 2024.	Noć knjige	s uč. te gledanje filmske adaptacije iste knjige	Bubalo, Novaković	učenici 8. r.
ožujak 2024.	“Čitanjem do zvijezda”	natjecanje	Bubalo, Jukić, Novaković Ružica Papić,	učenici PN
23. svibnja	Susret škola iz susjedstva	Projektni dan	s. Vianea Pezer, Sanda Lukenda i ostali - upišite se	Učenici RN i PN
7. rujna	Škola i župa	Posjet svećenika prvopričesnicima (2. razred	Ružica Papić	Učenici trećeg razreda
25. siječnja 2024.	Dan sjećanja na žrtve Holokausta	projektni dan, uređenje panoa	Bubalo, Jukić, Novaković	Učenici PN

Studeni 2023.	Dabar	natjecanje	Ivana Vezjak, učiteljice RN	Učenici PN i RN
28. 10. 2023.	Dan animiranog filma	Radionice, gledanje animiranog filma, prezentacija	Novaković, Bubalo	Učenici PN

### 16.1.2 Školski projekti

VRIJEME	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI
tijekom godine	Suradnja s lokalnom zajednicom	Svi učitelji RN i PN
tijekom godine	Bake i djedovi u učionici	Ljiljana Opančar
tijekom godine	Centar Ivan Štark	učiteljica Jasna Novotni, učiteljica Mirta Ćosić
tijekom godine	Družimo se s knjigom i zavorimo čitati	čiteljice RN Mirna Lišnić, učiteljica RN Mirta Ćosić
tijekom godine	Igrom kroz povijest	učiteljica Ljiljana Opančar, Jasna Novotni
tijekom godine	Moje tijelo i zdravlje	učiteljica RN Mirna Lišnić, Mirta Ćosić
Travanj 2024.	Plešemo zajedno	učiteljica Ljiljana Opančar
Svibanj 2024.	Susret škola iz susjedstva	učiteljica Sanda Lukenda, vjeroučiteljica Ružica Papić, vjeroučiteljica s. Vianea Pezer
tijekom godine	Volim životinje	učiteljice RN Mirna Lišnić, Jasna Novotni , Ljiljana Opančar
tijekom godine	eTwinning projekt: Putujemo kroz vrijeme/Traveling through time	učiteljica RN Jasenka Matijević
tijekom godine	eTwinning projekt: Čarobne ideje	čiteljica RN Jasenka Matijević
tijekom godine	eTwinning projekt: Loop-Art Adventures	učiteljica informatike Ivana Vezjak
tijekom godine	eTwinning: H2O – the liquid of life	učiteljica informatike Ivana Vezjak
tijekom godine	Oxford Reading Club-Čitalački klub modernog doba	čiteljice engleskog jezika Lidija Grganović i Tamara Glavaš
tijekom godine	Mjuzikl	učitelji Sanda Lukenda, Zorica Jukić, Tihana Bučanac, Mario Pleša
tijekom godine	Partnerschulen- #Deutsch 3 - Projekt	učiteljice njemačkog jezika OŠ Popovac, Popovac



		(Anela Pejić), OŠ August Šenoa, Osijek (Anela Pejić, Lidija Grganović), OŠ Ernestinovo (Dijana Mišević)
tijekom godine	Mala škola financijske pismenosti	čiteljice matematike Sandra Štiks i učiteljice RN Mirna Lišnić iz OŠ August Šenoa Osijek, učiteljica RN Ana Vuksanović iz PŠ Branjina, učiteljica RN Ivana Vrbek Mesić i učiteljica Darija Šimašek iz OŠ Popovac
od 4. do 10. listopada 2023.	Tjedan Svemira	učiteljice predmetne nastave: Marina Bubalo, Zorica Jukić, Tamara Glavaš, Lidija Grganović, Sandra Štiks, Danijela Kemper Papp, Ivana Vezjak
25. - 29. rujna 2023.	Europski dan jezika	učiteljica predmetne nastave Anela Pejić, Marina Bubalo, Zorica Jukić, Lidija Grganović, Tamara Glavaš
tijekom godine	Moja zelena knjižnica	Anica Bokor, prof. i mr.sc. Biljana Pavić
travanj 2024.	školski Laboratorij slave u Međunarodnoj Eko-školi OŠ "August Šenoa" iz Osijeka	mr.sc. Biljana Pavić
tijekom godine	Pravo na...? ( suradnja s Pravnim fakultetom u Osijeku)	učiteljica engleskog jezika Lidija Grganović, izv.prof.dr.sc. Nikol Žiha
tijekom godine	Čitanjem do sreće- projekt poticanja čitanja	Anica Bokor, knjižničarka
prosinac 2023.	Pomognimo najpotrebitijima	učiteljica geografije i povijesti Danijela Kemper Papp, učiteljica engleskog jezika Tamara Glavaš
tijekom godine	Prikupljanje plastičnih čepova	učiteljica matematike Sandra Štiks
tijekom godine	Škole za Afriku	učiteljica geografije i povijesti Danijela Kemper Papp
tijekom rujna 2023.	Tjedan židovske kulture u "Šenoi" u sklopu obilježavanja Mjeseca židovske kulture	učiteljica geografije i povijesti Danijela Kemper Papp, vjeroučiteljica s. Vianea Ana Pezer, učiteljica matematike Sandra Štiks i ostali učitelji koji su se uključili u projekt
	Tjedan karijera	Ivana Gašpara, Slađana Vukojević
tijekom godine	Kohezijom za koheziju	psihologinja Slađana Vukojević, pedagoginja Ivana Gašparac, vanjski suradnici
16. -	Europski tjedan mobilnosti	Lidija Grganović

22.9.2023.		
tijekom godine	Školski podcast	pedagoginja I. Gašparac
1 dan u veljači 2024. godine	100-ti Dan škole	učiteljica matematike Sandra Štiks
<u>prosinac 2023.</u>	Večer matematike	glavni koordinator učiteljica matematike Sandra Štiks (učiteljice matematike Doris Portner i Katarina Proleta, učiteljice RN Mirta Ćosić, Mirna Lišnić, Sanda Lukenda, Jasenka Matijević, Jasna Novotni, Ljiljana Opančar)
<u>veljača 2024.</u>	Večer hrvatske glagoljice i glagoljaštva	učiteljice hrvatskoga jezika Marina Bubalo i Zorica Jukić
svibanj 2024.	Zaštićene biljne i životinjske vrste RH	mr.sc. Biljana Pavić
tijekom godine	Cjeloživotne vještina	Sladana Vukojević
tijekom godine	Karijerno savjetovanje	Sladana Vukojević
tijekom godine	Prevenција nasilja putem interneta	Sladana Vukojević
tijekom godine	Međunarodni program Eko-škole	Anica Bokor, prof. i mr.sc. Biljana Pavić
tijekom godine	Međunarodni projekt „Šafran“ ( The Crocus Project)	mr.sc. Biljana Pavić
tijekom godine	Erasmus+ KA1 projekt „Ekoškola i izvanučioničko obrazovanje“	mr.sc. Biljana Pavić
tijekom godine	Erasmus	Koordinator Vedran Čerina
tijekom godine	Čitanjem do zvijezda (Projekt za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja s međunarodnim učešćem)	koordinatore i mentorice projekta Marina Bubalo, Zorica Jukić i Nikolina Novaković
tijekom godine	Suradnja u projektima eTwinning	čitelji RN i PN, međunarodni suradnici na projektima
tijekom godine	Igrajmo se glagoljicom 3! (Upoznajmo stara pisma)	učiteljica RN Mirna Lišnić, Anela Pejić, Marina Bubalo, Zorica Jukić, Danijela Kemper – Papp, Nikolina Novaković
20.10.2023.	Dan Eko-škole- Međunarodni dan jabuka - 20. 10.	Anica Bokor,prof. i mr.sc. Biljana Pavić
Tijekom godine	Mathematical Pathways of Sustainable Goals	Sandra Štiks

### 16.1.3. Plan izvanučionične nastave

VRIJEME	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI
tijekom školske godine 2023/2024.	Aktualne teme	<u>učitelji RN, učitelji PN</u>
tijekom školske godine 2023/2024.	Autobusni i željeznički kolodvor	učiteljice RN Mirta Ćosić
proljeće 2024.	Festival znanosti	učiteljice RN Mirna Lišnić
tijekom školske godine 2023/2024.	GISKO	knjižničarka Anica Bokor I učiteljice RN I PN
tijekom školske godine 2023/2024.	Gradsko klizalište i Gradski bazeni	učitelji RN, učitelji PN
tijekom školske godine 2023/2024.	Kazalište, kino, koncert	čiteljica RN Jasna Novotni, učiteljica hrvatskog jezika Zorica Jukić i učiteljica GK Tihana Bučanac
tijekom školske godine 2023/2024.	Priroda se mijenja - četiri godišnjaj doba	učiteljica RN Mirna Lišnić
tijekom školske godine 2023/2024.	Muzej likovnih umjetnosti	učiteljica RN Mirna Lišnić
tijekom školske godine 2023/2024.	Muzej Slavonije i Arheološki muzej	učiteljice Jasna Novotni, Ljiljana Opančar i Mirta Ćosić
tijekom školske godine 2023/2024.	Posjet ZOO-vrtu	učiteljice RN Mirna Lišnić, Mirta Ćosić
tijekom školske godine 2023/2024.	Terenska nastava (strani jezik)	zčiteljice njemačkog jezika Lidija Grganović i Anela Pejić
tijekom školske godine 2023/2024.	Terenska nastava Kopački rit	učiteljice RN Jasna Novotni, Ljiljana Opančar
5 dana u svibnju – lipnju 2024.	Terenska nastava Upoznajemo domovinu	učiteljice RN Ljiljana Opančar i Jasna Novotni
jedan dan tijekom svibnja 2024.	Moj zavičaj - TN	učiteljice RN Jasenka Matijević, Mirna Lišnić, Mirta Ćosić

travanj /svibanj 2024.	Terenska nastava - Cernik - Požega - Donji Emovci (Zlatni Lug (5.r.)	vjeroučiteljica s. Vianea Ana Pezer, učiteljica engleskog jezika Tamara Glavaš, učiteljica geografije i povijesti Danijela Kemper Papp
tijekom školske godine 2023/2024.	Festival znanosti i dr.	učiteljice matematike Doris Portner
tijekom školske godine 2023/2024.	Prirodoslovno područje	mr.sc. Biljana Pavić, prof. učiteljica savjetnica
tijekom školske godine 2023/2024.	Posjet Muzeju Slavonije	učiteljica D. Kemper Papp i knjižničarka Anica Bokor
tijekom školske godine 2023/2024.	Posjet Muzeju vučedolske kulture	čiteljica geografije i povijesti D. Kemper Papp i učiteljica engleskog jezika Tamara Glavaš
09.11.2023. ( Vukovar), 25.1. ( Karlovac)	Terenska nastava (8.r.)	<u>razrednici Marko Krstanović</u> <u>učitelj TZK-a, Lidija Grganović</u> <u>učiteljica</u>
25. rujna 2023.	Posjet Židovskoj općini	Danijela Kemper Papp, vjeroučiteljica s. Vianea Ana Pezer, učitelj povijesti Petar Rudić, knjižničarka Anica Bokor
travanj/svibanj/ lipanj2024.	Terenska nastava 6. i 7. razred	učiteljice Sandra Štiks, Zorica Jukić, Doris Portner

## 16.2.Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

**PREVENTIVNE MJERE ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA UČENIKA:** Stalno razvijanje higijenskih i zdravstvenih navika kod učenika (redovito održavanje osobne higijene i higijene prostora u kojem živimo i radimo, redovite posjete liječniku i kontrola zdravlja i sl.). Vođenje brige o higijeni životnog i radnog prostora, posebno o higijeni školske kuhinje, WC-a i učionica.

Škola je uključena u UNICEF-ov projekt **ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE UŠKOLAMA** čiji je cilj smanjenje nasilja u školama. Svi učitelji i ostali zaposlenici u školi, učenici i roditelji uključuju se u ovaj projekt provodeći određene aktivnosti i zadatke na edukaciji roditelja na roditeljskim sastancima, uređenju panoa zajedničkim druženjima i sl.

**ORGANIZACIJA ŠKOLE U PRIRODI:** Ove školske godine nije planirana škola u prirodi za učenik.

**PREHRANA UČENIKA U ŠKOLI:** Organizirana je prehrana učenika u školi za učenike koji to žele. Školski obrok za sve učenike je besplatan, kao i ručak.

**PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA:** Za učenike-putnika iz prigradskih naselja organiziran je prijevoz autobusom Gradskog prijevoza putnika Osijek. U školi je organizirano dežurstvo učitelja za učenike putnike.

**PROGRAM SPECIFIČNIH PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA:**

Odvija se prema Planu rada školskog liječnika

**AKCIJE CRVENOG KRIŽA I CARITASA:** Škola će se uključiti u sve akcije Crvenog križa, Caritasa i drugih humanitarnih organizacija.

**EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA:** Odvija se u okviru projekta Eko-škole koji pokreće razne aktivnosti i akcije ekološke prirode. Koordinatorice svih aktivnosti i akcija su mr.sc. Biljana Pavić i Anica Bokor.

**ZAŠTITA OD RAZORNIH NAPRAVA I ORUŽJA:** Provodi se u okviru Akcije "OPREZ, DJECO"

**AKCIJE NA POBOLJŠANJU ODNOSA :**

**a) učenik - učenik:** Svi razrednici, ostali učitelji i stručni suradnici imaju trajni zadatak raditi na ovom pitanju vodeći razgovore, savjetovanja, pedagoške radionice i igraonice.

**b) učenik - učitelj:** Razvijati svijest učitelja da je učenik subjekt edukativnog rada te svijest učenika da je učitelj njihov suradnik i prijatelj u tom radu.

**c) roditelj - škola:** Odnose roditelja i škole osuvremeniti i humanizirati organizacijom češćih susreta, druženja, izleta, pedagoških radionica i sl.

### **16.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

## 16.4.Školski preventivni programi

### PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

(Afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja)

Osnovni cilj programa je izrada i praćenja realizacije mjera za povećanje sigurnosti u školama uz koordinirani rad svih nositelja programa.

Program sadrži nekoliko područja djelovanja:

- Afirmacija pozitivnih vrijednosti
- Suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
- Promicanje spoznaja o opasnosti oružja i drugih eksplozivnih naprava
- Jačanje svijesti učenika i roditelja o predaji oružja nadležnim tijelima
- Razvijanje samopoštovanja učenika
- Pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- Pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog vremena učenika
- Promicanje raznovrsnih športskih i drugih kreativnih sadržaja.

NAZIV	CILJ	AKTIVNOSTI	SKUPINA	NOSITELJI	VRIJEME
Sigurnost i zaštita djece na internetu	Podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta od strane djece i mladih. Upoznavanje djece s činjenicom da su pravila u stvarnom i virtualnom svijetu jednaka, tako da sve ono što nije dopušteno niti prihvatljivo u stvarnom	predavanje za učenike	5.a i 5. b razred	PU osječko-baranjska, pedagoginja, psihologinja razrednici	Tijekom godine

	svijetu, nije ni u onom virtualnom				
Živim život bez nasilja	upoznati djecu, njihove roditelje i djelatnike o nužnosti reagiranja na nasilje u obitelji, , senzibilizirati učenike i učitelje na prepoznavanje nasilničkog ponašanja u obitelji te prihvaćanje i pomoć žrtvama nasilja u obitelji, , upoznavanje djece sa postupanjem policijskih službenika u slučajevima nasilja, razvijati odgovornost za brzo poduzimanje učinkovitih mjera, razvijati socijalne vještine te poticati različite vrste obrazovanja i edukacija kako bi se savladale tehnike mirnog rješavanja konflikta	predavanje za učenike i učitelje škole, pedagoške radionice na temu nasilja i sukoba	6.a i 6.b razred	PU osječko-baranjska, pedagoginja, psihologinja razrednici	Tijekom godine
Dan sigurnog interneta	Pokazati pozitivne, ali i negativne strane korištenja Interneta	nastava informatike	5.-8.	Ivana Vezjak	Veljača 2024.

### 16.5. Program profesionalne orijentacije

Profesionalna orijentacija učenika u 2023./2024. školskoj godini će obuhvatiti sljedeća područja:

Sistematsko upoznavanje razvoja učenika

Profesionalno orijentiranje učenika

Profesionalno savjetovanje učenika

Rad s roditeljima

### **a. Upoznavanje i praćenje razvoja učenika**

Sustav vođenja pedagoške dokumentacije od 1. do 8. razreda u velikoj mjeri omogućava praćenje i evidentiranje bitnih karakteristika razvoja učenika, njihovih sposobnosti, a samim time i razvijanja interesa profesionalnih interesa.

Stoga će učitelji i razrednici (posebno razrednici završnih razreda osnovne škole) tijekom školske godine pratiti ove komponente u razvoju učenika:

Izrazite sklonosti i sposobnosti učenika

Postignuti rezultati u nastavnim, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Želje i namjere učenika nakon završene osnovne škole

Izrazita ograničenja u izboru zanimanja zbog zdravstvenog stanja, materijalnih mogućnosti i uspjeha učenika

### **b. Profesionalno orijentiranje učenika**

Profesionalno informiranje učenika tijekom školske godine vršit će se:

#### ***U redovnoj nastavi***

Za ovu vrstu informiranja potrebno je u nastavnom procesu otkrivati i koristiti one sadržaje koji će profesionalno informirati učenike.

U izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Sudjelujući u radu ovih aktivnosti učenici će pokazati interes za pojedina područja. Stoga je potrebno evidentirati zapažanja o sudjelovanju učenika u ovim aktivnostima kao i postignute rezultate.

Planira se održati predavanje učenicima osmih razreda (u sklopu sata razrednika) o elektronskim upisima u srednju školu.

#### ***Posebni oblici profesionalnog informiranja***

Ove oblike informiranja razrednici će primjenjivati u radu sa učenicima za vrijeme satova razrednog odjela u obliku predavanja i radionica i individualnog razgovora s učenicima. Uz razrednike kao nositelje aktivnosti veliku važnost u procesima vezanim uz profesionalnu orijentaciju imaju stručni suradnici u školi.

Škola će surađivati s sa Zavodom za zapošljavanje, CISOK-om i sa srednjim školama u Osijeku s ciljem da bi se što bolje informiralo učenike o mogućnostima daljnjeg školovanja, o uvjetima koje moraju zadovoljiti da bi se upisali u određene programe u srednjim školama i o mogućnostima zapošljavanja nakon završetka srednje škole. Učenici će biti upoznati s programima profesionalne orijentacije koju nude CISOK i ostale službe HZZ-a (Živa knjižnica, posjet Sajmu srednjih škola...)

Učenicima će se podijeliti tiskovni materijali vezani za profesionalno informiranje te će se u holu škole napraviti pano na temu "Kamo nakon osnovne škole".

### **c. profesionalno savjetovanje**



Na profesionalno savjetovanje u Službu za profesionalnu orijentaciju pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje upućuju se učenici koji imaju tjelesna i kronična oboljenja, koji rade po prilagođenim programima, koji su neodlučni kod izbora, koji su identificirani kao nadareni i koji žive u teškim obiteljskim materijalnim prilikama.

U suradnji s Domom zdravlja u Osijeku organiziraju se liječnički pregledi u svrhu izdavanja liječničkih svjedodžbi koje su potrebne za upis u određene programe.

#### **d. Rad s roditeljima**

Roditelji imaju vrlo značajnu ulogu u profesionalnom razvoju djece te je za to potrebno uspostaviti sustav stalne suradnje između roditelja i škole putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka kako bi se pomoglo roditeljima da svoju djecu pravilno usmjere, a učenicima da učine pravi izbor zanimanja.

Roditeljima je potrebno od strane škole pružiti sve informacije o sposobnostima i interesima učenika te znanju učenika uz istovremeno upoznavanje sa mogućnostima stipendiranja, smještaja učenika u učeničke domove, zapošljavanja i sl. Planiran je roditeljski sastanak s roditeljima učenika osmih razreda na kojemu će se roditelji upoznati s elektroničkim upisima u srednju školu.

## **17.PLAN NABAVE I OPREMANJA**

Plan nabave i opremanja škole obuhvaća, uz suradnju sa osnivačem Gradom Osijekom te u skladu s financijskim mogućnostima

1. opremanje škole dodatnim suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama
2. kompletna adaptacija školske zgrade

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20. i 151/22.) i članka 45. Statuta Osnovne škole OŠ August Šenoa, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024. na sjednici Školskog odbora koja je održana 6. listopada 2023., a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 6. listopada 2023. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku održanom 05. listopada 2023. godine.

### ***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2023./24. ŠKOLSKU GODINU.***

Predsjednica Školskog odbora:

Sanda Lukenda

---

Ravnatelj škole:

Vedran Čerina, prof.

---